FRONT STORY

フロント物語

ホテル・旅館向け フロント会計システム

操作運用マニュアル



All right Reserved. Copyright © Active Business Studio.

はじめに

この度は、「フロント物語」をご採用頂きまして誠にありがとうございます。 本書は、ホテル・旅館の皆様が一日も早く本システムに慣れ親しんで頂けるよう、まとめてあります。

本システムは、以下の業務より構成されています。



※ 本書の内容は「フロント物語 SP」の機能・操作を元に作成しておりますが、「フロント物語スタンダード」をお使いのユーザー様にも配布いたしております。つきましてはフロント物語スタンダードをご使用の場合、本書で述べている一部機能・帳票類が実装されていない、画面レイアウトが異なる場合などがございますのでご了承ください。

なおフロント物語 SP に実装されている機能のうちフロント物語スタンダードには未実装の機能の一部 例としましては以下のようなものがございます。

【フロント物語スタンダードには未実装の機能一例】

予約・会計業務

- · 予約実務帳票
- · 予約集計帳票
- · 予約分析帳票

集計業務

- ・ 操作ログ管理
- ・ 伝票ログ管理

その他各種画面レイアウトに異なる部分がある等

フロント物語 システム導入

All rights reserved. Copyright ©Active Business Studio.

1:システム導入	
1.1:システムのしくみ	 1
1.2:システム概要	 3
1.3:プログラム一覧	 4
1.4:各マスタのデータ管理件数	 9
1.5:システム運用のながれ	 10
1.6:初期設定について	 13
1.7:科目コード体系について	 17
1.8:科目マスタの各区分の設定について	 18
1.9: 伝票入力時の区分変更	 20
1.10:セット科目の登録について	 22
1.11 : 税金計算について	 24
1.12:領収書の印字について	 28
1.13:メニューの選択方法	 30
1.14:運用上の注意	 31
1.15:使用するキーについて	 32
1.16:入力方法	 33
1.17:こんなときには	 35

※ 本書における画面イメージはご使用の環境やバージョンにより、実際の物と異なる場合があります

1:システム導入

1.1システムのしくみ

フロント物語は、ホテル・旅館の煩雑な業務に迅速に対応でるように考えられたシステムです。



フロント物語 業務の流れ



1.2 システム概要

システム概要図

基本システム



1.3 プログラム一覧

「フロント物語」は、次のプログラムを起動して業務を実行します。 メインメニュー画面より各システム(業務)を選択し、実行する個別業務を実行してください。

メインメニュー画面の見方



* 基本システムには、以下の4つの業務があります。

- ・フロント会計業務 : チェックインや領収書印刷などフロントで処理する業務
- ・締め業務 :日報、月報などの集計を行う業務
- ・マスタ保守 :各種マスタの管理
- ・システム設定 :システムを制御するための設定の管理
- * 各業務への遷移はキーボードのファンクションキーを押下することでも行えます。
 F1:フロント会計
 F2:締め業務
 F3:マスタ保守
 F4:システム設定

『フロント会計システム』

フロント業務メニュ	L—	処理日付: 2015	5年1月1日 (木)
1 残室カレンダー	6 部屋状况表示	11 施設予約	31 フロント業務 41 顧客管理
2 部屋タイプ別残室	7 利用者一覧	1 2 一括伝票入力	51 予約帳票 53 予約集計表
3 アサイン	8 まとめ領収書発行	13 一括領収書発行	54 予測帳票
4 週間部屋状況	9 芳名伺い票	14 一括チェックアウト	59 予約取込 90 設定
5 利用検索	10 入金チェック	15 処理日変更	91 稼働率表示
 番号 番号を入 	力してEnterを押してください	小 (99:終了)	99 メニュー終了
F1 F2 F3	F4 P5 P6 P	7 P8 F9 F10	F11 F12 大口-終了

『締め業務』

日次処理メニュー			処理日付:	2015	5年1月1日	(木)
1 入金什訳	6 簡易売掛消込入力	1 1	領収書発行履用	×.	31 日次処理	2
 A Construction (MA) 					41月次奶期	Ľ.
2 売上入力					51 統計帳票	Ę
					61 分析帳書	2
3 日次更新						
4 データ保存						
					91 年次処理	L I
5 処理日変更		21	帳票用紙設定		98 ログ管理	E.
		8			99 ×==-	終了
 番号 4 番号を入 	力してEnterを押してください	v (9	9:終了)	12.55		
F1 F2 F3	F4 F5 F6 F7		F8 F9	F10	F11	F12 XI1-終了

『マスタ保守』

◆ マスタ管理メニ	1 − ♦	処理日付: 2015	5年1月1日 (木)
1 部門マスタ保守	6 地区マスタ保守	 11 案内所マスタ保守 	31 マスタ保守
			41 テーブル
2 売上科目マスタ保守	7 係マスタ保守	12 科目色分マスタ保守	51 統計マスタ
3 人金科日マ人夕保守	8 カートマスタ保守	13 手配マスタ保守	8
4 部屋タイプマスタ保守	9 売掛先マスタ保守		
			81 その他
5 部屋マスタ保守	10 エージェントマスタ保守	15 帳票用紙設定	91 操作者マスタ
● 番号 ■ 番号を入力してEnterを押してください (99:終了)			
F1 F2 F3	F4 F5 F6 F	7 F8 F9 F10	F11 F12
			メニュー終了

『システム設定』



1.4 各マスタのデータ管理件数

No	ファイル名	最大登録可能件数(件)	(桁)
1	部門マスタ	99	2
2	科目マスタ (入金科目含む)	9,999	4
3	部屋タイプマスタ	99	2
4	部屋マスタ	600	4
5	地区マスタ	9,999	4
6	係マスタ	9,999	4
7	カードマスタ	9,999	4
8	売掛先マスタ	9,999	4
9	エージェントマスタ	9,999	4
10	案内所マスタ	9,999	4
11	統計1マスタ	9,999	4
12	統計2マスタ	9,999	4
13	統計3マスタ	9,999	4
14	統計4マスタ	9,999	4
15	統計5マスタ	9,999	4
16	統計6マスタ	9,999	4
17	顧客データファイル	100,000	9
1			

1.5 システム運用の流れ

稼働前の準備・練習



- 「フロント物語」フロント会計システムを実際に稼働するために、業務で利用するマ スタの登録が必要です。
- 登録が完了したら、操作の練習を行います。
 練習で入力したデータは、必要に応じて本稼動前に削除します。
- ●本稼働では、毎日の業務の流れの他に必要に応じて随時の処理を行います。
 また、月単位で集計表の作成や、統計・分析帳票の作成を行います。



フロント物語の運用時間

止胆世	〈昼〉
时间带	15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 6 7 8 9 10 11 12 13 14
	チェックイン
お	睡 眠
虚	朝食
谷	
構	々食エジャクマウレ
138	
	チェックイン
フ	夕食時の伝票入力 冷蔵庫・朝食等の伝票入力
レン	領収書発行
	チェックアウト
170 〒五	
莳	日次更新

1.6 初期設定について

本システムでは、初期設定により処理方法をコントロールしています。従って、導入時は必ず初期設定 に情報を設定する必要があります。初期設定情報はシステム設定プログラム内の"共通設定"画面で登 録します。

1.6.1 共通設定

	項目名	設定内容
$1 \stackrel{\circ}{\checkmark} -$	年月日	現在の日付(運用日付)を入力します。
	開始月	年次の開始月を入力します。
ジ 日	開始日	月次の開始日を入力します。
н	名称	ユーザーの名称(ホテル・旅館名)を入力します。
	郵便番号	所在地の郵便番号を入力します。
	住所 1,2	住所を入力します。
	電話番号	電話番号を入力します。
	FAX番号	FAX番号を入力します。
	奉仕料率 1~3	奉仕料率を入力します。
		3種類まで登録可能、奉仕料なしの場合は0を入力します。
	統計1~6名称	使用する統計項目の名称を入力します。
	入湯税下記計算	宿泊単価ごとに異なる額の入湯税が発生する場合、設定しま
		す。
2	予約金科目コード	予約金扱いの入金科目コードを入力します。
\sim	前受金科目コード	前受金扱いの入金科目コードを入力します。
ジ 目	精算金科目コード	精算金(現金)科目コードを入力します。
	クーポン科目コード	クーポン扱いの入金科目コードを入力します。
	クレジット科目コード	クレジット扱いの入金科目コードを入力します。
	売掛金科目コード	売掛金扱いの入金科目コードを入力します。
	値引科目コード	入金処理する値引科目のコードを入力します。
	未収金科目コード	未収金扱いの入金科目コードを入力します。
	返金科目コード	返金扱いの入金科目コードを入力します。
	テレビ科目コード	テレビ使用料の科目コードを入力します。
	冷蔵庫科目コード	冷蔵庫科目のコードを入力します。
	電話代科目コード	電話代科目のコードを入力します。

2	入湯税科目コード	入湯税科目のコードを入力します。	
\sim	領収書レポート名	領収書のレポート名を入力します。	
ジ 日		※ 初期設定後は基本的に変更することはありません。	
н	伝票番号	領収書に付与する伝票番号を入力します。	
	部屋状況	部屋状況画面で1画面に表示する部屋数を選択します。	
		60 室と 120 室のどちらかを選択します。	
	売上計上	売上計上区分を設定します。	
		発生主義…利用日ごとに売上を計上します	
		現実主義…チェックアウト時に売上を計上します	
	予約	予約システムを追加プログラムとして採用する場合、「1:使	
		用する」に設定します。	
	電話帳検索	チェックイン画面等で使用する電話帳検索機能を有効にす	
		る場合、「1:使用する」に設定します。	
		※ 使用するには電話帳データ(別売)が必要です。	
	売掛	売掛管理システムを追加プログラムとして採用する場合「1:	
		使用する」に設定します。	
	月末締め	月の締め日(運用日付)を月末か月末前日か選択します。	
	領収書発行時間		
	電話番号表示数	一顧客のデータで扱う電話番号の数を設定します。設定後、	
		チェックイン画面で指定した数の電話番号欄が表示されま	
		す。	
	パスワード	システムの使用の制限を行うためのパスワードを設定しま	
		す。	
3	オーバーブック	予約システム使用時、オーバーブック禁止のチェックを有効	
\sim		にします。	
ジ 日		※ ビジネスタイプ予約の拡張機能です。	
н	事前入金機能	予約システム使用時、事前入金機能を使用可能にします	
		※ ビジネスタイプ予約の拡張機能です。使用する際は発生	
		主義に設定してください。	
	室料入力	チェックイン画面に室料入力欄を表示させます。	
	伝票入力チェック	伝票入力時に人数、泊数と入力されている宿泊科目数が一致	
		しているかチェックします。	
	伝票入力タッチパネル	伝票入力画面に科目ボタンを表示させます。	
	自動データ保存	日次更新時にデータ保存処理を自動で行います。	
	自動処理日変更	日次更新時に処理日変更処理を自動で行います。	

3	予約伝票	予約入力画面に伝票入力欄を表示させます。
\sim –		※ ビジネスタイプ予約の拡張機能です。
ジョ	オートリサイズ	フロント物語の画面を使用するディスプレイのサイズに
н		合わせて最大化します。
	分析帳票機能	分析帳票印刷を可能にします。
	C/I 氏名検索	チェックイン画面にて氏名入力時に顧客検索を行います
	F3 閉じる警告	会計システム内の各画面で「F3:閉じる」を実行した際に確
		認メッセージを表示します。
	稼働人数計算	稼働人数の計算に使用する値を「伝票の数量(宿泊科目の数
		量)」か「受付管理人数(チェックイン時に入力した人数)」
		のどちらかを選択します。

1.6.2 領収印字設定

システム設定メニュー内の領収印字設定画面では領収書の明細部に表示する各項目の小計名を設定(領収書の英語印字機能を使用する場合、英語印字名称も設定)します。

	印字例	印字例(英語)
1. 奉仕料	奉仕料	Service Charge
2. 消費税	消費税	Consumption Tax
3. 入湯税	入湯税	Bath Tax
4. 宿泊合計	宿泊小計	Subtotal
5. 休憩合計	休憩小計	Subtotal
6. 昼食合計	飲食小計	Subtotal
7. 立替合計	立替小計	Subtotal
8. 一日合計	一日合計	Subtotal
9. 利用合計	利用合計	Total Money
10. 入金合計	入金合計	Deposit
11. 請求金額	請求金額	Claim Money
12. 敬称	様	
13. 内消費税計	※デフォルト設定:(内消費税合計)	で固定
14. 内入湯税計	※デフォルト設定:(内入湯税合計)	で固定

※ 小計の表示が必要ない項目は空の状態に変更し登録します。

1.6.3 各種管理エリアの設定

項目名	設定内容
処理日変更	処理日付(運用日付)を表示します。
消費税 税率設定	消費税率の設定を行います。
祝祭日設定	祝祭日の設定を行います。
休館日設定	休館日の設定を行います。
郵便番号取込	日本郵政配布の郵便番号データ ken_all*.LZH が PC 内に保
	存されている場合、郵便番号データを更新します。

1.6.4 宿泊金額帯別の入湯税設定

フロント物語では宿泊科目の金額帯によって異なる金額の入湯税を設定することができます。 例)

1人あたりの宿泊料金	\sim 6000	円:	入湯税 150 円
	6001 \sim 10000 F	9:	入湯税 200 円
	10001円~	:	入湯税 250 円

1.7 科目コード体系について

科目コードは以下のようにルール付けされています。 コード規定の範囲内でユーザ様に合わせてコード体系等設定を行ってください。

科目コード規定

・ 売上科目コード	:	コード 0000 ~ 6999
• 入金科目コード	:	コード 7000 \sim 9999



1.8 科目マスタの各区分の設定について

科目マスタを登録するときは、次の各区分に注意して設定してください。

1. 利用区分

・科目の種類によって利用区分を設定してください。

区分 No	区分名
1	宿泊大人
2	宿泊子供
3	日帰
4	昼食
5	追加飲食
6	立替え
7	税金
9	その他

例)	科目名	:	宿泊1泊2食·	••••	・区分1	No	: 1	(宿泊大人)
		:	生ビール・・・・・	••••	・区分1	No	: 5	(追加飲食)

- 2. 部門コード・分類コード
 - ・集計をとる際の中計、小計区分です。
 - ・部門、分類は各マスタ保守画面で自由に設定することができます。
- 3. 奉仕料区分
 - ・奉仕料が発生する科目の場合、奉仕料区分1~3を選択します。
 - ・奉仕料率は奉仕料1から奉仕料3まで設定可能です。
 - ・奉仕料が発生しない科目の場合、「区分0:なし」を選択してください。
- 4. 税区分
 - ・消費税が発生する科目は税区分を「0:課税」に、非課税の科目は「1:非課税」に設定して ください。

5. 込別区分

・科目の金額に関する区分です。

・別々、サ込、消込、全込の中から業務の形態に合わせて設定してください。

区分No	込別	説明
0	別々	科目設定した単価には消費税、奉仕料は含まれ
		ていない
1	サ込	奉仕料(サービス料)は単価に含まれているが
		消費税は含まれていない
2	消込	消費税、奉仕料とも単価に含まれる
3	全込	消費税、奉仕料に加えてセットで入湯税が設定
		されている科目の場合、単価の中に入湯税の金
		額も含まれる
4	サ別税込	消費税は含まれるが、奉仕料は含まれない
5	サ無税込	

- 6. 入湯税区分
 - ・科目が入湯税の場合、入湯税区分を「1:する」に設定します。
 - ・入湯税以外の科目は全て「0:しない」に設定します。
- 7. 合算区分
 - ・合算区分を「1:する」に設定した場合、伝票入力時に別々の行で入力した同一コード、同一 科目名、同一単価の伝票を自動で合算し領収書の明細に表示されます。
- 8. 科目色分コード
 - ・科目色分マスタに登録してあるコードを設定することで伝票入力画面のボタン配置グループの設定を変更することができます。

1.9 伝票入力時の区分変更

利用伝票の入力を行う時に、利用区分、込別区分、奉仕料区分、利用日付等の登録内容を変更して伝票 を作成することができます。

区分の変更は伝票の各項目欄を選択し、ドロップダウンしたリストの中から変更してください。

日	伝票) ^付 喔番号	入力 2015年1月1日 🗼 区分 💿 115 🔹	氏名 会社名	株式会社工-	-ビーエス			大人領収	、 1 子 (公割 自由	新規 共 0 E 分割]帰 0
No	科目	領収書印字名	数量	単価	金額						発行済
					値引前金額		值引額	割引率	利用区分	入湯税	
1	52 <u>-</u>	⇒治⋈ /おぁ/→)	4	15 000	15,000	0	2015/01/01	115 🗸	0 .00%	0 • 別々	
		伯冶科〈朝良竹〉	87	15,000		0			1 7 宿泊大人		0 → 未
新	<u>1</u>		0	,	0	0	2015/01/01	115 🗸	0 - 0.00%	0 - 別々	
			U	U		U			0 -		0 - 未
							利用日付	奉	▲ ● ◎仕料区分 」用区分	↓ 込別区	<u> </u>

利用区分について

利用区分は、科目区分の内訳をさらに細かく分類するための区分です。 区分は科目に対応して以下の8区分に分類、登録されています。

利用区分	説明
1: 宿泊大人	宿泊に伴う行為の科目等を意味します。
	共通設定にて稼働人数計算区分を「伝票の数」に設定し
	ていた場合、大人の稼働人数はこの区分の科目の合計数
	をカウントします。
2: 宿泊子供	子供の宿泊に伴う行為の科目等を意味します。
	共通設定にて稼働人数計算区分を「伝票の数」に設定し
	ていた場合、子供の稼働人数はこの区分の科目の合計数
	をカウントします。
3: 日帰	日帰りの利用に伴う行為の科目を意味します。
	共通設定にて稼働人数計算区分を「伝票の数」に設定し
	ていた場合、日帰りの稼働人数はこの区分の科目の合計
	数をカウントします。
4: 昼食	飲食科目の内、昼食に区分けされる飲食科目を意味しま
	す。
5: 追加飲食	飲食科目の内、追加飲食に区分けされる飲食科目を意味
	します。
6: 立替え	電話、たばこ代金等の立替科目を意味します。
7:税金	入湯税や宿泊税など、税金科目を意味します。
8: その他	その他の科目です。
0: 未設定(入金科目)	入金科目は利用区分を設定しません。

1.10セット科目の登録について

セット科目とは、複数科目をまとめて1科目として処理を行う科目のことです。 下記のように登録してください。

1. 科目コード : 1~6999 の範囲ならどの科目コードでも使用できます。

2. 子科目コードの設定 :親科目同様 1~6999の科目コードであればどれでもセット可能。

	科目コード	科目名	単価
親科目	111	宿泊二食	20000
子科目	153	御朝食	1000
	155	御夕食	2000
	601	入湯税	150

上記のように設定した場合(奉仕料なし)



※ 全込は消費税、奉仕料、入湯税が上記金額に含まれています。

(領収書)

	宿泊	二食	$1 \times 20,000 = 20,000$
	Ŧ	间用合計	20,000
	(内	奉仕料合計)	(1,670)
	(内	消費税合計)	(1, 470)
	(内	入湯税合計)	(150)
*		計	20,000
(集計)			
	111	宿泊二食	13, 710
	153	御朝食	1,000
	155	御夕食	2,000
		奉仕料	1,670
		消費税	1,470
		入湯税	150
		計	20,000

例 2) (入力) 111: 宿泊二食 1 名×20,000 円 (込 2: 消込) ※ 全込は消費税、奉仕料が上記金額に含まれています。(入湯税は別) (領収書) 宿泊二食 1×20,000 = 20,000 入湯税 150---利用合計----20, 150 (内奉仕料合計) (1, 683)(内消費税合計) (1, 481)計 20, 150 (集計) 111 宿泊二食 13,836 153 御朝食 1,000 155 御夕食 2,000 奉仕料 1,683 消費税 1,481 入湯税 150 計 20, 150

> ※集計表での消費税、奉仕料は親科目に一括して計上されます。 上記例2では消費税1,481円は全て[宿泊二食:13,836円(内奉仕料1,683円)]に対し て計上されます。

1.11 税金計算について

税金は次のような方法で計算しています。

- 1. 税金計算に必要な科目(設定は初期設定で行います。)
 - 消費税率
 8% (設定画面にて変更可能)
 - ② 奉仕料等 (科目別)
- 2. 計算式

(1)

=入力金額
=入力金額×奉仕料率
=(入力金額+奉仕料)×消費税率
=入力金額 + 奉仕料 + 消費税

例)

入力金額 (基本額)		=10,000
奉仕料(10%)	$=10,000 \times 0.1$	=1,000
消費税(5%)	$= (10,000+1,000) \times 0.08$	=880
売上額	=10,000+1,000+880	=11,880

(2) サ込

奉仕料	= 入力金額 × 奉仕料率
基本額	=入力金額-奉仕料
消費税	=入力金額×消費税率
売上額	=入力金額+消費税

例)

入力金額

奉仕料 (10%) = $10,000 \times \frac{0.1}{1+0.1}$ =909.0909… (切捨て 909) 基本額 =10,000-909 =9,091 消費税 =10,000×0.08 =800 売上額 =10,000+800 =10,800

=10,000

※上記計算の通り、奉仕料が割り切れない値になった場合、小数点以下を切り捨て端数 は基本額に加算されます。 (3) 消込

売上額	=入力金額× $\frac{1}{1+消費税率}$
奉仕料	= 売上額× $\frac{奉仕料率}{1+奉仕料率}$
元金(暫定)	= 売上額 – 奉仕料
消費税(暫定)	=元金×消費税率
元金(暫定)	=入力金額-奉仕料-消費税(暫定)
※後に端数を含んだ元	金の計算を行うために消費税と元金を暫定値として求めます。
商品消費税	=元金(暫定)×消費税率
奉仕料消費税	= 消費税(暫定)-商品消費税
元金	=元金(暫定)+消費税(暫定)-商品消費税-奉仕料消費税

例)

売上額	$=10,000\times\frac{1}{1+0.08}=9,259$
奉仕料	$=9,259\times\frac{0.1}{1+0.1}=842$
元金	=9,259-842=8,417
消費税(暫定)	$=9,259 \times 0.08 = 741$
元金(暫定)	=10,000-842-741=8,417
商品消費税	$= 8,417 \times 0.08 = 673$
奉仕料消費税	=741-673=68
元金	= 8,417 + 741 - 673 - 68 = 8,417

(4) 全込

売上額	=(入力金額-入湯税)× $\frac{1}{1+消費税率}$
奉仕料	= 売上額× $\frac{奉仕料率}{1+奉仕料率}$
元金(暫定)	= 売上額 – 奉仕料
消費税(暫定)	=(元金(暫定)+奉仕料)×消費税率
元金(暫定)	=入力金額-入湯税-奉仕料-消費税(暫定)
商品消費税	=元金(暫定)×消費税率
奉仕料消費税	=(元金(暫定)+奉仕料)×消費税率-元金(暫定)×消費税率
元金	=元金(暫定)+消費税(暫定)-商品消費税-奉仕料消費税

例)

売上額	$= (10,000 - 150) \times \frac{1}{1 + 0.08} = 9,120$
奉仕料	$=9,120\times\frac{0.1}{1+0.1}=829$
元金(暫定)	=9,120-829=8,291
消費税(暫定)	$=(8,291+829)\times 0.08=730$
元金(暫定)	=10,000-150-829-730=8,291
商品消費税	$= 8,291 \times 0.08 = 663$
奉仕料消費税	$= (8,291+829) \times 0.08 - 8,291 \times 0.08 = 67$
元金	= 8,291 + 730 - 663 - 67 = 8,291

(5)	サ別税込	
	売上額	=入力金額×(1+奉仕料率)
	税抜金額(基本額+奉仕料)	= 売上額 × $\frac{1}{1+ 消費税率}$
	基本額	= 税抜金額 × $\frac{1}{1+$ 奉仕料率
	消費税	=基本額×消費税率
	奉仕料	=税抜金額-基本額
	奉仕料消費税	=奉仕料×消費税率
	奉仕料(再計算)	=売上額-基本額-消費税-奉仕料消費税
	※端数が発生した場合、奉仕	おに丸めるため再計算を行います。

(mat)	1
141	۱١
121	17

入力金額		=10,000
売上額	$=10,000 \times (1+0.1)$	=11,000
税抜金額	$=11,000 \times \frac{1}{1+0.08}$	=10,185.18… (切捨て 10,185)
基本額	$=10,185 \times \frac{1}{1+0.1}$	=9,259.09… (切捨て 9,259)
消費税	$=9,259 \times 0.08$	=740.72 (切上げ 741)
奉仕料	=10,185-9,259	=926
奉仕料消費税	$=926 \times 0.08$	=74.08 (切捨て 74)
奉仕料(再計算)	=11,000-9,259-741-74	=926

 $\mathbf{27}$

1.12 領収書の印字について

A4 用紙に領収書と控えを印刷します。半分に切り離してご使用ください。





① 領収書番号

領収書番号をシステム印字します。

2 発行日付
 発行時の日付を印字します。

- ③ 領収書名 領収書の宛名を印字します。(後ろに敬称を印字します。)
- ④ 御利用額 伝票入力画面で入力した売上科目金額の合計を印字します。
- ⑤ 御請求額 御利用額から入金科目金額を引いた値を印字します。
- ⑥ 予約金額予約金(入金科目)が入力されていた場合、その金額の合計を印字します。

- ⑦ クーポン/バウチャー クーポン券(入金科目)が入力されていた場合、その金額の合計を 印字します。
- ⑧ その他入金 ⑥⑦以外の入金科目が入力されていた場合、その金額の合計を
- ⑨ 部屋番号 宿泊した部屋番号を印字します。(複数の部屋に宿泊していた場合、 親部屋番号が表示されます。
- ⑩ 人数 宿泊人数を印字します。(チェックイン画面での人数を印字します。)
- (1) 泊数 宿泊数を印字します。(チェックイン画面での人数を印字します。)
- ② 伝票番号③ と同様の領収書番号を印字します。
- 13 発行日付 ②と同様の発行日付を印字します。

1.13 メニューの選択方法

本システムでは伝票入力時の科目呼出でメニュー方式を採用しています。 科目をクリック(または科目コードをキーボードにて入力)すると伝票に呼び出されます。

メニュー画面の表示例

【宿泊·客室】	【食 堂】	[料理]	【飲物】	【ラウンジ】	[冷蔵庫]	バーベキュー 	【入湯料】	[コンパニオン 】	入金	連泊複写	
10	11	12	13	14	20	21	22	23	24	51	A
1泊2食(別々)	1泊2食(サ込税	1泊2食(消込サ	1泊2食(全込)	1泊2食(サ別税	1泊朝食(別々	1泊朝食(サ込	1泊朝食(消込	1泊朝食(全込	1泊朝食(サ別	宿泊料(2食付	•
10000	別)	込)	11700	込))	税別〉	サ込)	}	税込)	>	
52	53	54	55	101	102	103	104	106	107	108	
宿泊料(朝食付	宿泊料(夕食付	宿泊料(素泊り	宿泊料(子供)	宿泊料(2食付	宿泊料(2食付	宿泊料(2食付	宿泊料(2 食付	コテージ	宿泊料(2食付	宿泊料(2食付	
>	>	>	0) 3	} 4) 5) 6	0	} 7) 9	
109	110	111	121	122	123	124	125	126	131	141	
宿泊料(2食付	宿泊料(2食付	宿泊料(朝食付	宿泊料(夕食付	宿泊料(夕食付	宿泊料(夕食付	宿泊料(夕食付	宿泊料(夕食付	宿泊料(夕食付	宿泊料(素泊り	宿泊料 (子供)	
) 11) 13	}	3	} 4) 5) 7) 9) 11)	2	Ľ

・ 他グループの科目メニューを表示するにはメニュー上部のタブを選択してください。

・ グループ内の次ページを表示するには「次ページ」を選択してください。
1.14 運用上の注意

本システムを運用する場合は次の点に注意してください。

- 1. 伝票入力画面で一度に表示できる科目のグループ数は 9 となります。それ以上の数のグループが 登録されていた場合は右上部にある「>」で切替えてください。
- 2. 領収書の自由分割では最大 99 分割まで行えます。
- フロント物語の日々の管理日付は運用日付を使用し、処理されます。
 チェックイン:到着日付
 伝票入力 : 伝票日付の初期表示は運用日付を表示します。
- 4. チェックアウト処理がされていない部屋が存在する場合、集計処理を行う前に個別領収書発行画 面にて個別チェックアウトするか、一斉チェックアウト画面にてチェックアウトしてください。
- 5. チェックアウト後に過去の伝票を修正する場合は、修正を行う利用の個別領収書発行画面を開き チェックアウト取消をした後、伝票修正を行ってください。また、修正後は再びチェックアウト 処理を行ってください。

1.15 使用するキーについて

画面下に表示される説明キーや頻繁に使用するキーについて説明します。

・「Enter」 or 「Tab」・・・・・ 入力項目から次の項目に進みます。

入力項目から次の項目に進みます。 押下時に入力項目に誤りがあった場合はメッセージが表示されます。

・「Esc」・・・・・・・・・ 処理を中止します。

・機能キー(F1~F12)・・・・・ 画面の下に表示されているボタンは次のキーに対応しています。

F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12
再計算	科目名/ 入湯税	閉じる	並び替え	削除	新規	検索	登録	イン	部屋		領収
			例)	ボタンジ	名が「閉	じる」の	時に「F3」	キーを	押下する	と現在の	画面を閉
				じて 1	つ前の	画面が表	示されま	す。ボタ	マン名が剥	表示され	ていない
				「F11」	キーを拒	■下しても	っ何も反応	ふしません	v_{\circ}		
•「↑」(or 「Shi	ft + Tab]•••	1つ前の)項目に顔	灵ります。					
• 「Page	Upj••			2ページ	ジ以上の場	易合に前近	頁を表示	します。			
• [Page]	Down」・			2ページ	ジ以上の境	易合に次り	頁を表示	します。			
• [Space	è]•••		••••	文字入	カ時に空	白が入力	できます	。かな入	力時には	漢字変換	良します。
• [Home]	••••	•••		先頭項 す。	目にカー	ソルが移	動します	。文字入	力時は行	の先頭に	移動しま
• 「Delet	cel•••	•••		文字入	力時にカ	ーソル右	側の一文	字を削除	します。		
• 「Back	Space] •	•••		文字入	力時にカ	ーソル左	側の一文	字を削除	します。		
• 「Inser	rtj•••	• • •		文字入	カの挿入・	モード、	上書きモ	ードの切	替を行い	ます。	

1.16 入力方法

数字、アルファベット、カタカナ、ひらがな、漢字の入力方法について説明します。 入力モードは以下の IME の言語バーに表示されます。



数字の入力	・テンキー(数字入力専用キー)での入力が可能です。
	※キーボード右上の「Num Lock」のランプが点灯していなければ入力できませ
	んので「Num Lock」ランプが消えている時は「Num Lock」キーを押下して点
	灯させてください。
アルファベットの入力	・IME 言語バー(上記の図)に「A」と表示されている時に入力が可能です。
	※表示がされていない時はキーボード左側の「半角/全角」または「英数」キ
	ーを押下して「A」の表示に切り替えてください。
	・「Caps Lock」ランプの点灯状態により大文字、小文字の入力が切替できます。
	小文字…「Caps Lock」のランプが点灯していない状態で入力
	大文字…「Caps Lock」のランプが点灯している状態で入力
	※ランプの切り替えは「Shift」キーを押下しながら「Caps Lock 英数」キー
	を押下します。
	・「Shift」キーを押しながら文字キーを押下すると大文字の場合は小文字、小
	文字の場合は大文字が入力できます。
	大文字が入力できる状態で「A」のキーを押すと「A」
	「Shift」キーを押しながら「A」のキーを押すと「a」
カタカナ (半角)の入力	・IME 言語バー(上記の図)に「カ」と表示されている時に入力が可能です。
	※表示がされていない時は「Shift」キーを押しながら、キーボード下側の「カ
	タカナ ひらがな」キーを押下することで表示されます。
	・全角入力になってしまう場合は「Caps Lock」キーを押して半角英数字入力
	に変更した後、「Shift」キーを押しながら「カタカナ ひらがな」キーを押
	下してカタカナ入力モードに変更してください。
	※全角文字とはカーソルの二つ分の大きさの文字、半角文字とはカーソル一つ
	分の大きさの文字をいいます。
	「カ」・・・全角
	「カ」・・・半角

ひらがなと漢字の入力	・IME 言語バー(上記の図)に「あ」と表示されている時に入力が可能です。
	※表示がされていない時はキーボード左側の「半角/全角」または「英数」キ
	ーを押下して「あ」の表示に切り替えてください。
	・かな入力モードの場合はキーボードの対応するひらがな対応キーを押して入
	力します。入力後に「Enter」キーを押下します。
	※拗音(ゃ、ゅ、ょ)や促音(っ)は、「Shift」キーを押しながら入力します。
	「きゃ」を入力する場合「き」のキーを入力後、「Shift」キーを押し
	ながら「や」のキーを押下
	・ローマ字入力モードの場合はひらがなの読みをローマ字で入力します。入力
	後に「Enter」キーを押下します。
	かきくけこ \rightarrow KAKIKUKEKO
	今日は天気がよい → КҮОUНАТЕNNКІGАҮОІ
	※「ん」はNを2回重ねます。
	※促音「っ」は次の文字の母音を2回重ねます。
	おいしかった \rightarrow OISIKATTA
	・漢字の入力はひらがなで入力後に「Space」キーを押し、漢字が正しければ
	「Enter」キーを押下します。
	※「Space」キーを押しても適当な漢字がでない時はもう一度「Space」キーを
	押下すると画面の下に漢字がいくつか表示されるので数字キーを押下して
	選択します。
その他	・ひらがな入力後に「F7」を押下すると全角のカタカナ、「F8」を押下すると
	半角のカタカナに変換されます。
	※漢字は半角にはなりません。
	・ひらがな入力モードでアルファベット入力後に「F9」を押下すると全角のア
	ルファベット、「F10」を押下すると全角のアルファベットに変換されます。

※上記操作方法はMicrosoft IME2002 での入力方法となります。

別バージョンでは操作方法が異なる可能性があります。詳しくは PC 内のヘルプをご参照ください。

1.17 こんなときには

	こんなときには?		原因と対処
Q1.	宿泊料金が大人、小人、添乗員の3ランク	A1.	伝票入力画面にてそれぞれの宿泊科目を登録
	に分かれた場合はどうしますか?		して対応してください。
Q2.	領収書を発行したところ、内容に誤りがあ	A2.	該当データの伝票入力画面を開いて訂正後、
	った。(チェックアウト前)		領収書を発行してください。
Q3.	領収書を発行したところ、内容に誤りがあ	A3.	該当データの個別領収書発行画面を開いて
	った。(チェックアウト後)		取消を実行し、アウト前の状態に戻します。
			\downarrow
			伝票入力画面を開いて訂正後、領収書を発行
			してください。
			領収書を発行してください。
Q4.	連泊者の人数が変わった。	A4.	チェックイン画面を開いて修正してください。
			既に伝票入力が済んでいる場合、人数に合わ
			せて宿泊科目の数量を修正してください。
Q5.	連泊予定のお客様が急に帰ることになった。	A5.	チェックイン画面を開いて泊数を変更し、
			領収書を発行し、チェックアウトしてくださ
			لار) م ا
Q6.	消費税の税率が変更になる	A6.	システム設定メニュー内に消費税税率設定画
			面がありますので新規行に税率変更が執行さ
			れる日付と新しい税率を入力し登録ボタンを
			押下して登録してください。
Q7.	セットの子科目の消費税課税区分が非課税の	A7.	セット科目の込別区分、及び消費税課税区分
	場合、非課税分を差し引いた額がセット科目		は親科目に準ずるので、子科目が非課税でも
	の課税対象となりますか?		課税されます。
Q8.	入湯税はどこでも設定してよいのか?	A8.	売上科目コード範囲(1~7000)であれば登録
			可能です。登録時に入湯税区分を「1:する」
			に設定してください。
Q9.	午後になってもお客様が帰らないので、延長	A9.	伝票入力で延長料科目を登録し、領収書を再
	料という形で料金を請求したい。		発行してください。

システム導入

こんなときには?

原因と対処

Q10.	連泊者の前受金の売上計上は、 処理されますか?	どのように	A10.	(1)前受金の入力を一明細にし ↓	た場合
				チェックアウトにて、一括	処理されます。
				(2)前受金の入力を複数明細((登録日付を分
				ける)にした場合	
				\downarrow	
				チェックアウトにてそれぞ	れの日付で処
				理されます。	
Q11.	伝票入力画面で入金科目を登録	やずにチェ	A11.	締め業務メニュー内の入金仕訳	画面より入金
	ックアウトした場合、どのタイ	ミングで仕		科目の登録が行えます。また、	フロント業務
	訳すればよいでしょうか?			にてチェックアウト取消後、伝	票入力画面で
				登録し直すことでも可能です。	

※入金科目を登録せずにアウトした利用は現 金科目で処理されています。

フロント物語 -予約管理- 運用ガイド

All rights reserved. Copyright ©Active Business Studio.

1:予約		
1. 1A:予約入力をする(部屋に直接予約登録)	•••	1
 1B:予約入力をする(部屋タイプを基準に登録) 	•••	7
1. 2:予約の検索をする	•••	16
1.3:予約の内容を変更する		17
1. 4:キャンセルデータの検索	•••	20
1. 5:アサインのやり直し		21
2:宿泊者の到着からチェックアウトまでに行う作業		
2.1:チェックインと伝票入力をする	•••	23
2.2:チェックイン情報の変更	•••	30
 3:伝票内容の変更 	•••	32
2. 4:領収書を発行する	•••	36
3:領収書の発行の仕組み		
3. 1:印字名を指定する	•••	38
3. 2:分割発行をする		40
4:締め作業		
4. 1:一括チェックアウトをする		47
4.2:入金仕訳をする	•••	49
4.3:日次更新をする	•••	52
5:随時の作業		
5.1:ルームチェンジをする		53
5.2:子部屋の追加・削除をする	•••	57
5.3:団体利用の部屋割名を設定する	•••	61
 5.4: 顧客の検索をする 	•••	63
6:月次の作業		64
7:応用		
7.1:過去訂正をする	•••	66
7.2:ダミー部屋(架空部屋)の利用	•••	71
7.3:チェックインの削除	•••	72
7.4:予約の削除	•••	74

7.5: 伝票入力例

※本書における画面イメージはご使用の環境やバージョンにより、実際の物と異なる場合があります。※本書は簡易的に運用方法を説明するものです。詳細な操作方法は【操作運用マニュアル】を参照してください。

··· 78

○作業の流れ



○メニュー画面の遷移

メインメニュー



日次更新メニュー

日次処理メニュー	処理日付: 2015年1月1日 (木)
1 入金仕訳	6 簡易売掛消込入力 1 1 領収書発行履歴 31 日次処理
	41月次処理
2 売上入力	51 統計帳票
	61 分析帳票
3 日次更新	
4 データ保存	0.1 (57)700 10
	91 年736理
5 処理日変更	21 帳票用紙設定 98 ログ管理 98 ログ管理
	99 × - 7 - 終了
 番号 1 番号を入 	カしてEnterを押してください (99:終了)
F1 F2 F3	F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12
	X_1-終了

1:予約

- 1. 1A:予約入力をする (部屋に直接予約登録する場合)
- ①フロント業務メニューから選択

フロント業務メニ	1 —			
1 残室カレンダー	6 部屋状況表示	6. 部座	仏 (花衣小を)悪	
				41 顧客管理
2 部屋タイプ別残室	- 7 利用者一覧	12 一括伝票	[]入力	51 予約帳票
				53 予約集計表
3 アサイン	8 まとめ領収書発行	13 一括領机	双書発行	54 予測帳票
				50 天約863
4 週間部屋状況	9 芳名伺い票	14 一括チュ	ニックアウト	
				90 igae
5 利用検索	10 入金チェック	15 処理日報	更	91 稼働率表示
 番号 番号を 	入力してEnterを押してくカ	ごさい (99:終了)		99 メニュー終了
F1 F2 F3	F4 F5 F6	. F7 F8	F9 F10	F11 F12
部屋状況 - 宿泊 -		20	15年12	2月2日水
日付 2015年12月2日 水 🎬 宿泊	区分 0(0:宿泊 1~:日帰)氏名	検索 実行	未割当(0) キャ	マンセル(0) イン削除(0) 解除
101:1 0 1 102:1 0 2 103:1 0	3 105:105 日付を予約	約登録する日に変更	[L] 1	.11:1 1 1 112:1 1 2
113-1 1 3 115-1 1 5 116-1 1	8 117 118-118	沢します		
401:4 0 1 402:4 0 2 403:4 0	3 405:4 0 5	501:5 0 1 502:5 0 2	503:5 0 3 5	05:505
601:6 0 1 602:6 0 2 603:6 0	3 605: 6 0 5	701: 7 0 1 702: 7 0 2	703:703 7	105:705
		726:杉 727:松		

801:いわ 802:やま 803:もみ 804:から 805:번번
 チェックアウト
 領収書

 予定
 発行済み

 0
 0
 キェックアウト 済み ページ 1/2 空室 連泊 予約 0 領収No 0 部屋番号 大人:0 /子供:0 日帰人数 0 宿泊人数 0 38 0 0 利用検索 部屋数変更 一括伝票入力 一括領収書発行 一括チェックアウト インアウト 見積書発行 - El 週間 部屋状況 利用客 閉じる 11屋別 区分宿泊 区分日帰 再表示 切替20 前日 翌日 前頁次頁

目 選択 1.予約入力	利用日付	<u>2015年12月2E</u> <u>116</u>	12/3 空室	12/4 空室	12/5 空室	部屋の利用 顧客コード 顧客名称	目者を追加		<u>×</u>
 2.チェックイン 3.伝票 4.個別領収書発行 5.ルームチェンジ 	氏名 部屋 割名 会 行 字 名称 印 泊 約 名	1.予約7 0日 大0人子	、 力を選	選択しる 	ます 	屬語追加 部度到名	1 • する 1 • する 称	5	F12 連泊コピー 履歴
9.戻る 10.部屋割当取消 11.キ	出発日 清算日 ヤンセル待ち	12.予約コピー				肖除	F6 新規 番号	F7 検索	<mark>追加</mark>

②予約入力画面

	予約入力画面が表示されます。	
予約入力 - 宿泊		新規
B付 2015年12月2日 水 ^{宿泊区分}		B C D 処理日時 操作者
	12月2日 水 出発 12月3日 木 🧧	
宿泊数 1 部屋数 1		
宿泊人数 大人 1 子供 0 内訳 男 0 女		子部屋
日帰人数日帰の内訳男の女		
予約備考	/50	
利用備考	/50	
电話番号 携带电話	電話3 電話4	电話5 新規
氏名	最新利用日	利用日数 0 日
		¥0
出任が日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本	730 秋秋 10 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11	
住所	/20 顧客メモ /300	∪ ※改行は2文字として戦えます。
	/20 DM印刷 1. する	
会社名	/20	
	/20 SEALIEL	
	/50	
統計項目 利用項目		
地区 0 •	人数 0 - 料理	0
係名 0 🗷	年代 0 利用日	0
家内所 0 2		
売掛先 0 ▼	領収分割 0 2:自由 1:部屋 2:一括 3:	宿泊一括 🗌 4:部屋別宿泊別
F1 F2 F3 F4 F5	F6 F7 F8 F9 F10	F11 F12 PageUp PageDw
手配入力 閉じる 料理入力 削除	顧客 検索 登録 施設 部屋 位	·····································



予約2	大力 — 宿泊 — 新規 新規
日付	
部連番号 宿泊数	
宿泊人数	
日帰人数	
利用備考	/50
電話番号	携带電話 电話3 电話4 电話5 新規
馬名	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □
氏名力ナ 郵便番号	
住所	
会社名	/20 DMEDHel 1 9 %
会社名か 顧客備考	/20 会社TEL//50
	/50
統計項目	
係名	
<u>1-ジュント</u> 営業所	0 ▲ 名種 0 ▲ (個人)回休 0 2 0:個人 □1:回休 印字言語 0 2 0:日本語 □ 1:英語
カード 室内所	0 ▼ 0 2:会社名 + 氏名 □ 3:その他 0 2:会社
売掛先	0 2 0:自由 □ 1:部屋 □ 2:一括 □ 3:宿泊一括 □ 4:部屋別宿泊別
FL	F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12 PageUp PageDw
手配入力	閉じる料理入力削除 顧客 検索 登録 施設 部屋 伝票 領収 前 次

③到着日・宿泊数・人数・部屋数を入力

到着日 ・・・ 入力例)2015/12/2 や 12/2 で入力します。
 ※部屋状況表示画面から本画面に移動してきた場合は部屋状況画面に表示されていた日付が初期入力されています。

宿泊数 ・・・ 必須です。

- 人数 ・・・ 大人人数を必ず入力してください。
- 部屋数 ・・・ 予約登録する部屋数が2部屋以上の場合、部屋数を入力しなおしてください。



④宿泊者の入力

-基本的に宿泊者の電話番号と氏名は必須です。

ー止むを得ない場合は、電話番号を省略することは可能ですが、後ほどチェックイン画面や顧客データ 保守にて改めて入力してください。

予約	入力 – 宿泊 – 2015年12月2日 水 福泊区分 00:宿泊 1~:日帰 緊援 男 2	新規 0 A B C D 処理日時 後作者
部屋番号 宿泊数 宿泊人数 日帰人数	116・116< 図書 12月2日 水 単発 12月3日 木 1 卵属数 1 大人 2 7供 0 内原 1女 1 への 0 日帰 0 0 0	子御屋
予約備考 利用備者		
電話番号 氏名	0552756369 携帯電話 電話3 0552756368 電話4 05527563 山田 太郎 5/20 点新利用日 2 2 2 1<	367 車話5 受到消 1013年6月12日 利用日数 1 日 ¥10,000 可用口口
氏名力ナ 郵便番号 住所 会社名 会社名	下が 700 9/50 8/50 8/50 図 利用金額 409-3851 山梨県中巨摩郡昭和町 10/20 顧客又モ 12/500 河西9 2 8 5/20 DMERJ 1・する 約1-ビーエス 7/20 1・する 10:30チェックアウ カアジネが・パッロービーコス 17/20 会社TEL 0552750000	¥24,830 13 NBRは2まデとして書えます。 ト
題谷編考		
福二 係→デ1ン 第一 第一 内 第 売 5 二 5 二 5 二 5 二 5 二 5 二 5 二 5 二 5 二 5	1 日本 1 日本	
F1 手配入力	F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F4 F10 閉じる 料理入力 削除 顧客 検索 登録 施設 部屋	F11 F12 PageUp PageDw 伝票 領収 前 次

- 予約入力画面で顧客を検索する方法-

電話番号欄にカーソルがある時、F7【検索】を押すと、顧客検索画面が開きます。顧客検索画面の操 作方法は「5.4:顧客の検索をする」を参照してください。

予約2 日付 電量号 宿泊数	入力 <u>2015年12月2日</u> 水 <u>116</u> 116 1 単属ジ 1		
宿泊人数 日帰人数 予約備考 利用備考		ここで F7【検索】を押すと顧客検索画面が表示されます。	
電話番号 氏名 氏名力ナ	0552756369 F 山田 太郎 ヤマグタロク	 电話 3 0552756368< 电話 4 0552756367 电話 5 9436 ● 最新利用日 2013年6月12日 利用日数 1 日 高泊単価 ¥10,000 利用回数 1 回 	
郵便番号 住所 会社名 会社名かけ	409-3851 山梨県中巨摩郡昭和町 河西928 練工ービーエス カゲジャン(クr1-ビー12 新作取目的	10/20 第25 単語には225-20 単語には225-20 (単語には225-20 (単語には225-20 (単元ます。 5/20 DMED時) 1・する 10:30チェックアウト 17/20 17/20 会社TEL 05527500000	
 ・ ・ ・	<u>家理印度中</u> 浴衣サイズ大きめ 利用項目 15、 山梨 0 ▼		
1-ジ*1>ト 営業所 カード 案内所 売掛先		各種 0 ▼ 個人/団体 0 ☑ 0:個人 □ 1:団体 印字区分 0 ☑ 0:民名 □ 1:会社名 印字名称 山田 太郎 印字名称 0 ☑ 0:民日 1:部屋 □ 2:一括 □ 3:宿泊一括 □ 4:部屋別宿泊別	
F1 手配入力	R R F5 閉じる 料理入力 削除	F6 F3 F3 F1 F12 PageUp PageUv 顧客 遊録 施設 部屋 伝票 領収 前 次	

予約 日郎屋油油 個 一個 一個 一個 一個 一個 一個 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	
電話番号	0552756369 携帯電話 電話3 0552756368 電話4 0552756367 電話5 登録済
氏名	山田 太郎
氏名カナ	10/30 数称 0 ▲ 利用金額 ¥10,000 利用回数 1 回
郵便番号	409-3851
住所	山梨県中巨摩都昭和町 10/20 融名メモ 12/300 米政府は文字として言えます。
-	<u>河西928</u> 5/20 DM印刷 1・する 10:30チェックアウト
会社名	<u>992-ビーエス</u> 7/20
会社名加	<u>カプジキホイシャート*ース 17/20</u> 会社TEL 0552750000
顧客備考	<u> 禁煙部屋希望</u> - 6/50
	溶化サイ人大きの 3/50
統計項目	利用項目
地区 係3 1-ジ1ント 営業所 カード 素売 券 先	15、山梨 人数 0、 0、 年代 0、 0、 名種 0、 0、 名種 0、 0、 日月日 0、 0、 日子区分 日子区分 0、 日子区分 日子区分 0、 日子区分 日日 0、 日子区分 日日 0、 日子区分 日日 0、 日子区分 日日
F1	F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12 PageUp PageDw
手配入力	閉じる 料理入力 削除 顧客 検索 登録 施設 部屋 伝票 領収 前 次

入力が終わったところで、F8【登録】を押します。

曜辺		×
?	登録します	。よろしいですか?
(1		いいえ(N)

確認メッセージが表示されるので【はい】を押します。 予約の登録が行われ、伝票入力画面へと移行します。



⑥伝票入力	
-------	--

亿 日付 部屋	また。 に 「 「 「 」	入力 2015年1 116 <u>・</u>	2月2日水	区分	o 氏名 会社名	山田 太良 3 ㈱エービー	ß -エス			大人 2 領収分割	_{新規} 子供 0 E 自由分割	3帰 0
No			領収書日	 字名	数	2 単価	金額					発行済
-	51.1						値引前金	観りのの	値引額 書 015 /12 /02 1	引奉 利用 16 0 n	≤分 人湯税 00% 2 → (当)3	
		宿泊料〈	2食付〉		1	2 10,000)		010/12/02		的人	0 + 未
2	501 -					0.040	3,2	40 0 2	015/12/02	16 - 0 - 0.	00% 2 - 消込	
		追加料埋				3,240	3.2	40		5 <u>-</u> 追加	nitta 🗌	0 <u>→</u> 未
新	0 -				() ()	0 0 2	015/12/02 1	16 - 0 - 0.	.00% 0 - 51/4	
										" <u> </u>		<u>∎</u>
[宿泊	· 客室]	[食 堂]	[料理]	【飲物】	[ラウンジ]	【冷蔵庫】	[パーベキュー	【入湯料】	(コンパニオン	入金	連泊複写	
10 1泊21 〉	t (別々	11 1泊2食(サ込税 別)	12 1泊2食(消込サ 込)	13 1泊2食(全込) 11700	14 1泊2食(サ別税 込)	20 1泊朝食(別々)	21 1泊朝食(サ込 税別)	22 1泊朝食(消込 サ込)	23 1泊朝食(全込)	24 1泊朝食(サ別 税込)	51 宿泊料(2食付 〉	0
52 宿泊料 〉	(朝食付	53 宿泊料(夕食付 〉	54 宿泊料(素泊り 〉	55 宿泊料(子供) 0	101 宿泊料(2 食付) 3	102 宿泊料(2 食付 } 4	103 宿泊料(2 食付) 5	104 宿泊料(2 食作) 6	106 t コテージ 0	107 宿泊料(2 食付) 7	108 宿泊料(2 食付) 9	0
109 宿泊料)11	(2食付	110 宿泊料(2 食付)1 3	111 宿泊料(朝食付 }	121 宿泊料(夕食付) 3	122 宿泊料(夕食付 } 4	123 宿泊料(夕食付) 5	124 宿泊料(夕食付) 7	125 宿泊料(夕食作) 9	126 す 宿泊料(夕食付) 1 1	131 宿泊料(素泊り)	141 宿泊料(子供) 2	0
奉	住料	1	0 消費税	2,14	12 入湯税		0 金額		21,422 利用	1合計	23,564	1/2
1	tič 📘	21,42	2 消込	23,56	54 全达	23	3,561		0 請求	2合計	23,564	., .
再計	†算	科目名/ 入湯税	閉じる 並	び替え	削除 新	視 検	索登録		ン 部屋	141	領収	1

入力が完了したら F8【登録】を押します。



確認メッセージが表示されるので【はい】を押します。 これで予約の入力が完了します。 1.1B:予約入力をする (部屋タイプを基準に予約登録する場合)

①フロント業務メニューから選択

フロント業務メニコ	L	処理日付: 201	5年1月1日 (木)					
1 残室カレンダー	 2. 部屋タイプ別残 す。 	室を選択しま	31 フロント業務 41 顧客管理					
2 部屋タイプ別残室	7 利用者一覧	12 一括伝票入力	51 予約帳票 53 予約集計表					
3 アサイン	8 まとめ領収書発行	13 一括領収書発行	54 予測帳票					
4 週間部屋状況	9 芳名伺い票	14 一括チェックアウト	59 予約取込					
5 利用検索	10 入金チェック	15 処理日変更	91 稼働率表示					
 ● 番号 ■ 番号を入力してEnterを押してください (99:終了) 								
F1 F2 F3	F4 F5 F6 F	7 F8 F9 F10	F11 F12 メニュー終了					



部屋タイプ別列	钱室													
日付 2015年1月1日		部屋夕	17	•		7.10	140	Γ=×° Γ>		•			(10)	
10日本方 0(0:402) 部屋タイプ	<u>(木)</u> 1/1	(金) 1/2	(<u>T</u>) 1/3	(日) 1/4	<u>(</u> 月) 1/5	1/6	(7K) 1/7	(木) 1/8	<u>(金)</u> 1/9	(<u>T</u>) 1/10	(B) 1/11	<u>(月)</u> 1/12	<u>(火)</u> 1/13	(水) 1/14
シングル	7	12	8	-13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13
ツイン	8	9	9	9			10	10	10	10	10	10	10	10
和室	7	8	8	8	8	0	•	- 8	8	8	8	8	8	8
						予新	的登録	する	日付と	:部屋	タイン	プが		
宴会場	7	7	7	7	7	交差	皇した	残室	数欄を	選択	します	-	7	7
<u>م</u> \$+	20	36	22	57	20	50	20	00	20	50	50	20	20	50
合計	29	36	32	37	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38
合計 到着予定件数 キャンセル件数	29 9 0	36 1 0	32 1 0	37 0 0	38	38 0 0	38 0 0	38 0 0	38	38 0 0	38 0 0	38 0 0	38 0 0	38
合計 到着予定件数 キャンセル件数 F1 F2 F3	29 9 0	36 1 0	32 1 0	37 0 0	38 0 0	38 0 0	38 0 0	38 0 6	38 0 0	38 0 0	38 0 0	38 0 0	38 0 0 ParteUn	38 C Ragel
合計 到着予定件数 キャンセル件数 F1 F2 F3 閉じる	29 9 0 F4	36 1 0 F5	32 1 0	37 0 0 F6	38 0 0	38 0 0 F8	38 0 0	38 0 0 F9 週間	38 0 0 F10	38 0 0 Fi1	38 0 0 予約	38 0 0 12 入力	38 0 0 PageUp	38 0 PageT 次夏

約入力國	画面 予約入力画面が表示されます	
未ア-	サイン予約入力 – 宿泊	所規
日付	2015年1月3日 土 宿泊区分 1~1日帰 1~1日帰 1~1日帰 1~1日帰	操作
部屋番号		
宿泊政		
日帰人数		
予約備考		
利用備考	/50 数	
電話番号 年々	- 携帯電話 電話3 電話4 電話5	
Pvq	20 福泊単価 ¥0	0
氏名力ナ 郵便乗号	/30 較0 0 → 利用金額 ¥0 利用回数	0
往所	/20 顧客义王 /300 *衣Fは2文字	として載え
会社名		
会社名カナ	/20 会社TEL	
- 周各偏考 -	/50	
統計項目	利用項目	
地区	人数・0~ 料理・0~	
係名 1-ジュント		
営業所	個人/回休 0 2 0:個人 □1:回休 印字言語 0 2 0:日本語 □] 1:英
<u>カード</u> 案内所	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	
カード 案内所 売掛先	0 0<	, J
カード 案内所 売掛先 印		U P Rat



③宿泊数・人数・部屋数を入力



- 到着日 ・・・ 入力例)2015/1/3 や 1/3 で入力します。
 ※部屋状況表示画面から本画面に移動してきた場合は部屋状況画面に表示されていた日付が初期入力されています。
- 宿泊数 ・・・ 必須です。
- 人数 ・・・ 大人人数を必ず入力してください。
- 部屋数 ・・・ 予約登録する部屋数が2部屋以上の場合、部屋数を入力しなおしてください。※部屋タイプ指定で予約入力する際は右側のタイプごとの部屋数も入力が必要です。



④宿泊者の入力

-基本的に宿泊者の電話番号と氏名は必須です。

ー止むを得ない場合は、電話番号を省略することは可能ですが、後ほどチェックイン画面や顧客データ 保守にて改めて入力してください。

未アサイン予約入力 – 宿泊	1 —	新規	0
日付 2015年1月3日 土 宿泊区分 部屋番号 0 ▼ 到着	7000:宿泊 1~:日帰 1月3日 土 出発 1月4日 日		
		□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	2 -
		□ Z # E # E Ø Z Ø Ø Ø Ø Ø Ø Ø Ø Ø Ø Ø Ø Ø Ø Ø Ø Ø	
予約備考 利用備考	/50	える	-
 	電話3	電話4 電話5 5 最新利用日 2014年6月6日 利用日数 4	翻済
氏名力ナ アイザワ イチロウ 創使形号 100-0001	5/20	宿泊単価 ¥10,000 利用金額 ¥12,030 利用回数 4	
4所 東京都千代田区千代田O×O	13/20 D/20 DM印刷 1回する	97 顧客メモ 10/300 Wärfild2文字として載えま カニ、エピアレルギー	/245 # 4 .
会社名 (株) エービーエス 会社名かけ カアジネかディラャロービーコス	9/20 17/26 会社TEL 0120000000		
	/50 0/50		
地区 13 × 東京	人数: 0 💌	料理	
係名 0 · L-3 [*] 17): 0 · MARKET			
宮葉坊 0 → カード 0 → 宅内所 0 →	個人/回体 0 0 0:個人 印字区分 0 0 0:氏名 印字名称 相沢 一郎	□1:会社名 □ 2:会社名+氏名 □ 3:その他	8 1/50
売掛先 0・	個収分割 0 2 0:自由 1	□ 1:部屋 □ 2:一括 □ 3:宿泊一括 □ 4:部屋別宿泊別	
日 日 日 日 手配入力 閉じる 料理入力 削除	F5 F7 F8 顧客 検索 登録	F9 F10 F11 F12 PageUp Page 施設 部屋 伝票 領収 前 次	pet.w/

⑤予約入力の登録(確定)

+ 77-		5		新規
ホバ	リイン予約人力=相差			0
日付	2015年1月3日 土 福田区分	00:宿泊 1~:日帰		使作者
部屋番号		1月3日 土 岡美 1月4日		
宿泊数	1 部屋数 1			
宿泊人数	大人 2 子供 0 内訳 男 1 女	1 A 0 B 0 C 0 D	0 日 部屋タイプ 1 シングル 部屋	<u>87 2 *</u>
日帰人数			- タ 部屋タイブ - 部屋	数 0
予約備考		/50		
利用備考		/50		-
電話番号	0120000001 携帯電話	电話3	電話4 電話5	登録済
氏名	相沢 一郎		最新利用日 2014年6月6日 11日日数	4 -
-		5/20) 宿泊単価 ¥10,000	
民名力ナ	P79 7 7 1909	16/30 %X49× U	利用金額 ¥12,030 利用回数	4 🗆
住所	東京都千代田区千代田O×O	13/20	顧客メモ 10/300 ※改行は23	97245 2字として算えます。
		_ D/20 DM印刷 _ 1 する	カニ、エビアレルギー	
会社名	(株) エービーエス	9/20	_	
会社名加 画家 備券	<u> </u>	17/20 SALIEL 0120000000		
- ISSA - INADA - NO		0/50		
統計項目	利用項目			
1805×			約理 1 • 1	
係名		年代 1	利用日	
1-91171	0 -	名種 11		
當業所	<u> </u>	個人/団体 0:個人		□ 1:英語
カート 家内所			5 □1:会社名 □ 2:会社名+氏名 □ 3:その他	
元掛先		領収分割 0 2 0:自由	日 □ 1:部屋 □ 2:一括 □ 3:宿泊一括 □ 4:部屋別宿)	」 5750 泊別
				LEON LEODERW
于配人力	開じる 料理人力 削除	顧客 検究 登録	1111111111111111111111111111111111111	川次

入力が終わったところで、F8【登録】を押します。



確認メッセージが表示されるので【はい】を押します。 予約の登録が行われ、伝票入力画面へと移行します。 ⑥伝票入力

	入力 2015年	1月3日 🛨	区分	o 氏: 会	名 相 社名	目沢 一自 〔株〕工−	β -ビーエス			大人領収約	2 E 分割 自	新規 子供 0 E 由分割	3帰 0
No 科目		領収書印	字名		数量	単価	金額					达别	発行済
1 10 +1							值引前金 00.0	2月	值引額 - 0015 /01 /00	割引率	利用区5	→ 入湯税	
	別々				2	10,000)20,0	00 0	2015/01/03	1	- 10.00	» ^م ب <u>م</u> ارم دار ۱۵۵	
2 404 -						1924.5	4	00	2015/01/03	0	0.00	X 150 X 0 - 別々	
	オレンジ	ジュース			1	400)	0	2010/01/00	5	 - 追加創		0 - 未
з 403 •					18	0.07	. 8	00 0	2015/01/03	0	0.00	8 0 - 511々	
	ヒール				1	800	8	10 V		5	一追加鈔	:Ê	0 • 未
新 🚺 🗾					n	ſ	1	0 0	2015/01/03	0	• 0.00	X 0 <u>-</u> 別々	
					U		·]	ľ		0	<u>.</u>		◎未
[宿泊·客室]	[食 堂]	[料理]	【飲物】	【ラウンジ】	[冷]	截庫】	レバーベキュー	【入湯料】	ובאוגבו	ン入金	j	重泊複写 🤇	00
10 1泊2食(別々 }	11 1泊2食(サ込税 別)	12 1泊2食(消込サ 込)	13 1泊2食 (全込) 11700	14 1泊2食(ザ) 込)	20 別税 1泊棟 }	相食 (別々	21 1泊朝食(サ込 税別)	22 1泊朝食(ji サ沃)	23 彩込 1泊朝食(全)	24 <u>入</u> 1泊朝食 税込)	5. (サ別 宿)	L 泊料(2食付	0
52 宿泊料(朝食付 〉	53 宿泊料(夕食付 〉	- 54 宿泊料(素泊り 〉	55 宿泊料(子供) 0	101 宿泊料(21)3	102 (約 宿泊) (入 4	料(2食付	103 宿泊料(2食付)5	104 宿泊料(2 ⁻)6	106 食付 コテージ 0	107 宿泊料 〉 7	, 10 (2食付 宿)	08 泊料(2食付 9	0
109 宿泊料(2 食付) 1 1	110 宿泊料(2 食付)1 3	111 宿泊料(朝食付)	121 宿泊料(夕食付) 3	122 宿泊料(夕重) 4	123 (約 宿泊) 5	料(夕食付	124 宿泊料(夕食付) 7	125 宿泊料(夕) 9	126 食村 宿泊料(夕食)11	131 付 宿泊料)	14 (素泊り 宿 2	41 泊料(子供)	0
奉仕料	2,00 23,20) 消費稅) 消費稅) 消込	1,85	i6 入湯 i6 全议	Ħ:	25	300 金都 5,356 入台		21,200 矛 0 📅)用合計 求合計		25,356 25,356	1/2
F1	F2	F3	FA	FS	F6	F	7 F6		F9 F1	0	F11	F12	
再計算	科目名/ 入湯税	閉じる 並	び替え	削除	新規	検	素登録	.	イン部	屋		領収	

入力が完了したら F8【登録】を押します。

曜辺		×
?	登録します	-。よろしいですか?
(‡	10 <u>0</u>	いいえ(<u>N</u>)

確認メッセージが表示されるので【はい】を押します。 これで予約の入力が完了します。 ⑦部屋の割当(アサイン)

部屋タイプを基準に予約入力したデータはチェックインまでに宿泊する部屋の割当を行う必要があ ります。







到着日を指定し、未割当の予約データを右の一覧から選択します。

アサイ	ン(部屋	割付)										
到着日 管理番号 氏名 相	2015年1月3日 1727 沢 一郎	± 🛗		宿泊数 大人 子供		1 部屋タイ 2 1:シング 0	ブ 205 クレ	2	末割当() 末アサイン	2) キャン ·(2) 予約サ	セル(0) 見 イド(0) キャンセ	_{漬り(0)} い待ち(0)
部屋番号			1022	休憩		0	2.4.5		1708 1	同日 5 えのもの	レ と しろう オ	(IEX シアサイン
101 102 1:シングル 1:シ	ングル 1:シングル	105 4:和室	106 3:ツイン	107 3:ツイン	108 3:ツイン	3:ツイン	111 3:ツイン	112 1:シングル	1/2/ 1	2 1975	- এন ব	0.042
113 115 1:シングル 1:シ	116 シグル 1:シングル	117 1:シングル	118 4:和室									
401 402 3:ツイン 3:ツ	403 ノイン 3:ツイン	405		501 3:ツイン	502 4:和室	503 1:シングル	505 1:シングル					
601 602	603 ングル 1.ミングル			701	702	703 小印家	705					
1.99910 1.9	1.550	7.		726	727	T NDE	13.301王					
	ſ	割り当	てる剖	『屋を遵	禄し	803	804	805				
	l	ます。				2:宴会場	2:宴会場	2:宴会場				
							1 51:売店	2 99:ダミー				
空室	門の済	₹1	的心済	对小	不可	故障中	i i	羅択中			\^e	-ジ1/1
 切替	F2 F3 閉じる	F4	-FS 日文/出	F6	67	高級	F9	F10	F11 前日	612	PageUp PageUp P	igeEwn 次百
	1.50		Same 20			1135			0.104		14200	and a



確認	x
(2) 登録します	す。よろしいですか?
	()()Z(N)
Lanand	

確認メッセージが表示されるので「はい」を選択します。

アサ	イン	(部屋	割付)										
到着日 管理番号 15 2	20	15年1月3日	± 🗰		宿泊数 大人		0 部屋タイン 0	ブーが増	数	末期当() 末アサイン	1) キャンt /(1) 予約サイ	zル(0) イト(0) キ	見積り(0) マンル待ち(0)
い の 部 歴 番 号	-] - [1		休憩		0			コート 油	部 氏名	1.33	状態
101 1:シングル	102 1:シングル	103 1:シングル	105 4:和室	106 3:ツイン	107 3:ツイン	108 3:ツイン	110 3:ツイン	111 3:ツイン	112 1:シングル	ieres Te	1. Treasure		Inserve
113 1:シングル	115 1:シングル	116 1:シングル	117 1:シングル	118 4:和室									
401 3:ツイン	402 3:ツイン	403 3:ツイン	405 3:ツイン		501 3:ツイン	502 4:和室	503 1:シングル	505 1:シングル					
601 1:シングル	602 1:シングル	603 1:シングル	605 4:和室		701 4:和室	702 4:和室	703 4:和室	705 4:和室					
					726 2:宴会場	727 2:宴会場							
					801 2:宴会場	802 2:宴会場	803 2:宴会場	804 2:宴会場	805 2:宴会場				
								1 51:売店	2 99:ダミー				
空雪	Ē	門心済	Ŧı	ックイン済	ም ታብንን	不可	故障中	j	¥ 択中				ページ 1/1
F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F1.0	F11	F12	PageUp	PageDwn
切替		閉じる		取消		自動	登録			前日	次日	前頁	次頁

入力が完了すると選択した部屋はアサイン済となります。

*予約内容とアサイン内容が異なる操作をした場合

アサ	イン	(部屋	割付)										
到着日	20	15年1月4日 1729	8 🛗		宿泊数 + 1		<u>1</u> 部屋タイン 2 2	ブロン 部層	100	未創当(1) キャン (1) そっせ	セル(0)	見積り(0)
氏名	井上 二郎	β			子供		의 3: 24 2		1	コード 活	日部 氏名	n r (99	状態
部屋番号	102	103	105	106	休憩 107	108	0	111	112	1729 1	1 井上 二	[1]	未アサイン
1:シングル	1:シングル	1:シングル	4:和室	3:ツイン	3:ツイン	3:ツイン	3:ツイン	3:ツイン	1:シングル				
113 1:シングル	115 1:シングル	116 1:シングル	117 1:シングル	118 4:和室									
401 3:ツイン	402 3:ツイン	403 3:ツイン	405 3:ツイン		501 3:ツイン	502 4:和室	503 1:シングル	505 1:シングル					
601 1:シングル	602 1:シングル	603 1:シングル	605 4:和室		701 4:和室	702 4:和室	703 4:和室	705 4:和室					
					726 2:宴会場	727 2:宴会場							
					801 2:宴会場	802 2:宴会場	803 2:宴会場	804 2:宴会場	805 2:宴会場				
								1 51:売店	2 99:夕ミー				1
空室	2	門心済	₹ı	购加清	アサインラ	阿	故障中	ji ji	銀中	100			ページ 1/1
切替	1	閉じる	154	取消	(F5)	自動	登録	F9	1409	前日	次日	前頁	次頁

上図ではツイン1部屋の予約に対し、シングル2部屋でアサインをしてしまった状態。



部屋タイナ/部屋数 エラー	×
予約入力した部屋タイプか部屋数が違います	。処理を選択してください。
予約入力を修正してアサインするならば・・・「(予約入力を修正しないでアサインするならば・ 処理中断ならば・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	はい 」ボタン 「いいえ」ボタン 」ボタン
を押してください。	
	キャンセル

この場合、上図のエラーが表示されます。

「はい」を押すと、予約内容が修正されてアサインがされます。

「いいえ」を押すと、予約入力を修正せずに強制的にアサインします。

「キャンセル」を押すと、登録をキャンセルします。

「いいえ」を押すと残室数の確認が煩雑になるので、「はい」か「キャンセル」のみで運用されること を推奨します。

1.2:予約の検索をする(利用者一覧)

①フロント業務メニューから選択

フロント業務メニュ	L—	処理日付: 201	5年1月1日 (木)
1 建索力レンガー	6 - 新展狀況表示	1.1 标题予約	31 フロント業務
		I I NERX J #J	41 顧客管理
2 部屋タイプ別残室	7 利用者一覧	12 一括伝票入力	51 予約帳票
			53 予約集計表
3 アサイン	8 まとめ領収書発行	13 一括領収書発行	54 予測帳票
4 週間部屋状況	9 芳名伺い票	14 一括チェックアウト	59 予約取込
			90 設定
5 利用検索	10 入金チェック	15 処理日変更	91 稼働率表示
● 番号 ● 番号を入	カレオEnterを押してください) (99·終了)	99 メニュー終了
F1 F2 F3		7 F8 F9 F10	F11 F12
			大1-終了

②予約検索画面の表示

利用者	一覧	- 全7	T – T		201	5年1月2E	- 金	『屋番号 昇順
日付 氏名力ナ 部屋 番 号	2015	年1月2日 金	 宿泊区分 部屋割名 状態 	100 (0 : 宿泊 ☑ : アウト予定	1~:日帰 	り 100:全て) ミ社カナ [図 <mark>:アウト</mark> 湯	}み ☑ : 予	約
状態 領収No O新規O未 7サ()	部屋番号	≤分 報部屋 0	氏: 当日利用 当日	4 日入金	部屋割名	*12 検索し	 たい項目	の欄
予約	110	0 (110)	江藤六郎	0	0	に検索	条件を入力	5
アウト予定	603	0 (603)	二宮 太郎 0	C	12 12 ます。	したら「 F8 表示 。	示」を選択	2/2
領収No 部屋番号 宿泊区分 F1			日利用 当日 0 F5	日入金 集 0 F6 F7	計利用 12,030 F8	凝越 0 12,030 F9 F10	F11	F12
検索結	皆果が表う	示されます			表示	入金明細	前日	翌日

※検索結果の行を選択し、ダブルクリックか【ENTER】キーを押すと、選択した予約の予約入力画面 に遷移できます。

1.3:予約内容の変更をする

①フロント業務メニューから選択

フロント業務メニニ	1—	処理日付: 201	5年1月1日 (木)
1 残室カレンダー	6 部屋状況表示	1 1 施設予約	31 フロント業務 41 顧客管理
2 部屋タイプ別残室	7 利用者一覧	6. 部屋状況表示を選択し オ	51 予約帳票 ま 予約集計表
3 アサイン	8 まとめ領収書発行	9.0	予測帳票
4 週間部屋状況	9 芳名伺い票	14 一括チェックアウト	5.9 予約取込 90 設定
5 利用検索	10 入金チェック	15 処理日変更	91 稼働率表示
 番号 番号を入 	カしてEnterを押してくださ	い (99:終了)	99 メニュー終了
F1 F2 F3	P4 F5 F6	F7 F8 F9 F10	FJ1 F12 月11 月12 月11-終了

②部屋状況画面

部屋状	;況 - 宿	泊 -				20	015年	51月3	日土			
日付 201	5年1月3日 土	🛗 宿泊区分	0 (0:宿泊	1~:日帰) 氏谷	6検索	実行	未割当(1)	キャンセル(0)	イン削除(0) 解除			
101:1 0 1	102:1 0 2	103:1 0 3	105:1 0 5	106:1 0 6	107:1 0 7	108:1 0 8	110;1 1 0 江藤 六郎 2/3 1+0+0	111:1 1 1	112:1 1 2			
113:1 1 3	115:1 1 5	116:116 相沢 一郎 1/12+0+0	117:117 (116)相沢 一f	118:1 1 8								
401:4 0 1	402:4 0 2	403:4 0 3	405:4		501:5 0 1	502:5 0 2	503:5 0 3	505:5 0 5				
601:6 0 1	601:601 602:602 603:603 605:605 予約情報の変更を行う部屋を 選択します。 705:705											
					801:いわ	802:やま	803:もみ	804:から	805:世世			
部屋番号	0 領収	No	0	ページ 1/2	空室	重泊 チェックアウ 子	領収書	チェックアウト 予	約 故障中			
宿泊人数	8 大人	、:8 /子供:0	0 日帰人数	女 0	30	0 0	0	0	3 0			
利用検索	秦 部,	屋数変更	一括伝票入力	」 一括領山	双書発行	括チェックアウト	・ インア	ウト .	見積書発行			
F1 週間 部屋状況	F2 F3 川客 閉じる	5	F5 F 再表示 切替	6 F7 \$20 切	F6 团团	F9 F1 区分宿泊	0 F11 日帰 前日	F12 翌日	PageUp PageDwn 前頁 次頁			

③予約入力画面

置選択									×
1.予約入力	利用日付 部屋番号	<u>2015年1月3日</u> <u>116</u>	1/4 空室	1/5 空室	1/6 空室	部屋の利用 顧客コード 顧客名称	目者を追加		
2.チェックイン	氏名	相沢一郎				層歴追加 部屋割名	<u>1・</u> する <u>0・</u> した 之称	5 26.9	F12 連泊コピー
3.伝票	1.	予約情報を追	選択し	ます。					Natae
4.個別領収書発行	印字宿泊								
5.ルームチェンジ	到着日出発日	2015年1月3日 2015年1月4日				55	F6	F7	F8
9.庆令	清算日	1				削除	新規	検索	追加
10.部屋割当取消 11.キ	ヤンセル待ち	12.予約コピー					番号		þ





※入力方法は「1.1:予約入力をする」と同じになります。

*その他手配事項等の入力

to ensure a	
予約	入力 — 宿泊 —
日付	2015年1月3日 土 海泊区分 0 0:宿泊 1~:日帰 及 伏思 男 女 A B C D 处理日射 读作者
部國番号	116 116 到着 1月3日 土 出発 1月4日 日 5 日本 10 10 10 14/10/05 15 15
宿泊數	1 卸屋数 2
宿泊人数	
日帰人数	
予約備考	/50
利用備考	/50
電話番号	0120000001 携帯電話 電話3 電話4 電話5 受好済
12/11/01	
氏名力ナ	<u>7/67/2 /302</u> 10/30 级称 0 ▲ 利用金額 ¥12,030 利用回数 4 回
動便當亏 住所	100-0001 97245 東京都千代田区千代田Q×Q 13/20 磁客火モ 10/300 ※透行出文学として表示主す。
会社名	(株) エービーエス 9/20 br'Stbr/Set_F'=12 合計TEL 01200000000
顧客備考	//50
	0/50
統計項目	利用項目
地区	13 東京 人数 0 料理 1 1
18-25 1-3°131	
営業所	0:個人 □1:団体 印字言語 0 ☑ 0:日本語 □ 1:英語
カード 室内所	「F1 手配人力」を選択します。 0:氏名 01:会社名 02:会社名+氏名 03:その他
売掛先	0:自由 □ 1:部屋 □ 2:一括 □ 3:宿泊一括 □ 4:部屋別宿泊別
F1	F2 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12 PageUp PageUp
手配入力	閉じる 料理入力 削除 顧客 検索 登録 施設 部屋 伝票 領収 前 次

手配入力・・・・手配入力画面に移行します

料理入力・・・・料理入力画面に移行します

伝票・・・・予約伝票入力画面へと移行します。

手配予約例)

この画面では施設ごと時間ごとの予約をすることが可能です。

					予約した	い手配内	容を入力し	<i>、</i> ます。				
手	記入力				※手配科目については事前にマスタ登録が必要となります。							
日付	2015	年1月4日	氏名	小野 五郎	β							
Na	科目		数量	利用日		時間			備	考		
1 3	・送迎バス	1]台 [2015/0	2015/01/05 10:00 ~ 0×駅までお送り							
	<u>*</u>			2015/0	01/04	~						
FI	F2	E	E4	F5	Fδ	F7	F8	F9	F10	F11	F12	
		閉じる		削除	新規	検索	登録					

選択し終えたら F8【登録】を押します。

※これらの予約については「1.1:予約入力をする」の時点でも行うことができますが、予約登録が 完了していない際には一旦予約登録する必要がありますので画面のメッセージに従い予約登録を行っ てください。

1.4:キャンセルデータの検索

①検索日付指定

	部屋状	况 - 宿	白 -		2015年1月4日							
E	2015	年1月4日日	🛗 宿泊区分	0 (0:宿泊	1~:日帰) 氏名	る検索	実行	未割当(1)	キャンセル(1)	()) 解除(0) 解除		
1	101:101	102:1 0 2	103:1 0 3	105:1 0 5	106:1 0 6	107:1 0 7	108:1 0 8	110:1 1 0 江蘇 六郎 3/3 1+0+0		112:1 1 2		
	113:	115:1 1 5	116:1 1 6	117:1 1 7	118:1 1 8							
検索 を表:	したい日 示してく	付の部屋 ださい。	状況画面	i:405		501:5 0 1	502:5 0 2	503:5 0 3	5	N N		
				:605		701:701	702:702	703:703				
				Ī			表示して	いる日付	「のキャン	セル		
						726:杉	件数が表	示されま	ミすのでク	リッ		
						クしてください。						
						801:いわ						
	部屋番号	0 領収	No	0	ページ 1/2	空室	連泊 fryh79 予定	ト 領収書	チェックアウト 予	約故障中		
	宿泊人数	3 大人	:3 /子供:)	0 日帰人数	汝 O	36	0 0	0	0	2 0		
	利用検索	部。	量 数変更	一括伝票入力	つ 一括領山	又書発行	ー括チェックアウト	・インア	ウト !	見積書発行		
	F1 F1	2 F3	F4	F5 F	6 F7	F8	F9 F1)	0 F11	F12 4	PageUp PageDwn		
1	^{通面} 利) 部屋状況	用客 閲じる	5	再表示 切替	查20 切替120	部屋別	区分宿泊 区分日	3帰 前日	翌日	前頁 次頁		



②予約到着者一覧画面

部屋物	犬況 - 宿	泊 -				20)15年:	1月4	4日日
日付 20	15年1月4日 🗉	🛑 宿泊区分	0 (0:宿泊	1~:日帰) 🔣	名検索	実行	未割当(1)	・ンセル(1)	イン削除(0) 解除
101:1 0 1	102:1 0 2	103:1 0 3	105:1 0 5	106:1 0 6	107:1 0 7	108:1 0 8	コード 泊 部 氏名		状態
113:1 1 3	115:1 1 5	116:1 1 6	117:1 1 7	118:1 1 8			1730 1 1 小野	五郎	キャンセル
401:4 0 1	402:4 0 2	403:4 0 3	405:4 0 5		501:5 0 1	502:5 0 2			
601:6 0 1	602:6 0 2	603: 6 0 3	605:605	キンセル	701:7 0 1 された予	<u>7</u> 9 約の一覧が	表示さ		
			2 2	、キャン らには、行	セルテー 复活させ	ータを復れたい利用。	古させ をクリ		0:キャンヒル待ち 新規予約
部屋番号 宿泊人数	通道通収3 大人	No :3 /子供:	□ ^{>} ○ 日、 レ	ァクし部 Na	屋割当る	ど行って、	くたさ	<i>ካ</i> ንሳት ፝ የ በ	予約 2 0
利用検	索] 部	屋数変更	一括伝票入			(E) = 2 / 2 / 2 /	וליתכד	~	見積書発行
戸 週間 部屋状況	F2 F3 川用客 閉じる	54	FS F 再表示 切替	6 F7 春20 切替12	F8 0 部屋別	F9 F10 区分宿泊 区分日	F11]帰 前日	Fi2 翌日	PageUp PageDwn 前頁 次頁

1.5:アサインのやり直し

ーアサイン直後の予約に対し、アサインの取り消しができます。チェックイン済みのものは取り消しが できません。

① アサイン画面の表示



③取消し対象を選択



【はい】を押してください。

これにて、アサインの取消しが完了します。

2:宿泊者の到着からチェックアウトまでに行う作業

2.1:チェックインと伝票入力をするチェックインをする

①フロント業務メニューに入り、部屋状況表示を選択します。

処理日付: 2015年1月1日 (木) フロント業務メニュー 31 フロント業務 11 施設予約 2 部屋タイプ別残室 7 利用者一覧 型入力 1. 部屋状況表示を選択 8 まとめ領収書発行 14 一括チェックアウト 4 週間部屋状況 9 芳名伺い票 15 処理日変更 5 利用検索 (●) 番号 ■ 番号を入力してEnterを押してください (99:終了) 火1-終了

②処理日付(基本的に当日)の部屋状況が表示されます。

部屋状	:況 - 宿	<u>-</u>				20)15年	51月	1日	木			
3付 201	5年1月1日木	富油区分	0 (0:宿泊	1~:日帰) 🕅	名検索	実行	未割当(2)	キャンセル(0) イン削除	(0) 解除			
101:1 0 1	102:1 0 2	10 03	105:1 0 5	106				1	412	112			
			\searrow	通常運用	であれ	ば、この日付	は営業日	になっ	ていま				
113:1 1 3	115:115 株式会社エービー	116:1 1 6	*	す。日付を変更することにより、過去・未来の部屋 状況を表示できます。									
	1/1 1+0+0												
401:4 0 1	402:4 0 2 須藤 十四郎	カするか F11【前日】											
	1/1 1+0+0												
601:601 斉藤 十郎	602:602 塩田 純一	603:603 二宮 太郎	605:605	F12【次	日】を何	更用して日何	を指定し	してくた	さい。				
1/1 1+0+0	1/1 1+0+0	1/2 1+0+0							_				
					726:杉	.727:松							
					801:いわ	802:やま)2:やま 803:もみ		805:1	코던 코던			
部屋番号	0 領収	No	0	ページ 1/2	空室	連泊 チェックアク	領収書	F197791	予約	故障中			
宿泊人数	9 大人	:9 /子供:	0 日帰人都	牧 0	29	予正 1 4	発行済み 1)) 角か 0	3	0			
利用検索	乾 部	屋数変更	一括伝票入力	り 一括領	又書発行	一括チェックアウト	インア	ウト	見積書	発行			
EL 週間 部屋状況	F2 F3 用客 閉じる	5	■ 再表示 切	。 替20 切褶		F9 F1 区分宿泊 区分日	Ell]帰 前日	F12 翌日	PageUp 前頁	PageDwn 次頁			
				_			•	1.					

<u>※予約済みの部屋は【黄色】、チェックイン済みは【紫・緑】、領収書発行済は【オレンジ】、チェック</u> アウト済は【赤】で表示されます。

部屋状況 - 宿泊 - 2015年1月1日												
日付 201	5年1月1日木	🛗 宿泊区分	0(0:宿泊	1~:日帰) 🔝	「検索	実行	未割当(2)	キャンセル(0)・	イン削除(0) 解除			
101:1 0 1	102:1 0 2	103:1 0 3	105:1 0 5	106:1 0 6	107:107 あいさわ いち? 1/11+0+0	108:1 0 8	110:1 1 0	111:1 1 1	112:1 1 2			
113:1 1 3	115:1 1 5 株式会社エービ- 1/1 1+0+0	16:116	117:1 1 7	118:1 1 8								
401:4 0 1	402:4 0 2 須藤 十四郎 1/1 1+0+0	403:4 チェツ	405:4 0 5 クイン対象	きを選択	501:5 0 1	502:5 0 2	503:503 下田 十蔵 1/11+0+0	505:505				
601:601 斉藤 十郎 1/11+0+0	602:602 塩田 純一 1/11+0+0	二宮 太郎 1/2 1+0+0			701:701 反町 太郎 1/11+0+0	702:7 0 2	703:703	705:705				
					726:杉	727:松						
					801:いわ	802:やま	803:もみ	804:から	805:世년			
部屋番号 宿泊人数	1) 通収 9 大人	V⊙ :9 /子供:	0 0 日帰人都	ページ 1/2 数 0	空室 道 29	 担泊 チェックアク 予定 1 4 	領収書発行済み1	FIUD7Pウト 予 済み 0 3	約 故喧中			
利用検索		部屋数変更 一括伝票2		り 一括領山	図書発行 -	括チェックアウト	<u></u> インア	<u>ウト </u> 」	見積書発行			
週間 部屋状況 利	用客 閉じる		再表示 切	雪20 切替120	部屋別区	区分宿泊 区分日	3帰 前日	翌日	前頁 次頁			



間違択									X
1.予約入力	利用日付 部屋番号	<u>2015年1月1日</u> <u>115</u>	1/2 空室	1/3 空室	1/4 空室	部屋の利用 顧客コード 顧客名称	用者を追加		
2.チェックイン	氏名	株式会社工-	-ビー-	EZ		雇歴追加 部屋割名	<u>1</u> する <u>0</u> 、した 名称	5 20 Y	F12 連泊コピー
3.伝票	部屋割 会社名称	✓ 1. 𝑘𝑘𝑘	ックイン	ンを選	択		1 111		/i≅tue
4.個別領収書発行	印字名称 宿泊数	1							
5.ルームチェンジ	人数 到着日	大 <u>1</u> 人 子 2015年1月1日	<u>ر م</u> : 	、休」	人 <u>0</u> 人				
9.戻る	出発日 清算日	2015年1月2日				FS 削除	F6 新規	F7 検索	F8 追加
10.部屋割当取消 11.キ	ヤンセル待ち	12.予約コピー					番号		j



④チェックイン画面の表示

予約処理で入力した内容が表示されます。



確認	×
😲 登録します	す。よろしいですか?
(tivy)	()()Ž(<u>N</u>)

確認メッセージが表示されるので【はい】を押してください。



⑤伝票入力

1 日 [/] 部/	伝票) ^付 ^{屋番号}	入力 20154 115 <u>・</u>	年1月1日	2 区分	0	氏名 会社谷	株式会社 S	I-Ľ	<u>?</u> -エス				大人 2 領収分割	修正中 子供 0 E 自由分割	3帰 0
Na			領収	印字名		数	∎│ 単価		金額		利用日	す 一番町	屋 奉仕科	率 込別	発行済
	10 1							1	15 180361		但引商	1 115	峯 利用	区分 人湯祝	
1	13 -	1泊21	\$				2 12.00		24,00	0 0	2015/01	/01 118		.00% • 504	
		±/凵 ⊆ .	~<			10			24,00	10				白大人 150	『三末
2	403 -	F II				3	2 80	in 🕒	1,60	0 0	2015/01	/01 115		.00% U - 51/~	
		L-1					2 00		1.466	10			5追	加飲食	□未
3	404 🗾			-			1 40	0	40	0 0	2015/01	/01 115	5 - 0 - 0	.00% 0 - 514	
		ハレノ	シンユー	\checkmark			1 400			10			5 • 追	加飲食	0 • 未
新	1_									0 0	2015/01	/01 115	5 + 0 + 0	.00% 0 - 別々	
							U	0		0			0 -		0 • 末
【宿	泊·客室】	[食 堂]	[料 理]	【飲物】	「ラウ	291	【冷蔵庫】	1/2-	-ベキュー	【入湯料】	172	モオンフ	大金	連泊複写	30
10		11	12	13	14		20	21		22	23	2	24	51	0
1泊2	食(別々	1泊2食(サ込	税 1泊2食 (消	込サ 1泊2食(含	E达) 1泊2食	(サ別税	1泊朝食(別々	1泊朝	食(サ込	1泊朝食(i	肖込 1泊朝1	(全込 1	1泊朝食(サ別	宿泊料(2食付	0
52	-	53	54	55	101		7 102	103		لم ر ت 104	, 106	0 1	202) L07	7	A
宿泊	料(朝食付	宿泊料 (夕食)	村 宿泊料 (素)	的宿泊料(子	(供) 宿泊料	(2食付	宿泊料(2食作	1 宿泊料	4(2食付	宿泊料(2	食付 コテー	92 AÎ	首泊料(2 食 付	宿泊料(2食付	-
>		>	>	0	} 3		} 4	} 5) 6	0	}	7	3 9	S
宿泊	料(2食付	110 宿泊料(2食)	村 宿泊料(朝1	121 実付 宿泊料(タ	食付 宿泊料	(夕食付	宿泊料(夕食作	124	1(夕食付	12.5 宿泊料(夕	食付 宿泊料	(夕食付 福	151 治 料 (素 泊 り	宿泊料(子供)	-
) 1	1) 13)) 3	} 4	.sources) 5) 7) 9	} 11)		2	B
4	紅料	2,4	00 消費利	5	2,272	く湯税		300	金額		26,000	利用台	3計	30,972	1/2
- 3	サ込	28,4	00 消込	3	0,672	全込		30,972	入金		0	請求合		30,972	-, -
	F1	F2 彩田女/	FB	.F4	F5	1	F6	27/	F8		F9	F10	F11	F12	
再	計算	入湯税	閉じる	並び替え	削除	彩	規格	索	登銅	Ł	イン	部屋		領収	

当該利用の最初のチェックインの時、伝票入力画面に自動で遷移します。

部屋セット科目が設定されている場合、伝票に科目が自動展開されます。

また事前入金や利用科目が予約入力時に登録されていた場合にも伝票に自動展開されます。


日本	入力 2015年 115 <u>・</u>	1月1日 📩	区分	o 氏名 会社和	株式会社コ 3	ロービーエス	9		大人 2 領収分割 E	修正中 子供 0日帰 0 自由分割
No 科目		領収書印	字名	数	1 単価	金額	分割	利用日付		章 这别 発行済
新 0 <u>、</u>				1) () 		015/01/01 ¹		2分 人派祝 00% 0 <mark> →</mark> 別々
[宿泊·客室]	[食 堂]	[料理]	【飲物】	【ラウンジ】	【冷蔵庫】	1)(-ベキュー	【入湯料】	(コンパニオン	入金	連泊複写 🛃 🕟
10 1泊2食(別々	11 1泊2食(サ込税 別)	12 1泊2食(消込サ 込)	13 1泊2食(全込) 11700	14 1泊2食(サ別税 i込)	20 1泊朝食 (別々)	21 1泊朝食(サ込 税別)	22 1泊朝食(消込 ++i入)	23 1泊朝食(全込	24 1泊朝食(サ別 税込)	51 宿泊料(2食付
52 宿泊料(朝食付	53 宿泊料(夕食付	20) 54 宿泊料(素泊り \	55 宿泊料(子供)	2) 101 宿泊料(2食付	, 102 宿泊料(2食付	103 宿泊料(2食付	104 宿泊料(2食作)	, 106 † コ テ ージ	107 宿泊料(2食付)7	108 合
/ 109 宿泊料(2食付 \ 11	, 110 宿泊料(2食付 \ 1 2	, 111 宿泊料(朝食付 、	。 121 宿泊料(夕食付 、っ	122 宿泊料(夕食付	123 宿泊料(夕食付) 5 124 宿泊料(夕食付) 0 125 宿泊料(夕食作	126 126 清泊料(夕食付) 11	, 7 131 宿泊料 (素泊り	141 💙 宿泊料 (子供) 🔽
奉仕料	2,40	0 消費稅	2,23	72 入湯稅		300 金額	;;	26,000 利用	合計	30,972
サ込	28,40	0 消込	30,63	72 全込	<u> </u>	0 ,972 入金	F	0 請求 510	:合計 	30,972
再計算	科目名/ 入湯税	閉じる 並	び替え i	削除 新	視 検	素 登録	1	ン 部屋		領収

<u>部屋セット科目が設定されていない場合は、伝票に科目が自動展開されないので、上図のように何も伝</u> 票に展開されていない状態で表示されます。

この場合は、伝票入力を行ってください。



日内部屋番号	入力 2015年 115 <u>・</u>	1月1日 🗼	区分	1 o	氏名 会社名	株式会社コ	-೮-೮	ζ			大人領収	、 2 子伯 (公割 自由:	修正中 も 0 E 分割	3帰 0
No 科目		領収書印	字名		数量	単価	金割	1 分割	1	利用日付	部屋	奉仕料率	<u>这</u> 剧	発行済
1 13 <u>-</u>	1泊2食				2	12,000	24,	000	0 2	11578R 015/01/01	115 ¥	1 → 10.00% (1 → 宿泊大人) <mark>→</mark> 房川々 150	0 • 未
2 403 <u>-</u>	ビール				2	800	1,	600	0 2	015/01/01	115 -	0 v 0.00% (5 v 追加飲食	• 別々	 0 • 未
з 404 -	オレンジ	ジュース	1		1	400		400	0 2	015/01/01	115 -	0 - 0.00% (5 - 追加飲食	• 別々	□ • 末
新 0_					0	0		0	0 21	015/01/01	115 _	0 - 0.00% (• 別々	 □
[宿泊·客室]	【食 堂】	[料理]	【飲物】	「ラウンジ	>) (冷蔵庫】	۱/۲-ベキュ·	- 【入湯料】		[コンパニオ	ン 入金	連	白複写	3 0
10 1泊2食(別々)	11 1泊2食(サ込税 別)	12 1泊2食(消込サ 込)	13 1泊2食(全込) 11700	14 1泊2食(込)	20 サ別税 1対 >) 白朝食(別々	21 1泊朝食(サゼ 税別)	22 1泊朝食 ++认)	(消込	23 1泊朝食(全道)	24 1泊朝 税込)	51 食(サ別 宿泊 >	母(2食付	8
52 宿泊料(朝食付	53 宿泊料(夕食付 \	〜) 54 宿泊料 (素泊り \	55 宿泊料(子供)	~ 101 宿泊料(:	10 2食付 宿)2 泊料(2食付 イ	103 宿泊料(2食 \ 5	104 す 宿泊料(2 食付	106 コテージ	107 宿泊料	108 4(2食付 宿泊!	4(2食付	0
7 109 宿泊料(2食付	/ 110 宿泊料(2食付	7 111 宿泊料(朝食付	0 121 宿泊料(夕食付	,5 122 宿泊料(3	/ 1: 夕食付 宿	4 23 泊料(夕食付	/ J 124 宿泊料(夕食 1 - Z	7 0 125 可宿泊料(:	夕食付	12 宿 F8	【登録	録】を押	します	0
章仕料	2,40	, 0 消費税 [0 消込	2,27	72 72 72 全	, 易税 込	30	, , , 300 金; 1,972 →			0	求合計		30,972	1/2
F1 再計算	F2 科目名/ 入湯税	F3 閉じる 並	.F4 び替え i	F5 削除	F6 新規	F 見 検:	索登	·· 録	F9 イン	F1 ン 部)	₀ ⊋	F11	F12 領収	
I														

確認	×
(?) 登録しま	す。よろしいですか?

確認メッセージが表示されるので【はい】を押してください。



⑥チェックイン済みの確認

伝票登録後は部屋状況表示に戻ります。





ーチェックイン画面で顧客を検索する方法ー

宿泊者情報欄にカーソルがある時、F7【検索】を押すと、顧客検索画面が開きます。顧客検索画面の 操作方法は「5.4:顧客の検索をする」を参照してください。



①部屋状況表示を表示します。

部屋状	: 況 - 宿:	015年	=1月	1日木					
日付 201	5年1月1日 木	前 宿泊区分	0 (0:宿泊	1~:日帰) 🔣	名検索	実行	未割当(2)	キャンセル(0) イン削除(0) 解除
101:1 0 1	102:1 0 2	103:1 0 3	105:1 0 5	106:1 0 6	107:107 あいさわ いき 1/11+0+0	08:1 0 8 5?	110:1 1 0	111:1 1 1	112:1 1 2
113:1 1 3	115:1 1 5 株式会社エービ- 1/1 1+0+0	116:1 1 6	117:1 1 7	118:1 1 8	2				
401:4 0 1	402:4 0 2 須藤 十四郎	403:4 0 3	修正文	†象を選択	501	502:5 0 2	503:503 下田 十蔵	505:5 0 5	
	1/1 1+0+0						1/1 1+0+0		
601:601 斉藤 十郎	602:602 塩田 純一	603:603 二宮 太郎	605:605		701:701 反町 太郎	702:7 0 2	703:703	705:705	
1/1 1+0+0	1/1 1+0+0	1/2 1+0+0			1/1 1+0+0				
				-	726:杉	727:松			
					801:いわ	802;やま	803:もみ	804:から	805:世世
部屋番号	0 領収	No	0	ページ 1/2	空室	連泊 チェックアウ 予定	ト 領収書 発行済み	チェックアウト 済み	予約 故障中
佰冶人釼	9 大人	:9 /子供:	0 日帰人	£X U	29	1 5	1	0	2 0
利用検索	を 部調	屋数変更	一括伝票入	力一括領	収書発行	ー括チェックアウト	インア	ウト	見積書発行
F1	F2 F3	F4	FS	F6 F7	FB	F9 F1	0 F11	F12	PageUp RageDwn
週間 利	用客 閉じる	i i	再表示 切	替20 切替12	0 部屋別	区分宿泊 区分日	3帰 前日	翌日	前頁次頁



②選択メニューが表示されます。

EE 選択									×
1.予約入力	利用日付部屋番号	<u>2015年1月1日</u> 107	1/2 空室	1/3 空室	1/4 空室	部屋の利用 顧客コード 顧客名称	者を追加		
2.チェックイン	氏名	あいざわ し	ちろう	ò		層歴追加 部屋割名	<u>1</u> ・する <u>0・</u> した 7 年	5 21-22	F12 連泊コピー
3.伝票	部) 会社名称	1. <i>f</i> xy:	クインを	-選択			540		
4.個別領収書発行	印字名称 宿泊数								
5.ルームチェンジ	人数 到着日	大 <u>1</u> 人 子 2015年1月1日	:人	. 休_	人	21			
9.戻る	出発日 清算日	2015年1月2日				削除	F6. 新規	F7 検索	F8 追加
10.部屋割当取消 11.キ	ヤンセル待ち	12.予約コピー					番号		0



③当該チェックイン情報が表示されます。

チェックイン入力 - 宿泊 - 日付 2015年1月1日本 (#485分 0)0:宿泊 1~:日帰 部屋参 107・107 湖道 1月1日本 出発 1月2日金 1月1日本 出発 1月1日本 日本 1月1日本 日本 1月1日本 日本 1月1日本 1	度新中 1000000000000000000000000000000000000
電話番号 0120000111 携帯電話 電話3 電話4 氏名 あいざわ いちろう 9/20 店名力ታ 7/9*2 (月02 10/20 磁称利用日 留便面号 100-0001 10/20 服客メモ 留使面号 100-0001 10/20 服客メモ 合社名 あいざわて業 6/20 11/20 原名准名が 7/9*2173 11/20 会社TEL 回 0120000000 10/50 原名痛害 あいざわウループ会員 10/50	単語5 (学科) 2014年4月30日 ¥10,000 ¥12,030 利用回数 2 □ 42668 5/300 総合行出2次学として発えます。
報計項目 利用項目 10 軒馬 (係名 0 1 ⁻	前提 前子言語 2:会社名+氏名 2:会社名+氏名 3:その他 9:50 2:一括 3:福泊一括 4:部層別福泊別 日日 日日 日日 日日 日日 日日 日日 日日 日日 日
手配入力 閉じる 料理入力 削除 顧客 検索 登録 施設 i	「ALC Field Fie
④内容を修正して F8【登録】を押します。	
チェックイン入力 宿泊 日村 2015年1月1日本 宿泊区分 0:宿泊 1~:日帰 第 第 「「酒酒屋分 107 107 107 1月日本 第 1月日日本 第 第 第 1 第 1	
電話番号 0120000111 清潔電話 09000010001 電話3 電話4 氏名 あいざわ いちろう 2/20 氏名力ナ ア(7'7 / 行0) 10/30 数時 0 × 御媛番号 100-0001 10/30 数時 0 × 健所 東京都千代田区千代田O×O 15/20 会社名 あいざわて翼 6/28 高いざわびループ会長 10/30 数時 10/30 (20000000) 観客備者 あいざわプループ会長 10/30 (20000000)	■ 電話 5 2014年4月30日 ¥10,000 ¥12,030 18/300 - 音子だ ■ 2014年4月30日 利用回数 2 日 利用回数 2 日 利用回数 32 日 18/300 ■ 2014年4月30日 利用回数 2 日 18/30日 ■ 2014年4月30日 利用回数 2 日 18/30日 ■ 2014年4月30日 利用回数 2 日 18/30日 ■ 2014年4月30日 利用回数 2 日 18/30日 ■ 2014年4月30日 18/30日 第1月日数 2 日 18/301 18/30日 18/301 18/301 18/301 18/301 18/301 18/301 18/301 18/301 18/301 18/301 18/301 18/301 18/301 18/3
、数計項目 利用項目 13* 第京 任代 13* 東京 任代 13* 東京 年代 0* 日本 13* 東京 年代 0* 14* 0* 15* 10* <th>料理 0.* 利用日 0.* 減計 6 1.* 印字言語 0.* 0.2:会社名+氏名 3:その他 2:一括 3:宿泊一括 4:部屋別宿泊別</th>	料理 0.* 利用日 0.* 減計 6 1.* 印字言語 0.* 0.2:会社名+氏名 3:その他 2:一括 3:宿泊一括 4:部屋別宿泊別
P2 P3 P4 P5 P6 P7 P8 手配入力 閉じる 料理入力 削除 顧客 検索 登録	F8【登録】を押します。
登録します。よろしいです	★

確認メッセージが表示されるので【はい】を押してください。

- 2.3: 伝票内容を変更する
- 2. 3. 1:科目を追加する

①部屋状況表示を表示します。

部屋状	況 - 宿	白 -				20	015年	1月1	日木
日付 201.	5年1月1日 木	🇰 宿泊区分	0(0:宿泊	1~:日帰) 🔣	る検索	実行	未割当(2)	キャンセル(0) -	/>削除(0) 解除
101:1 0 1	102:1 0 2	103:1 0 3	105:1 0 5	106:1 0 6	107:107 あいさわ いち: 1/11+0+0	108:1 0 8	110:1 1 0	111:1 1 1	112:1 1 2
113:1 1 3	115:1 1 5 株式会社エービ- 1/1 1+0+0	16:1 1 6	117:1 1 7	118:1 1 8					
401:4 0 1	102.11 0 2 須藤 十四郎	403:4 0 3	0.5		501:5 0 1	502:5 0 2	503:503 下田 十蔵	505:5 0 5	
	1/1 1+0+0	対	象の部屋を	クリック	します。		1/1 1+0+0		
601:601 斉藤 十郎	602:602 塩田 純一	603:6 二宮				2	703:703	705:705	
1/1 1+0+0	1/1 1+0+0	1/2 1+0+0			1/1 1+0+0				
					726:杉	727:松			
					801:いわ	802:やま	803:七み	804:から	805:世世
部屋番号	0 領収	No	0	ページ 1/2	空室	車泊 チェックアウ	領収書	エックアウト 予約	約故障中
宿泊人数	9 大人	:9 /子供:	0 日帰人娄	文 0	29	予定 1 5	発行済み 1	済み 0 2	
利用検索	· 部別	屋数変更	一括伝票入力	」 一括領斗	収書発行 -	括チェックアウト	インア	ウト 見	見積書発行
F1	F2 F3	F4	FS F	6 F7	F8	F9 F1) F11	F12 P	sgeUp PageDwn
週間 部屋状況 利	用客 閉じる	5	再表示 切替	靖 20 切替120	部屋別 🛛	区分宿泊 区分日	3帰 前日	翌日	前頁次頁



②選択メニューが表示されます。

■ 選択									×
1.予約入力	利用日付 部屋番号	<u>2015年1月1日</u> <u>115</u>	1/2 空室	1/3 空室	1/4 空室	部屋の利用 顧客コード 顧客名称	目者を追加]
▼ ▲ 2.チェックイン	氏名	株式会社工-	-ビー:	EZ	-	履歴追加 部屋割名	<u>1</u> する <u>0</u> した 名称	5 RUN	F12 連泊コピー 履歴
3.伝票	部屋割名 今 <u>井名称</u>								/iscue
4.個別領収書発行	印字名章 2. 位		 す。						
5.ルームチェンジ 	│ ^{へ1} │ 到着 ∟ ───────────────────────────	2015年1月2日				F5	F6	F7	F8
9.戻る 	清算日		ź			削除	新規	検索	追加
10.部屋割当取消 11.中	ヤンセル待ち	12.予約コピー					番号		0



③伝票入力画面が表示されます。

日内部屋番号	入力 2015年1月1日 <mark>末</mark> 115 -	区分 0 1	氏名 会社名	株式会社工	ニービーエス			大人 2 領収分割	^{修正中} 子供 0日 自由分割	帰 0
No 科目	領収書E	D字名	数量	単価	金額	分割	利用日付	部屋 奉仕科	率 达别	発行済
					値引前金	題	値引額	割引率 利用	区分 入湯税	
1 13 <u>-</u>	1.11.2.0		~	10.000	24,00	00 01	2015/01/01	115 - 1 - 10	.00% 0 - 房川々	
	1 汨 2 良		Z	12,000	24.8	10		1 - 宿:	的人 150	□ • 未
2 403 •			1.22		1,60	00	2015/01/01	115 - 0 - 0	.00% 0 + Bija	
	ヒール		2	800	Y30	10 -		5 - 追	加飲食	0 - 1末
з 404 -			1		4(10	2015/01/01	115 - 0 - 0	.00% 0 - BI ~	
	オレンジジュース	K.	1	400		~ 0	2010/01/01	5 - jist	11) ÎT 🕀	0 .1=
≆ff Î •						0	2015/01/01	115 - 0 - 0	00% 0 - 1814	
(12) S	1		0	0		0 0	2013/01/01			0 1+
								· •		•
【宿泊·客室】	(食堂) (料理)	【飲物】 【ラウン:	21	[冷蔵庫]	リバーベキュー	【入湯料】	(コンパニオン	入金	連泊複写 🛃	00
10	11 12	13 14	21	n	1 21	22	23	24	51	-
1泊2食(別々)	1泊2食(サ込税 1泊2食(消込5	+ 1泊2食(全込) 1泊2食(サ別税 1	- 泊朝食(別々	1泊朝食(サ込	1泊朝食(消	入 1泊朝食(全込	1泊朝食(サ別	宿泊料(2食付	0
10000	別) 込)	11700 込))		税別〉	サ込)	}	税込)	>	0
52 宿泊約 (胡合付	53 54 宿泊紙 (欠合付 宿泊紙 (表泊)	55 101 (宿泊納 (子供) 宿泊納 ()	11 2音社 宿	02 約約1(2合付	103 宿泊約 (2合付	104 高泊約 (2章	106 4 7 7 -32	107 宿泊約 (2合付	108 溶油料 (2合付	U
)		0 } 3)	4) 5) 6	0	} 7) 9	0
109	110 111	121 122	1:	23	124	125	126	131	141	v
個印料(2 1) (2 1)	信用料(2 莨付 信用料(朝莨内)) 1 3	「 値相料 (夕莨村 値相料 ()	タ食付 循	的日料(夕食付 5	(個日料)(夕食付) ()7	個旧料(夕茛) 3 g	付 信用料 (夕食的) 1 1	「植相料(素相り	信用料(子供) 2	0
奉仕料	2,400 消費税	2,272	易稅		300 金額		26,000	司合計	30,972	
サ込	28,400 消込	30,672 🔮	jà -	30	,972 入金		0 1	求合計	30,972	1/2
F1.	F2 F3	F4 F5	F6	E7	F8		F9 F10	F14	F1,2	
再計算	料目名/ 閉じる 主	び替え 削除	新規	見検	索 登銅	ا ۲	(ン 部属	ž I	領収	



④例として入金科目を入力します。

日内部屋翻	入力 2015年1月1日 素 区分 🗌	o 氏名 会社名	株式会社工-	-ビーエス			大人領収分割	修正中 2 子供 0 日 創 自由分割	ュ 日帰 0
	領収書印字名	数量		金額	分割		部屋革	住料率 这别	金行済
1 12 -1				值引前金額		值引旗	割引率 オ		X.
1 13 <u>-</u>	1泊2食	2	12,000	24,000	0	2015/01/01	1.	10.00% ● 5/17 定泊大人 150	0 .1≠
2 403 -				1.600		2015/01/01	115 - 0 -	0.00% 0 + 別々	
	ビール	2	800	1,800	0	2010101101	5 -	追加飲食	0 • 未
з 404 🕶	+1 > >>>> -7	1	0.04	400	0	2015/01/01	115 - 0 -	0.00% 0 - 別々	
0500	イレンシンユース	k	400	100	Ŷ		5.	listnîr a	0.1*
4 9503 <u>▼</u>	クレジットカード	1	0	30,972	0	2015/01/01	115 - 0 -	0.00% 0 - 別々	0 1+
							<u> </u>	0.000	• <u>•</u> *
-			0		0	2010/01/01	0 .		0 - 未
(衛油・客意) 9501 現金 0 率仕料 サ込 戸 再計算	I食 堂】 (料 理) I飲 が 入 9502 9503 95 売港金 クレジットカー ガ 0 ド 0 22,400 消費税 1 28,400 消込 6 村目名/ 閉じる 並び	金科目を入た 金の種別に。 てください。 の例では、6 あったこと? 入金科目に『	カします。 より、現会 月 12 日 を表してい 限らず、i	 (利用日付 (利用日付 こ利用合計 います。 追加飲食な 	付の ット +額の こどの	日付に入会 、掛売など 9 23,150 F の入力も同		されます) 科目を選択 ジット入金 ます。	1

_



修正中

日部	付 屋番号	2015 115 •	年1月1日 🗖	区分		氏名 会社名	株式会社工	ービーエス			大人 領収5	2 子供 計割 自由分割	0日% 1	₩ 0
			領収書	印字名		数量		金額			部屋	奉仕料率 🔰 🧯		命行清
								値引前金額		值引額	割引率	利用区分	入湯税	
1	13 -	1:0.2	۵.			2	12 000	24,000	0	2015/01/01	115 - 1	+ 10.00% ⁰ +	別々	
		1/日乙.	民			2	12,000	24,000	ľ		1	• 宿泊大人	150 (一 未
2	403 💽	1.2				0	000	1,600	0	2015/01/01	115 - 0	- 0.00% 0 -	別々	
		ヒール				2	800	1,600	ľ		5	• 追加飲食	(• 未
3	404 🔸	<u> </u>	~~~~			-	400	400	0	2015/01/01	115 - 0	• 0.00% ⁰ •	別々	
		ハレン	ンンユー	~		6	400	400	ľ		5	• 追加飲食	(一 未
4	9503 -						0	30,972	0	2015/01/01	115 - 0	• 0.00% 0 •	別々	
		クレシ	ットカー			l.	U		0		0	•		→ 未
新	0 -					0	0	0	0	2015/01/01	115 - 0	• 0.00% 0 •	別々	
						0	U		0		0	•		•
[禬	泊·客室】	[食 堂]	[料理]	【飲物】	「ラウンジ	21 D	令截庫】	レペーペキュー	【入湯料】		レス金		写 📿	
950 現 1 0	1	9502 売掛金 0	9503 クレジットカ ド	9504 ゴルフパック 0	9511 前受金 0	95 予4 0	12 約金 5 1	9513 9 利用勞(値引) 値) 0	519 I 51	F8 [2	登録】る	を押します	0	
	5仕料 サ込	2,4	400 消費积 400 消込	2,	272 入) 672 全	易税	30,	300 金額 972 入全		20,000 ≸ 30,972 ∎	山用合計 「求合計	30,	972 0	
1	F1	F2	F3	E4	F5	FG	EZ	F8		F9 F:	10	F11 F	12	
再	計算	科目名/ 入湯税	閉じる	並び替え	削除	新規	検索	· 登録		イン 部	屋	a	UX	





確認メッセージが表示されるので【はい】を押してください。

伝票入力

- 伝票の行削除-

日付部屋番号	入力 2015年1月1日 <mark>末</mark> 115 -	区分 0	氏名 村 会社名	朱式会社工-	-ビーエス			大人領収	、 2 子供 (分割 自由5	修正中 もの日 で していたい していたい していたい していたい していたい していたい していたい していたい していたい していたい してい してい してい してい してい してい してい してい してい して]帰 0
No 科目	領収書日	叩字名	数量	単価	金額	分割	利用日付	部屋	奉仕料率	这别	発行清
1 13 <u>-</u>	1泊2食		2	12,000	24,000	0	2015/01/01		1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	✓ 別々 150	0 • 未
2 403 <u>-</u>	ビール		2	800	1,600	0	2015/01/01	115 -	0 - 0.00% 0 5 - i自加飲食	• 別々	0.1
з 404 -	オレンジジュース		1	400	400	0	2015/01/01	115 -	0 - 0.00% 0	- 別々	0
4 9503 <u>-</u>	クレジットカード	:	1	0	30,972	0	2015/01/01	115 🗸	0 • 0.00% 0	<u>-</u> 別々	0 <u>▼</u> 未
жл ∨ <u>.</u> т_	-		0	6		0	2015701701	110 -	0 - 0.00% 0 0 -	<u>*</u> 5月々	0 <u>→</u> 未
【宿泊·客室】 9501 現金 0	【食 堂】 【料 理】 9502 9503 売時金 クレジットカー 0 ド	【数 物】 【ラウン 9504 9511 コンレフパック 前受金 0	2] [月 951 予# 0	計蔵庫】 [12 9: 9金 利 0	バーパオ 削除対 (カー します。	〜 象を ソル 。)	選択します を選択し	・ F。 たい伝	、票行に移	 多動	
奉仕料 サ込 E1 再計算	2,400 28,400 F2 科目名/ 入療税 別じる 並	2,272 20.672 网 び潜え 削除	見行 F6 新規	F5【削	除】を押し F8 登録	しま	す。 F9 F1 イン 部		F11	0,972 0 F12 領収	1/1



確認	×
(2) 削除し	ますか?
(\$LVD)	UN X N

確認メッセージが表示されるので【はい】を押してください。

※画面を閉じる前に必ず F8【登録】を押してください。押さずに画面を閉じると削除の操作が伝票に 反映されません。

2. 4: 領収書を発行する

①部屋状況表示を表示します。

部屋状況 - 宿泊 - 2015年1月2											
日付 20	15年1月2日金	🛗 宿泊区分	0(0:宿泊	1~:日帰) 氏名	6検索	実行	未割当(0)	キャンセル(0)・	イン削除(0) 解除		
101:1 0 1	102:1 0 2	103:1 0 3	105:1 0 5	106:1 0 6	107:1 0 7	108:1 0 8	110:1 1 0 江藤 六郎	111:1 1 1	112:1 1 2		
113:1 1 3	115:1 1 5	116:1 1 6	117:1 1 7	118:1 1 8			1/3 1+0+0				
401:4 0 1	402:4 0 2	403:4 0 3	405:4 0 5		501:5 0 1	502:5 0 2	503:5 0 3	505:5 0 5			
601:601	602:6 0 2	603:603 二宮 太郎 2/21+0+0	05:605		701:701	702:7 0 2	703:703	705:705			
		```			726:杉	727:松			-		
	対象の部屋をクリックします。 ・ちみ 804:から 805:世世										
部屋番号		No		ページ 1/2	空室	<ul> <li>連泊 チェックアウ</li> <li>予定</li> </ul>	ト <b>領収書</b> 発行済み	fin/17ウト 予 済み	約故障中		
1日/日人安		4 / 丁1供:	○ □17冊人女		36	0 1 括チェックマウト		0 			
		至风冬丈	101公示八/					FI2	Pagelin PageDam		
週間 部屋状況	利用客 閉じる	5	再表示 切替	<b>靖</b> 20 切替120	部屋別	区分宿泊 区分日	3帰 前日	翌日	前頁次頁		

②選択メニューが表示されます。

選択									×	
1.予約入力	利用日付 部屋番号	<u>2015年1月2日</u> <u>603</u>	1/3 空室	1/4 空室	1/5 空室	部屋の利用 顧客コード 顧客名称	用者を追加	]		
2.チェックイン	氏名	二宮 太郎				窟歴追加 部屋割名	1. する 0. した	5 RA	F12 連泊コピー	
3.伝票	部屋割名 会社名称						<b>占</b> 称		腹壁	
4.個別領収書発行	<u>印字名称</u> 宿泊数	<u>一宣 + 邮</u> 3.個別領収書到	発行を追	選択しま	す。					
5.ルームチェンジ	人数 ↓   到着日	2015年1月1日								
9.戻る	出発日 清算日	2015年1月3日				F5 削除	F6 新規	F7 検索	EEEEEEEEEEEEEEEEEEEEEEEEEEEEEEEEEEEEE	
10.部屋割当取消 11.共	ヤンセル待ち	12.予約コピー					番号		0	



③個別領収書発行画面が表示されます。

個別領収書発行 — 宿泊 — ********************************
Btd 2015年1月2日 金
(清泊区分 0) 0: 宿泊 1~99:日帰 部屋数 1 603 6 0 3
部屋盤号 <b>503</b> 6 0 3 到着日 2015年1月1日 出発日 2015年1月3日
<u>スペレ-内</u> カード 0・
- 売労先 0. ▲ 0. ▲ 0. ▲ 0. ■ 1:会社名 □ 2:会社名+氏名 □ 3:その他 領収書名 □ 宮 太郎 5/25
第17和四四 LU MU:全( LI:未発行分 LI 2:期間指定 <u>2015年1月1日</u> ~ <u>2015年1月1日</u> 利用
伝票金額     奉仕料     消費税     入湯税     値引き     利用計       19,723     1,972     1,735     300     0     23,730
入会
・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
領収書表示 (Shift+F4)         利用金額
※御奴書表示を開じるときは【ESC】キーを押して
FL         F2         F3         F5         F6         F7         F8         F9         F10         F11         F12           閉じる         領収書         取消         分割名         検索         アウト         イン         部屋         伝票         発行履歴



④確認メッセージが表示されます。



【はい】を押してください。



領収書がプリンタより発行されます。

3:領収書発行の仕組み

3.1:印字名を変更する.

3.1.1:チェックイン時に入力した氏名で印刷する

個別領収書発行 — 宿泊 — ********************************								
1世 2015年1月2日 金								
宿泊区分 0:宿泊 1~99:日帰 部屋数 1 603 603								
御屋番号 503 ▼ 6 0 3								
二宮太郎								
会社名								
(○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (○) [2] (								
発行範囲 0 2012年1月1日 ~ 2015年1月1日								
利用 伝票金額 <u>率仕料</u> 消費税 入湯税 値引き 利用計 19,723 1,972 1,735 300 0 23,730								
入会         前受会         クーボン         カード         売掛金         精算会         その他         入会計         未精算会           0         0         0         0         0         0         0         23,730								
領収書表示 (Shift+F4)         分割备         分割备号         印字名称         利用金額           0         二宮 太郎         23730								
※電磁電波式を開いるときは、LDL F - 分相いくくよという。 F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12								
閉じる         領収書         取消         分割名         検索         アウト         イン         部屋         伝票         発行履歴								

3.1.2:チェックイン時に入力した会社名で印刷する

個別領収書発行 — 宿泊 — ******
12015年1月2日 金
宿泊区分         0 0:宿泊 1~99:日帰         部屋数         1         603         6 0 3           期屋委員         603         6 0 3         6         3         6         3
到着日     2015年1月1日       氏名     ニノミヤ 90 ク   印字名で【1:会社名】を選択します。
二宮 太郎 会社名 (映エービーエス -12
カード         0・           売指先         0・
印字名       1 □ 0:氏名       0 1:会社名       □ 2:会社名+氏名       □ 3:その他       御収書名       御江一ビーエス       7/25         御収分割       0 1:日由       1:部屋分割       □ 2:一括       □ 3:宿泊一括       □ 4:部屋別宿泊別       印字言語       0       0 0:日本語       □ 1:英語         発行範囲       0 1:未発行分       □ 2:期間指定       2015年1月1日       ~       2015年1月1日
利用     伝票金額     季仕科     消費税     入湯税     値引き     利用計       19,723     1,972     1,735     300     0     23,730
入金         予約金         前受金         クーボン         カード         売胡金         積算金         その他         入金計         未精算金           0         0         0         0         0         0         0         23,730
資料     分割番号     印字名称     利用金額       (Shift+F4)     0     ㈱エービーエス     23730
F1         F2         F3         F4         F5         F6         F7         F8         F9         F10         F11         F12           BLG         開じる         領収書         取消         分割名         検索         アウト         イン         部屋         伝票         発行履歴

個別領収書発行 — 宿泊 — *****
时 2015年1月2日 金
指泊区分 0.1宿泊 1~99:日帰 部屋改 1 603 6 0 3
部屋掛号 <u>603 603</u> 603 到著日 2015年1月1日 出発日 2015年1月3日
氏名     二次17 知り     印字名で【3:その他】を選択します。
会社名 (約エービーエス カブ [*] ジキが イジャエービ [*] ーエス
印字名 3 □ 0:氏名 □ 1:会社名 □ 2:会社名+氏名 図 3:その他 御収書名 相沢 一郎 5/25
利用     利用       伝素金額     筆仕料     消費號     入湯乾     値号さ     利用計       19,723     1,972     1,735     300     23,730       入金     万約金     前受金     クーポン     カード       0     0     0     23,730
領収書表示 (Shift+F4)     分割名     分割名     均割番号     印字名称     利用金額       0     相沢     一郎     23730
F1         F2         F3         F4         F5         F6         F7         F8         F9         F10         F11         F12           閉じる<領収書<取消

3.2:分割発行をする

領収書発行機能には一括発行の他に4種類の分割機能があります。

- ・自由分割
   ・・・
   伝票に分割番号を入力して、分割番号単位で分割発行します。
   使用例)
   1枚目は宿泊利用で、領収書名は会社名
   2枚目は飲食利用で、領収書名は個人名
   ・・・など
- ・部屋分割 ・・・ 親部屋と子部屋が存在する場合、部屋別に分割して発行します。
- ・宿泊一括 ・・・ 宿泊科目(一泊二食、シングル宿泊等)はまとめ、他飲食や立替科目はもう一枚 の領収書に分割して発行します。
- ・部屋別宿泊別・・ 部屋別に分割したうえで宿泊科目とその他の利用での分割も行い発行します。

#### 3. 2. 1:自由分割

①伝票入力画面で分割番号を入力します。

日 音	伝票) ^附 喔番号	入力 2015年1月2日 金 区分 0 603 -	氏名 会社名	二宮 太郎 ㈱エービーコ	-2			大人領収	修正中 (修正中 (次割) 自由分割	a ∃帰 0
No		領収書印字名	数量		金額					
1	12 -	消込サ込	1	11,880	1里与1前1 壬 8里 11,880	0	2015/01/01	603	利用区分 人易祝 1 • 10.00% ² • 消込	0.501+
2	12	消込せ込	1	11,550	11,550	0	2015/01/02	603 -	1 · 10.00% 2 · 消込	
3	501 -	追加料理	1	3,240	3,240	1	2015/01/02	603 -	0.00% 0 - 514	° <u>∙</u> *
4	403 -	ビール	2	800	1,600	1	2015/01/02	603 🗸	0 - 0.00% 0 - Bija	° <u>∙</u> ]≭
新	0 <u>.</u>		0	0	1	0	2015/01/02	603 -	0 · 旭加飲食 0 · 0.00% 0 · 別々	<u>∎</u> ₹
Li	新油・客室】	(食 堂) (料 理) (飲 物) (ラウン	/57 <b>1</b>	<b>治</b> 蔵	13	、湯料]		ン人金		
10 1泊	12食(別々	11         12         13         1           1泊2食(サ込税)         1泊2食(注込サ)         1泊2食(全込)         1	この図	図の例でに	t,					0
<u>}</u> 52	otar (#8+c+)+	別) 込) 11700 j 53 54 55 1 売油料 (ご会任 売油料 (志治) 売油料 (ご供) 1	宿泊利	斗目の分割	割番号は C	) (1	ゼロ)			0
) 10	9		飲食種	4目(追	加料理、比	<u>ニ</u> ー)	レ)の分割	創番号	計は1とし	Θ
宿)	的料(2食付 11 三(十七)	福泊料(2食村 宿泊料(朝食村 宿泊料(夕食村 1)13))     3))     1972	ていま	ます。						8
	サ込 [	26,535         消込         28,657           F2         F3         F4         F5	全这	28,5	57 人士 FR		U BI	a-K⇔a⊺ n	28,957	1/2
Ē	<b>射算</b>	料目名/ 閉じる 並び替え 削除 入湯税	新規	1 検索	登録	-	イン 部	屋	領収	



②個別領収書発行画面で領収分割区分「0:自由分割」を選択

個別領収書発行 — 宿泊 —	未処理
时 2015年1月2日 金	
宿泊区分 0 0:宿泊 1~99:日帰 部屋数 1 603 603	Į.
到着日 2015年1月1日 出発日 2015年1月3日 F.2 ことは Anth	
二宮 オ 領収分割で【0:自由分割】を選択します。	
会社名 (㈱エービーエ) カード 0.▼	
売期先 0 → 印字名 0 2 0:52 1:会社名 2:会社名+5名 13:その他 御収書名 二宮 太郎	5/25
(調収分割 0 図 0:自由 □ 1:部屋分割 □ 2:一括 □ 3:宿泊一括 □ 4:部屋別宿泊別 字言語 0 図 0 発行範囲 0 図 0:全て □ 1:未発行分 □ 2:期間指定 2015年1月1日 ~ 2015年1月1日	):日本語 🗆 1:英語
利用 伝票全額 奉仕料 消費税 入湯税 値引き れ 24,563 1,972 2,122 300 0	」用計 28,957
入会         予約会         前受金         クーボン         カード         売掛金         精算会         その他         入金計         未           0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0	指算金 28,957
領収書表示 (Shift+F4)         分割名         分割番号         印字名称         本           0         相沢 一郎         2	川用金額 3730
1         二宮 太郎         5           ※編収書表示を閉じるときは [ESC] キーを押してください。         1         二宮 太郎         5	227
別じる     観収書     取消     分割名     検索     アウト     イン     部屋     伝票	栗 発行履歴
何则 <b>何</b> 见君及仁	未処理
2015年1月2日 五 衛座分 0 0:宿泊 1~99:日帰 部屋数 1 603 6 0 3	
翻屋番号 503 € 6 0 3 到着日 2015年1月1日 出発日 2015年1月3日	
医名 こだれ 900 備考 価格 一 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	
会社名     (4)エービーエス     カブ*ジキが*イシャエービーエス	
カード 0・ 売掛先 0・	
印字名       0 図 0:氏名       □ 1:会社名       □ 2:会社名+氏名       □ 3:その他       領収書名       二宮 太郎         領収分割       0 図 0:白由       □ 1:部屋分割       □ 2:一括       □ 3:宿泊一括       □ 4:部屋別宿泊別       印字言語       0       図 0	5/25
発行範囲 0 2012年7 □ 1:未発行分 □ 2:期間指定 2015年1月1日 ~ 2015年1月1日 利用	
伝票金額 奉仕料 消費税 入港税 値引き   24,563 1,972 2,122 300   領収分割で【0:自由分割】を選択した   10:10:10:10:10:10:10:10:10:10:10:10:10:1	モタイミ
入金 予約金 前受金 クーボン カード ングか、F6【分割名】を押すと、タ	う割印字
(Shift+F4)         二宮 太郎         ご宮 太郎         5	227
Hankacontella IESC/ + そを持いていたさいた      El F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11      El F1 F3 F3 F3 F3 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11      El F1 F3	F12
	<b>光门腹</b> 型



F4【領収書】を押して、領収書を印刷します。

3.2.2:部屋分割

①伝票入力画面で部屋番号を入力します。

	伝票	入力							101. 101	新規	
B	付	2015年1月2日 金区分 0	氏名	反町 太郎				大人	6 子供	0 E	帰 0
部,	屋番号	101 -	会社名	00建設				領収	分割自由分	割	
No		領収書印字名	数量		金額						
	10				値引前金額		值引頡	101	利用区分	入湯税	
1	10 _	1泊2食	2	10,000	20,000	0	2015/01/0	101 -	+ 10.00% ·	▼ 5川々	0 1 +
2	10 -				20,000		2015/01/0	102 -		150 - Bilz	
	·•	1泊2食	2	10,000	20,000	0	2010/01/0			150	0.1=
3	10 -		-		20.000		2015	103 -	- 10.00% 0	- 別々	
		1泊2食	2	10,000	20,000		~/		→ 宿泊大人	150	0 - 末
新	1_		0	0	/		/01/0	2 101 -	0.00%	- 別々	
			0	0					0 •		⁰ <u>→</u> 未
		この図の例では、									
[循	泊·客至】		/			~ (-		入金	連泊	複写	3 🖸
10 1)白:3	) 合 (別々)	11 12 1 利用で 101 号	至(	親部座)、	102、10	3 (-	戶	24	51 全 (廿別 宿泊邦	(2會付	0
100	00	別、シの3部屋を利用	してい	います。				税込〉		(L Bill	~
52 宿泊	料(朝食付	53 54 6 日 2 2 日 5 日		0, 70				107 宿泊料	108 (2食付 宿泊料	(2食付	0
>		> >						} 7	) 9		0
109 宿泊	料(2食付	110 111 121 122 宿泊料(2食付 宿泊料(朝食付 宿泊料(夕食付 宿泊料(	」 夕食付 宿	23 1. 1泊料(夕食付 宿	14 12: 泊料(夕食付 宿浦	5 白料(夕1	126 食付 宿泊料(夕	131 食付 宿泊料	141 (素泊り 宿泊料	(子供)	0
} 1	1	) 13 ) ) 3 ) 4		5 )	7 } 9	9	) 11		2	100	9
3	HIDPH HIJ	66,000 消費元 5,280 人	জন্ম এই	72 1	80 入全		00,000	和/H 古新 請求合計	72	2,180	1/2
	F1	F2 F3 F4 F5	F6	F7	F8		F9	F10	F11	F12	
再	計算	科目名/ 閉じる 並び替え 削除	新規	見 検索	登録	-	イン 音	部屋	4	領収	
11-11-50		A.201470						and the state			



② 個別領収書発行画面で領収分割区分「1:部屋分割」を選択

個別領収書発行 — 宿泊 —	未処理
8时 2015年1月2日 金	
(清泊区分 0):(清泊 1~99:日帰	部屋数 3 101 1 0 1 102 1 0 2
到着日 2015年1月2日 出発日 2015年1月3日	103 1 0 3
<u>氏名</u> 9977 900 反町 太郎	備考
会社名         OO建設         マルマルクンセツ	<u>×=</u>
<u> カード 0 ▼ 売掛先 0 ▼</u>	
回東次方計         1         0:日田         回江間屋方計         12:一活         3:#           発行範囲         0         20:全て         1:未発行         2:期間指定         2:0	第11 1 4:18) 第111 1: 央語 15年1月2日 ~ 2015年1月1日
利用 伝票金額 奉仕料 消費税 入途	利用計
60,000 6,000 5,280 領収分割で	72,180 72,180
不知         前受金         クーボン           予約会         前受金         クーボン	未精算金 72,180
領収書表示	分割名         分割番号         印字名称         利用金額
(Shift+F4) ※個収書表示を閉じるとさは【ESC】キーを押してください。	101         反町 太郎         24060            102         反町 太郎         24060
F1 F2 F3 F1 F5 F6	F7 F6 F9 F10 F11 F12
閉じる 領収書 取消 分割	名 検索 アウト イン 部屋 伝票 発行履歴
個別領収書発行 — 宿泊 — 1917 — 2015年1月2日 金	× *****
时 2015年1月2日 金	
福川区分 00:福川 1~99:日帰 副屋番号 101 ▲ 101	
到着日         2015年1月2日         出発日         2015年1月3日           氏名         ソリンマチ タロウ	備考
反町 太郎	×=
会社名         O O 建設         マルマルケンセツ           カード         0 マ	
売掛先 0.▼	□3:その他 通収書名 反町 大郎 5/05
	11:英語 0 20:日本語 1:英語
第17回回 U M 0:全( 11:未発行分 12:期間指定 20 利用	領収分割で【1:部屋分割】を選択したタイミ
伝票全額 奉仕料 消費税 入湯税 60,000 6,000 5,280 900	ングか、F6【分割名】を押すと、分割印字
伝票全額     奉仕料     消費税     入湯税       60,000     6,000     5,280     900       入会          予約会     前受会     クーポン     カード	ングか、F6【分割名】を押すと、分割印字 名の入力画面が表示されます。
伝票全額     奉仕料     消費税     入湯税       60,000     6,000     5,280     900       入金          予約金     前受金     クーポン     カード       0     0     0     0	ングか、F6【分割名】を押すと、分割印字 名の入力画面が表示されます。
伝票全額     奉仕料     消費税     入湯税       60,000     6,000     5,280     900       入金          予約金     前受金     クーパン     カード       0     0     0     0       資収書表示 (Shift+F4)	ングか、F6【分割名】を押すと、分割印字 名の入力画面が表示されます。 20 0 72,180 21 6号 印字名称 利用金額 101 反町 太郎 24060
伝票全額     奉仕料     消費税     入湯税       60,000     6,000     5,280     900       入金          予約金     前受金     クーボン     カード       0     0     0     0       後収書表示 (Shift+F4)         ※<	ングか、F6【分割名】を押すと、分割印字 名の入力画面が表示されます。 0 0 72,180 0 0 72,180 0 101 反町 太郎 24060 102 反町 太郎 24060 、
伝票全額     奉仕料     消費税     入湯税       60,000     6,000     5,280     900       入金       900       予約金     前受金     クーボン     カード       0     0     0     0       3     60,000     0     0       3     60,000     5,280     900       3     前受金     クーボン     カード       0     0     0     0     0       3     60,000     0     0     0       3     60,000     5,280     900       3     前受金     クーボン     カード       3     60,000     0     0       3     60,000     0     0       3     60,000     0     0       3     60,000     0     0       3     60,000     0     0       3     60,000     0     0       3     60,000     0     0       4     7     7     7       5     7     7     7       6     7     7     7       7     7     7     7       7     7     7     7       7     7     7     7       7	ングか、F6【分割名】を押すと、分割印字 名の入力画面が表示されます。 0 0 72,180 0 72,18
伝票全額     奉仕料     消費税     入湯税       60,000     6,000     5,280     900       入金       900       予約金     前受金     クーボン     カード       0     0     0     0       3     60,000     0     0       3     前受金     クーボン     カード       3     60,000     0     0       3     60,000     0     0       3     60,000     0     0       3     60,000     0     0       3     60,000     0     0       3     60,000     0     0       3     60,000     0     0       3     60,000     0     0       3     60,000     0     0       3     60,000     0     0       3     60,000     0     0       3     60,000     0     0       4     73     74     75       5     75     75     75       6     75     76     75       7     75     75     75	ングか、F6【分割名】を押すと、分割印字 名の入力画面が表示されます。 0 0 72,180 0 0 72,180 0 0 72,180 0 0 72,180 0 0 72,180 101 反町 太郎 24060 102 反町 太郎 24060 102 反町 太郎 24060 0 72,180 101 反町 太郎 24060 0 72,180 101 反町 太郎 24060 0 72,180 101 反町 太郎 24060 0 72,180 102 反町 太郎 24060 0 72,180 102 反町 太郎 24060 0 72,180 103 反町 太郎 24060 0 72,180 104 反町 太郎 24060 0 72,180 105 反町 太郎 24060 0 72,180 0 72,180



F4【領収書】を押して、領収書を印刷します。

## 3. 2. 3:宿泊一括

①伝票に利用区分1~3の科目と4~の科目の2種類以上を登録

E	伝票。 ^时 喔翻	入力 2015年1月2日 金 区分 0 「 603 •	€名 ≷社名	二宮 太郎 ㈱エービーエ	ス			大人領収	、 1 子供 【分割 自由分	修正中 0 日 <b>割</b>	]帰 0
Nø	科目	領収書印字名	数量	単価	金額	分割	利用日付	部屋	墨仕料率	込別	発行済
	10 1	1			値引前金額		值引領	[1]] (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	利用区分	入湯税	
1	12 💌	消况开放	1	11,880	11,880	0	2015/01/01	603	10.00% 2	」消込	
	10	11272			11,880			202		150	<b>╹_</b> _未
2	12_	消入开入	1	11,550	11,550	0	2015/01/02	600 <u>-</u>	10.00% 2	」消込	a set
-	501				11.550			602		150	" <u>」</u> 末
3	001 <u>-</u>	追加料理	1	3,240	3,240	1	2015/01/02	600 ·	0.00%	」別々	
	402 - 1				3.,240					(m.	<u>*</u> 」未
4	403	ビール	2	800	1,600	1	2015/01/0		· · 0.00% ·	592	0 1+
¢C.	<b>1</b> -1				1,600			603	• 追加飲食	1915	"₹
地口	<u> </u>		0	0			102		0.00%	•bŋ <	0 (+
		利用区	て分 1	~3(宿》	白大人 痘	₹シ⁄白二	乙田 日偏		° <u>-</u>		* <b></b> *
- E	ll的日·冬至】	[食 草] [料 理] [飲 物] パリパレ	- <b>/ / /</b>	0 (161)		111 1	иихни	1)	連泊	複写	00
10		11 12 13 の科目	しと利	用区分4	~(追加	l飲食	、立替等	.)	51	(0.04)	R
13	12良(別ペ	1泊2頁(ウ込祝1泊2頁()前公丁1泊2頁() 別) 込) 11700					••••••		良(ワ別 値沿科 )	(2良村	-
52		53 54 55 の科目	1を伝	票登録し	ょす。				108		Θ
個	旧料 (朝夏何	福泊料(シ東付 福泊料 (素泊り 福泊料 (						J	1 (21 民付 佰泊料) } 9	(21度付	0
10	19	110 111 121 122	12				120	131	141		V
(福)	泊料(2 食付 1 1	宿泊料(2食付 宿泊料(朝食付 宿泊料(夕食付 宿泊料(5)) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) )	7食付 宿泊 >	伯料(夕食付荷) 5 )	白料(夕食付 宿泊 7 ) 9	3科(夕1 )	(夕香) (夕香) (夕香) (夕香) (夕香) (夕香) (夕香) (夕香)	(付 宿泊料 )	1 (素泊り 宿泊料 2	(子供)	2
	奉仕料	1,972 消費税 2,122 入》	最税	3	00 金額		24,563 📑	明合計	28	,957	
	サ込	26,535 消込 28,657 全	这	28,9	57 入金		0	求合計	28	,957	1/2
	F1	F2 F3 F4 F5	F6	.F7	F8	-	F9 F	10	F11	F12	
Ē	<b>再計算</b>	☆目治/ 閉じる 並び替え 削除 入湯税	新規	検索	登録	-	イン 部	屋	4	滇収	

②個別領収書発行画面で分割区分「宿泊一括」を選択

個別領収書発行 — 宿泊 —	未処理
时 2015年1月2日 金	
高泊区分 0:宿泊 1∼99:日帰	部屋数 1 603 603
部屋推号 603 603	
到着日 2015年1月1日 出発日 2015年1月3日	
医名 二次ヤ 知り	備考
二宮、太郎	XŦ
会社名 (㈱エービーエス カブシキガイシャI-ビーエス	
カード 0・	
発行範囲 □ □ □ 0:全て □ 1:未発行分 □ 2:期間指 20:	15年1月1日 ~ 2015年1月1日
利用 伝票全額 奉仕科 消費税 入湯税 24,563 1,972 2,122 3	利用計 28,957
入金 予約金 前受金 クーポン 0 0	【3:宿泊一括】を選択します。 -
領収書表示	27割石 分割番号 印字名称 利用金額 22720
	口口口口口口口口口口口口口口口口口口口口口口口口口口口口口口口口口口口口
※領収署表示を閉じるときは【ESC】キーを押してくたさい。	
F1         F2         F3         F4         F5         F6           閉じる<	F7         F8         F9         F10         F11         F12           名         検索         アウト         イン         部屋         伝票         発行履歴

※ 宿泊一括の場合、伝票入力した売上科目の利用区分によって2つの領収書に分割されます。

- 1. 宿泊科目の領収書(利用区分1~3:宿泊大人、宿泊子供、日帰)
- 2. 宿泊科目以外の領収書(利用区分4以降の伝票。飲食、立替等)

### 3. 2. 4:部屋別宿泊別

①利用部屋番号を区別した伝票を登録

02	伝票)	入力											修正中	1
Π	付	2015年1月	32日 金	区分	0	氏名	反町太郎				大	<u>к</u> 6 –	子供(日日)	3帰 0
部	屋番号	101 -				会社名	00建設				領	以分割 副》	室分割	
No			領収書E			数量								第行清
	10 1							値引前金額		值引額	1112100	a and a second	入湯税	
1	10 -	1 泊 2 合				2	10.000	20,000	0	2015/01/02	101 -	10.00	% □ 」別々	
	10 1							20.000			100		人 150	•未
2	10 -	1 泊 2 食				2	10,000	20,000	0	2015/01/02	102	10.00	* " ] 別々	
	10 1	1/1 2 18				870	1000000000	28,000			100		人 150	『三末
3	10 -	1泊2食				2	10,000	20,000	0	2015/01/02	103 -	10.00	× • 514	
	000 1	1/11/2 12					100	20,000			101		人 150	「三末
4	303 -	宴会料理代	Č.			1	5,000	5,000	0	2015/01/02	101 -	0.00	x • 514	in the
-	402 1	~~~	4				-	5,000		1	101	◎ • 追加的	(賞) (」」	□
5	405 📩	ビール				5	800	4,000	-	01702	101	0.00	x 0 . 514	
er.	đ - 1	_ //								A15 101 101		◎ ▼ 15700	(賞	<u></u> • <b>⊥</b> ₹
漸	<u>""</u>					0	0		4	2015/01/02		0.00	\$ • • <b>•</b> 51.4	0 1
			(	利田	区分 1~	-3 (宿	泊大人	宿泊子4	£ F	1畳) 丿		* <u>*</u>		
LHE	四、冬至】	(長 皇)	料 理1	1.111		0 (16				1 /10/	イン人金	ì	連泊複写	<b>()</b>
10 1站	1 <del>10</del> (91.63)	11 13	2 1010-01-038	の科	目と利用	围区分	4~(追	加飲食、	立犎	等)	24	5. 81合 (++191) 遠	1 Fáls (næld)	
100	00	別》込	UZE OF								税込	AB€ (9709 1⊫ }	04++ ( 2 Bella	-
52	151 / 38-6-0+	53 54 南南市 (公会任 南	4 Schan / #	の科	目を部屋	鼌ごと	に伝票を	き録します	F		107 (#Sch	1) ()) ()) ()) ())	08 66時 / つかけ	
1876	14-1 (40) E(1)										1870 } 7	F+ (∠ B(1) 1≣ )	9 9	0
109		110 11	11	121		204 2			her i me	120	131	1) (* (*)	41	~
值准 } 1	## (2展付 1	1自泊料(2 民行) (13) )	和科(朝展代	(1面)日本4(5 )3	· 民们 植和科 ( ) 4	ン良付 佰) }	四种 (>21民15) 福 5 }	7 (21) (11) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (21) 7 (	⊓#¥ (≫1 9	RN 相加林 (ダ )11	民157 467日 }	件(案泊り値 2	NDA4 (398)	8
	氰仕料	6,000	消費税		6,000 🔊	湯税	ç	900 金額		69,000	利用合計	F.	81,900	1 6 5
	サ込	75,000	消込	8	1,000 🗐	这	81,9	900 入金		0	请求合計	ŧ.	81,900	1/2
	E1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8		F9	10	F11	F12	
再	計算	19日名/ 閉 入湯税	じる 1	び替え	削除	新規	検索	登録	-	イン 音	喔		領収	

個別領収書発行 — 宿泊 —	未処理
8位 2015年1月2日 金	
宿泊区分 0 0:宿泊 1~99:日帰 部屋番号 101 ▲ 101	部屋数 3 101 1 0 1 102 1 0 2 103 1 0 3
到着日     2015年1月2日     出発日     2015年1月3日       氏名     リリズチ 知り	(備考)
	<u> </u>
回学者 0 図 0:氏名 □ 1:会社名 □ 2:会社名+氏名 □ 3:で	2712 通代書名 反射 太郎 5/25 ☑ 4:部屋別宿泊別 印字言語 0 ☑ 0:日本語 □ 1:英語 12日 ~ 2015年1月1日
利用 伝要金額 奉仕科 消費税 入湯税 値引き 69,000 6,000 6,000 900	<b>利用計</b> 3 <b>利用計</b> 81,900
入金         う約金         ガード         売掛金           0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0	収分割で【4:部屋別宿泊別】を選択します。
<ul> <li>領収書表示         (Shift+F4)</li> <li>※領収書表示を閉じるときは【ESC】キーを押してください。</li> </ul>	1 反町太郎 9720
F1     F2     F3     F4     F5     F6       閉じる<	F7     F8     F9     F10     F11     F12       検索     アウト     イン     部屋     伝票     発行履歴

②個別領収書発行画面で分割区分「部屋別宿泊別」を選択

- ※ 部屋別宿泊別の場合、伝票入力した売上科目の部屋番号と利用区分によって、今回は4つの領 収書に分割されます。
  - 1. 部屋番号 101 の宿泊科目の領収書
  - 2. 部屋番号 101 の宿泊科目以外(飲食等)の領収書
  - 3. 部屋番号 102 の宿泊科目の領収書
  - 4. 部屋番号 103 の宿泊科目の領収書

※部屋番号 102 の飲食科目等を打ち込んだ場合、102 の部屋の宿泊科目以外の領収書が上記と は別に追加されます。

- 4.1:一括チェックアウトをする
- ①フロント業務メニューから一括チェックアウトを選択





②一括チェックアウト画面が表示されます

一括	チェ	ックテ	ッウト									
処理日々 処理選択	2	015年1月2日	日 領収書発行	テ済のみ	「1:全7	(-末発行	も含む	E9			+-	
	F8【処理】を押します。											
F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	19	F10	F11	F12	
		閉じる					処理					



③確認メッセージが表示されます



【はい】を押してください。

確認	
?	アウト処理が完了しました。続けて締め処理を行いますか?
	(1119) UUZ(N)

### 【はい】を押してください。

- ※ 【はい】を押すと締め業務メニュー内「3.日次更新」画面が表示されます。
- ※ 【いいえ】を選んだ場合、会計メニューを終了し、締め業務メニューから日次更新を選択して 同画面を表示してください。



「4.3日次更新をする」で締め業務方法の続きを説明します。

4.2:入金仕訳をする

売上日報の印刷を行う前にチェックアウト済みの利用者の入金科目の打ち換えをすることができま す。

①日次処理メニューから入金仕訳を選択

日次処理メニュー	処理日付: 201	5年1月2日 (金)
1 入会仕訳	6 前只壳排消达入力 1.1 領収書登行履展	31 日次処理
		41月次処理
2 売上入力	1. 入金仕訳を選択します。	51 統計帳票
		61分析帳票
3 日次更新		
4 データ保存		A CONTRACTOR OF
		91 年次処理
5 処理日変更	2 1 帳票用紙設定	98 ログ管理
<ul> <li>番号 番号を入</li> </ul>	カしてEnterを押してください (99:終了)	99 メニュー終了
F1 F2 F3	F4 F5 E6 F7 F8 F9 F10	F11 F12 大1-終了

#### ②入金仕訳画面が表示されます

ここでは、チェックアウト済みの利用者が表示されます。

入金	仕訳					£			
	発行日付 部屋番 602	 弓	5年1月2日	部屋番号 御芳名		   請求額			
	101	反町	太郎			¥81,90	0		
					<ul><li>仕訳対象</li><li>ブルクリ</li></ul>	や まを選択し リックをし	、ENTER ます。	キーか、	Ķ
F1	F2 .	F3 閉じる	F4	F5 F6		F8 F	9 F10	F11	F12

③入金仕訳の詳細画面が表示されます









④確認メッセージが表示されます



【はい】を押してください。





日次更新では売上日報などの集計帳票を出力するほか、データの保存と処理日付の更新が行われます。

日次処理メニュー		処理日付: 20	)15年1月2日 (金)
1 入会什职	6 前县壳体消入力	11 領収書発行履歴	31 日次処理
			41月次処理
2 売上入力			51 統計帳票
			61 分析帳票
3 日次更新			
	3. 日次更新を選択しま	ます。	
4 データ保存			01 年次姚理
5 加珊口亦声		2.1 能要田純现宁	98 ログ管理
		Z I TROCTIMURZAE	
<ul> <li>番号 電告を入</li> </ul>	カしてEnterを押してください	、 (99:終了)	99 ×二ユ一終了
F1 F2 F3	F4 F5 F6 F	7 F8 F9	F10 F11 F12 F12

①日次処理メニューから日次を選択

※「4.1一括チェックアウト」の操作時に「締め業務画面に移動する」を選択した場合も以下の日次更新画面に移動します。



### 5.1:ルームチェンジをする

## ①フロント業務メニューに入り、部屋状況表示を選択します。





#### ②部屋状況表示から対象の部屋を選択します。

部屋物	犬況 - 宿	泊 -				2	015年	=1月3	3日土
日付 20	15年1月3日 土	💼 宿泊区分	0 (0:宿泊	1~:日帰) 🔣	名検索	実行	未割当(1)	キャンセル(0)	イン削除(0) 解除
101:1 0 1	102:1 0 2	103:1 0 3	105:1 0 5	106:1 0 6	107:1 0 7	108:1 0 8	110:1 1 0 江藤 六郎 2/3 1+0+0	111:1 1 1	112:1 1 2
113:1 1 3	115:1 1 5	116:116 相沢 一郎 1/12+0+0	117:1 1 7 (116)相沢 一f	118:1 1 8					
401:4 0 1	402:4 0 2	403:4 0 3	405:4 0 5		501:501	502:5 0 2	503:503	505:5 0 5	
601:6 0 1	602:602 加慈 一男 1/1 1+0+0	603:6 0 3	605:605	ク <b>】</b> もしく	701:701	702:7 0 2	703:703	705:7 0 5	
			号を入力	します。			803:もみ	804:5%5	805:난난
部屋番号 宿泊人数	1 回 1 日 1 日 1 日 1 日 1 日 1 日 1 日 1 日 1 日	No 、:9 /子供:	0 0 日帰人娄	ページ 1/2 文 0	空室 29	連泊 チェックアウ 予定 1 1	ト 領収書 発行済み 0	チェックアウト 予 済み 0	5約 故障中 7 0
利用検	索 部	屋数変更	一括伝票入力	〕	収書発行 -	「括チェックアウト	· インア	ウト 	見積書発行
週間 部屋状況 利	利用客 閉じる	5	再表示 切替	春20   七	別	区分宿泊 区分	3帰 前日	翌日	前頁 次頁

③選択メニューが表示されるので、ルームチェンジを選択します。

<ul> <li>2.チェックイン</li> <li>氏名</li> </ul>	,加蒔					服各名称			
		一男				層歴追加 部屋割名	<u>1・</u> する <u>0・</u> した 2称	5 201	F12 連泊コピー
3.伝票 部履	屋割名 ±名称						<b>11</b> 1		ng ne
4.個別領収書発行 宿河	字名称 <u>加藤</u> 自数 <u>1</u>	一 <u>男</u> 日							
5.ルームチェンジ 人数 到着	数 大 皆日 <u>2015</u>	大 <u>1</u> 人 子 <u>0</u> 人 休 <u>0</u> 人 2015年1月3日							
9.戻る 指	そ日 <u>2015</u>	年1月4日				 削除	F6 新規	F7 検索	F8 追加
0.部屋割当取消 11.キャン1	辺レ待ち 12.う	約コピ					番号		

④ルームチェンジ画面が表示されます。

ルーム	ムチェン	ジ	v2 cm					1日	ページ 1/2
101:101	<u>115年1月3日</u> 102:102	103:103	105:105	106:106	107:1 0 7	108:108	110:110 江藤 六郎	111:1 1 1	112 1 1 2
113:1 1 3	115:1 1 5	116:116 相沢 一郎	選択した音示されます	N屋は【水 す。	色】で表				
401:4 0 1	402:4 0 2	403		_		502:5 0 2	503: 5 0 3	505: 5 0 5	ĺ
601:6 0 1	602:6-0-2 加藤 一男	03:603	605:605		701: 7 0 1	02: 7 0 2	703: 7 0 3	705: 7 0 5	
					726/18	.727:松			
		12-	ームチェン	ジ先を【ク	】 「リック】 □	します。	803:57	804:から	805:번번
移動先部別	屋番号 [					/ 定	御収書 手 発行済み	19079ト 予約 済み	故障中
FL	F2 F3 閉じ・	5 F4	F5 切	F6 F7 替20 切替12	F8 20	F9 F:	IO FLI	F12 連続R/C	PageUp         PageDwn           前頁         次頁

⑤確認メッセージが表示されます。

		確認					×		
		[60	D2]←→[	(701]ത്വ	レームチュ	こンジを行し	います		
		ſ	01		++	ッシセル	1		
【】を押し	、てくださ	k `.					1		
部屋	<b>伏況 -</b> 宿	泊-			7 142-970	2	015年	F <b>1</b> 月3	
101:1 0 1	102:1 0 2	103:1 0 3	105:1 0 5	106:1 0 6	107:1 0 7	108:1 0 8	未割当(1) 110:110 江藤 六郎 2/31+0+0	111:1 1 1	112:1 1 2
113:1 1 3	115:1 1 5	116:116 相沢 一郎 1/12+0+0	117:117 (116)相沢 一f	118:1 1 8					
401:4 0 1	402:4 0 2	403:4 0 3	405:4 0 5		501:5 0 1	502:5 0 2	503:503	505:505	
601:6 0 1	602:6 0 2	603:6 0 3	605:605		701:701 加藤 一男 1/11+0+0	702;7 0 2	703: 7 0 3	705:705	İ
					720:45	127:44 /L-	-ムチェン	ジされます	- •
					801:いわ	802:193	000.00,		
部屋番号 宿泊人数	) 観期 文 9 大人	No 、:9 /子供:		ページ 1/2 文 0	空室 29 F8	連泊 手ェックアク 予定 1 1 F9 F1	ト 領収書 発行済み 0	チェックアウト 予 済み 0 F12	約 7 PageUp PageDwn
週間 部屋状況	利用客 閉じる	3	再表示 切替	ā20 切替12	0 部屋別	区分宿泊 区分	目帰 前日	翌日	前頁 次頁

※ここまでの例は、1日単位でのルームチェンジとなります。連日(連泊分)でルームチェンジする方 法は次ページの通りになります。

-連日ルームチェンジの方法-

⑥ルームチェンジ画面を表示します。

	ムチェン	ジ	<b>新</b> 号	101 氏名検	¢.	実行		1日	ページ 1/2
101:101 工勝 新二	102:1 0 2	103:1 0 3	105:105	106:106	107:107	108:1 0 8	110:110 江藤 六郎	111:111	112:1 1 2
113:1 1 3	115:1 1 5	116:116 相沢 一郎	117:117 (116)相沢 一郎	118:118					
401;4 0 1	402:4 0 2	403:4 0 3	405:4 0 5		501:501	502:502	503: 5 0 3	505:505	
601:601	602:6 0 2	603: 6 0 3	605: 6 0 5		701:701 加藤 一男	702: 7 0 2	703: 7 0 3	705: 7 0 5	
					726:45 F12	727:松 【連続 R/C】	を押しま	₹ <b>†</b> 。	
									805:번난
移動先部層		5	- EE - E		空室連	泊 F1977か予 定	領収書 発行済み 511	♪ト 予約 済か	故障中
	 閉じ	る	切替	靖20 切替12	0			連続R/C	前頁 次頁

⑦連日用のルームチェンジ画面に切り替わります。

ルー」	ルームチェンジ 101 E名検索 実行 101 E名検索 実行											
101:101 工藤 新二	102:1 0 2	103:103	105:105	106:106	107:107	108:108	110:110 江藤 六郎	111:111	112:112			
113:1 1 3	115:1 1 5	116:116 相沢 一郎	117:117 (116)相沢 一郎	118:1 1 8								
401:4 0 1	402:4 0 2	403:4 0 3	405:4 0 5		501:5 0 1	502: 5 0 2	503: 5 0 3	505: 5 0 5	Ē			
601:6 0 1	602: 6 0 2	603: 6 0 3	605: 6 0 5		701:701 加藤 一男	702: 7 0 2	703: 7 0 3	705: 7 0 5				
					726:杉	727:松						
					801:いわ	802:やま	803:专み	804:から	805:번번			
移動先部历	臺番号	0			空室 連測	自 F190P0h予 定	領収書 月1 発行済み	1977か 予約 済み	故障中			
F1	F2 F3 閉じ	- FA 	F5         F           切替	6 F7 \$20 切替12	20	F9 F1	0 F11	F12 P	ageUp PageDwn 前頁 次頁			

後は【5.1:ルームチェンジをする】の④以降と同様にルームチェンジ操作をしてください。

5.2:子部屋の追加・削除をする

# 5.2.1:子部屋の追加

①部屋状況画面に入り、部屋数変更を選択します。

部屋行	犬況 - 宿	泊-			2015年1月3日土				
101:1 0 1 工藤 新二 1/2 1+0+0	15年1月3日 102:1 0 2	103:103	(0:宿泊 105:1 0 5	1~:日帰) 106:1 0 6	107:1 0 7	<u>美行</u> 108:1 0 8	<u>未割当(1)</u> 110:1 1 0 江藤 六郎 2/3 1+0+0	<u>キャンセル(0)</u> 111:1 1 1	イン前除(0) 112:1 1 2
113:1 1 3	115:1 1 5	116:116 相沢 一郎 1/12+0+0	117:117 (116)相沢 一f	118:1 1 8					
401:4 0 1	402:4 0 2	403:4 0 3	405:4 0 5		501:5 0 1	502:5 0 2	503:5 0 3	505:505	
601:6 0 1	602:6 0 2	603:6 0 3	605:605		701:701 加藤 一男 1/11+0+0	702:7 0 2	703: 7 0 3	705:705	i –
   	 译我				726: <b>≢</b> ∕	727:松			
1,00,000	~~~~~~								
					801:1145	802:やま	803:七み	804:から	805:世년
部屋番号 宿泊人数	10 大	A :10 J# :	0 0 日帰人数	ページ 1/2 文 0	801:UP 空室 28	802:やま 重泊 子エックアウト 予定 1	803:もみ	804:から F1ックアクト 済み 0	805:世世 予約 故障 7 0

②団体子部屋変更画面が表示されます。

101:101       102:102       103:103       105:105       106:106       107:107       108:10         113:113       115:115       116:116       117:117       118:118       119:10       119:10         401:401       402:402       403:403       405:405       501:501       502:501	8 110:110 111:111 112:112
113:113       115:115 $\frac{116:116}{HiR}$ $\frac{117:117}{(16)HiR}$ $118:118$ 1         401:401       402:402       403:403       405:405       501:501       502:50	
01;4 0 1 402;4 0 2 403;4 0 3 405;4 0 5 501;5 0 1 502;5 0	
	2 子部屋の追加を行いたいチェッ クイン液の部屋を選択します
301:601         602:602         603:603         605:605         701:701         加藤 一男         702:7	クイン併め部座を選択します。
720:4% 727:松	
801:いわ) 801:いわ) 801:	803:もみ 804:から 805:せせ
脚屋 ページ 1/2 空室 連 泊 3: /虚研号 ~	19070h 予定 予定 教師中
EL     F2     F3     F4     F5     F6     F7     F6     F9       閉じる     切替20     切替120     始表     空録     区分宿泊	F10         F11         F12         PageUp         PageDwn           区分日帰         前日         次日         前頁         次頁

③子部屋を選択します。

団体子	F部屋変	更					2015	年1月	3日 土
日付 20	15年1月3日 1	宿泊区分	0 (0:宿泊 1~	~:日帰) 氏名	検索	実行			
101:101 工藤 新二	102:1 0 2	103:1 0 3	105:1 0 5	106:106	107:1 0 7	108:1 0 8	110:110 江藤 六郎	111:1 1 1	112:1 1 2
113:1 1 3	115:1 1 5	116:116 相沢 一郎	117:117 <b>(116)</b> 相沢 —	118:1 1 8					
401:4 0 1	402:4 0 2	403:4 0 3	405:4 0 5		501:5 0 1	502:5 0 2	503:5 0 3	505:5 0 5	
601:6 0 1	602:6 0 2	603:6 0 3	605:6 0 5	1	701-7-0-1 1010 — 9	702:7 0 2	703:703	705:705	
				1	726:杉	727:松			
	-	子部屋を選 →【水色】 (再度選択	訳します。 すると選択:	が解除	801:UN F8	3【登録】を	≥押します。	4: <i>b</i> \9	805:보보
親部屋 部屋番号	701	されます→	【灰色】)		空室	₹19079 予定	ት <del>ቻ</del> ェックアウト	報部屋 子語	那屋 故障中
File	F2 F3 閉じる	5	F5     F       切替20     切替	6 F7 120 検索	登録	F9 F: 区分宿泊 区分	10 F11 日帰 前日	F12 次日	PageUp         PageDwn           前頁         次頁



団体于	<b>2部屋</b> 変	更	0(0:宿泊 1	~:日帰) 氏名	検索	実行	2015	年1月3	3日 ±
101:101 工藤 新二	102:1 0 2	103:1 0 3	105:1 0 5	106:1 0 6	107:1 0 7	108:1 0 8	110:110 江藤 六郎	111:1 1 1	112:1 1 2
113:1 1 3	115:1 1 5	116:116 相沢 一郎	117:117 <b>(116)</b> 相沢 —	118:1 1 8					
401:4 0 1	402:4 0 2	403:4 0 3	405:4 0 5		501:5 0 1	502:5 0 2	503:5 0 3	505:5 0 5	
601:6 0 1	602:6 0 2	603:6-0-3	605:6 0 5		701:701 加藤 一男	702:702 <b>(701)加</b> 藤 一	703:703 <b>(701)</b> 加藤 一	705:7 0 5	
					726:杉	727:松			
			子部屋加	ぶ追加され	ました。	802:やま	803:もみ	804:から	805:난난
親部屋 部屋番号	703 ~		703	ページ 1/2	空室	重 泊 F19079h 予定	<b>ቻ</b> ェックアウト	親副屋 子部	屋故障中
F1	F2 F3 閉じる	F4 5	F5 f 切替20 切替	6 F7 1120 検索	FS 登録	F9 F1 区分宿泊	o F11 日帰 前日	F12     P       次日     1	ageUp PageDwn 前頁 次頁

### 5.2.2:子部屋の削除

①部屋状況画面を開き、部屋数変更を選択します。

部屋状	況 - 宿	白 -				20	)15年	1月3	日土
日付 201	5年1月3日 土	🛗 宿泊区分	0(0:宿泊	1~:日帰) 氏名	検索	実行	.未割当(1)	キャンセル(0) -1	ン削除(0) 解除
101:1 0 1 工藤 新二	102:1 0 2	103:1 0 3	105:1 0 5	106:1 0 6	107:1 0 7	108:1 0 8	110:110 江藤 六郎	111:1 1 1	112:1 1 2
1/2 1+0+0							2/3 1+0+0		
113:1 1 3	115:1 1 5	116:116 相沢 一郎 1/12+0+0	117:1 1 7 <b>(116)相沢 一f</b>	118:1 1 8					
401:4 0 1	402:4 0 2	403:4 0 3	405:4 0 5		501:5 0 1	502:5 0 2	503:5 0 3	505:5 0 5	
601:6 0 1	602:6 0 2	603:6 0 3	605:605		701:701 加藤 一男 1/11+0+0	702:702 (701)加藤 一5	703:703 <b>(701)加藤</b> 一5	705:7 0 5	
					726:杉	727:松			
			部屋数変更	を選択		802:やま	803:もみ	804:から	805:世년
部屋番号	0 領収	No	>	->1/2	II II	車泊 チェックアウト	領収書 チ	19079 予約	句 故障中
宿泊人数	10 大人	:10 / 3	日帰人数	x 0	26	プル 2 3	売打済が	0 7	
利用検索	を 部月	屋数変更	一括伝票入力	一括領	双書発行 -	括チェックアウト	インア	うト 見	眼積書発行
F1 :	F2 F3	F4	FS F	5 F7	FS	F9 F10	) F11	F12 P	ageUp PageDwn
週間 部屋状況 利	用客 閉じる	3	再表示 切替	20 切替120	部屋別	区分宿泊 区分日	目帰 前日	翌日	前頁次頁



②団体子部屋変更画面が表示されます。

団体子	F部屋変	更					2015	年1月3	3日 ±
日付 20	15年1月3日 🛨	宿泊区分	0(0:宿泊 1	~:日帰) 氏	2検索 -	実行			
101:101 工藤 新二	102:1 0 2	103:1 0 3	105:1 0 5	106:106	107:1 0 7	108:1 0 8	110:110 江藤 六郎	111:1 1 1	112:1 1 2
113:1 1 3	115:1 1 5	116:116 相沢 一郎	117:117 (116)相沢 一	118:1 1 8					
401:4 0 1	402:4 0 2	403:4 0 3	405:4 0 5		501:5 0 1	502:5 0 2	503:503	505:5 0 5	
601:6 0 1	602:6 0 2	603:6 0 3	605:6 0 5	1	701:701 加藤 一男	702:702 <b>(701)</b> 加藤 一	703:703 <b>(701)</b> 加藤 一	705:7 0 5	
	子部屋の	削除対象と	:なる【親音	<b>『屋】</b> を	726:杉	727:松			
	選択しま	す。			801:いわ	802:やま	803:もみ	804:から	805:世世
親部屋 部屋番号		~		ページ 1/2	空室道	<u>泊</u> チェゥクアウト 予定	ቻ፤ 9779ት	<b>幹部屋</b> 子部	8屋 故障中
F1	F2 F3 閉じる	54 5	ud替20 切替	-6 F7 第120 検索	登録	F9 F1( 区分宿泊 区分B	3帰 前日	F12 P	ageUp PageDwn 前頁 次頁

③子部屋を選択します。

団体子部屋変更 2015年1月3日 <u>2015年1月3日</u>												
101:101 工藝 新二	102:1 0 2	103:1 0 3	105:1 0 5	106:106	107:1 0 7	108:1 0 8	110:1 1 0 江藤 六郎	111:1 1 1	112:1 1 2			
113:1 1 3	115:1 1 5	116:116 相沢 一郎	117:117 <b>(116)</b> 相沢 —	118:1 1 8								
401:4 0 1	402:4 0 2	403:4 0 3	405:4 0 5		501:5 0 1	502:5 0 2	503:5 0 3	505:5 0 5				
601:6 0 1	602:6 0 2	603:6 0 3	605:6 0 5		701-7-0-1 加藤 一男	702:7 0 2	703:7-0-3	705:705				
				WIRA I.I	726:杉	727.4						
				削除対 ます。	象子部屋を →【灰色】	を選択し	803:もみ	804:5%	805:번번			
親部屋 一	701			×-> 1/2	空全 2	里 冶 f190P9 予定	F 7149779F	親鄙漢 子音	7座 故障中			
		5	切替20 切替	120 検索	登録	区分宿泊区分	日帰前日	次日	前頁 次頁			



団体子	·部屋変	更	0 (0:宿泊 1~	~:日帰) 氏名	検索	実行	2015 ⁴	年1月:	3日 土
101:1 0 1 工藝 新二	102:1 0 2	103:1 0 3	105:1 0 5	106:106	107:1 0 7	108:1 0 8	110:1 1 0 江藤 六郎	111:1 1 1	112:1 1 2
113:1 1 3	115:1 1 5	116:116 相沢 一郎	117:117 <b>(116)</b> 相沢 —	118:1 1 8					
401:4 0 1	402:4 0 2	403:4 0 3	405:4 0 5		501:5 0 1	502:5 0 2	503:5 0 3	505:5 0 5	
601:6 0 1	602:6 0 2	603:6 0 3	605:605	2	761-7-8-1 補助 一男	702: 7 0 2	703:7 0 3	705:705	
					726:杉	727:#¥ F8【登鋦	も】を押し	ます。	_
					801:いわ	7/			805:世世
親部屋 部屋番号	701 • 703 ~		703	ページ 1/2	空室	重 手19079ト 予定	ቻ፲ックアウト	<b>韩耶莲</b> 子音	邓屋 故障中
F1	F2 F3 閉じる	F4	F5     F1       切替20     切替	5 F7 120 検索	音録	F9 F11 区分宿泊 区分B	) Fii 目帰 前日	F12 )	PageUp PageDwn 前頁 次頁



日付 20	15年1月3日 土	宿泊区分	0 (0:宿泊 1-	~:日帰) 氏(	3検索 -	実行						
101:1 0 1 工藤 新二	102:1 0 2	103:1 0 3	105:1 0 5	106:1 0 6	107:1 0 7	108:1 0 8	110:1 1 0 江藤 六郎	111:1 1 1	112:1 1 2			
113:1 1 3	115:1 1 5	116:116 相沢 一郎	117:117 (116)相沢 —	118:1 1 8								
401:4 0 1	402:4 0 2	403:4 0 3	405:4 0 5		501:5 0 1	502:5 0 2	503:503	505:505				
601:6 0 1	602:6 0 2	603:603	605:605		701:701 加藤 一男	702:702 <b>(701)</b> 加藤 一	703: 7 0 3	705: 7 0 5				
					726	727:松						
			子部屋が削	除されま	した。	802:やま	803:舌み	804:から	805:번번			
親部屋 部屋番号	<u>.</u> ^	,		ページ 1/2	空室	連 泊 チェゥクアウト 予定	<del>ን</del> ェックアウト	親部屋子	部屋 故障中			
Fl	F2 F3 閉じる	F4	F5 F 切替20 切替	6 F7 120 検索	F8 登録	FP         F10           区分宿泊         区分日	F11       3帰     前日	F12	PageUp PageDwn 前頁 次頁			

5.3:団体利用の部屋割名を設定する

部屋数が2以上の利用(親部屋+子部屋)や、ツイン・トリプル・和室といった2名以上の部屋に対し、 チェックイン画面で入力した氏名以外に、<u>部屋状況表示画面に表示する為の部屋割名</u>が入力できます。

①部屋状況表示画面を表示します。

部屋状	況 - 宿	白 -				20	015年	1月3	8日±
日付 201	5年1月3日 土	宿泊区分	0 (0:宿泊	1~:日帰) 🔣	「検索」	実行	未割当(1)	キャンセル(0)	イン削除(0) 解除
101:1 0 1 工藤 新二 1/2 1+0+0	102:1 0 2	103:1 0 3	105:1 0 5	106:1 0 6	107:1 0 7	108:1 0 8	110:1 1 0 江藤 六郎 2/3 1+0+0	111:1 1 1	112:1 1 2
113:1 1 3	115:1 1 5	116:116 相沢 一郎 1/1: 部屆	117:1 1 7 (116)相訳 - <u>f</u> 圣× 3	118:1 1 8					
401:4 0 1	402:4 0 2	403: 3 名	5利用		501:5 0 1	502:5 0 2	503:5 0 3	505:505	
601:6 0 1	602:6 0 2	603:6 0 3	605:6 0 5		701:701 加藤 一男 1/11+0+0	702:7 0 2 <b>(701)加藤</b> 一!	703:703 <b>(701)加藤</b> 一	05:705	
					/20:45	727:42			
					801:147	F8【部	屋別】を打	押します。	05:년년
部屋番号 宿泊人数	10 大人	₩0 :10 /子供:	<u>)</u> 0 日帰人数	ページ 1/2 文 0	空室 ji 26	2 3	発行済み 0	済み 0	·····································
利用検索	客 <u></u> 部质	量数変更	一括伝票入力	」 一括領山	収書発行 / イ	ボチェックアウト	インア	ウト	見積書発行
F1	F2 F3	FA	FS F	6 F7	F8	F9 F1	0 F11	F12	PageUp PageDwn
週間 部屋状況	用客 閉じる	)	再表示 切替	<b>靖</b> 20 切替120	部屋別	区分宿泊 区分日	3帰 前日	翌日	前頁次頁



②部屋別設定画面が表示されます。

部屋別設定						
日付 2015年1月3日 部屋街	毎に部屋割名と人数の入力か	ぶできます。			(人数内訳)	
親部屋都屋番号 泊数 この	ŧ	男女	A B	C D		
<u>稼働</u>	-	男女				
			٩	1 1	0 0	0 0
<b>116</b>   117  1  相沢 一月	郎 (株) エービーエス	$\square$ /	0 0	0 0	0 0	0 0
			0	0 0	0 0	0 0
<b>701</b> 701 1 加藤 一	男	加藤一男	1 0	0 0	0 0	0 0
			0	0 0	0 0	0 0
701 702 1 加藤 一	男	田中宏	1 0	0 0	0 0	0 0
			0	0 0	0 0	0 0
701 703 1 加藤 一	男	吉田 英二	1 0	0 0	0 0	0 0
			0	0 0	0 0	0 0
10001 10001 1	U33		5 0	5 0	0 0	0 0
			0	0 0	0 0	0 0
チェックイン画面で入力	24	2	F8 F9	F10	F111	F12
した氏名が表示されます。			登録 親部屋順	部屋順	氏名順	会社名順

上図の例では、

701 号室には【加藤 一男】の1名を部屋割名として登録。702、703 号室(701 号室の子部屋)には それぞれ【田中 宏】【吉田 英二】の1名ずつを部屋割名として登録しています。

· 部屋状況 - 宿泊 - 2015年1月3日									$\square +$
					10.00			- 1/ ] J	
201.	5年1月3日 エ		0 (0:1自)日	1~:口帰/四个	和思考教	<u></u>	木割当(1)	+ヤンセル(0) -	>削饼(0) 月=kk
101:1 0 1 工藤 新二	102:1 0 2	103:1 0 3	105:1 0 5	106:1 0 6	107;1 0 7	108:1 0 8	110:1 1 0 江藤 六郎	111:1 1 1	112:1 1 2
1/2 1+0+0		_					2/3 1+0+0		
113:1 1 3	115:1 1 5	116:116 相识 — 邮	117:117	118:1 1 8					
	( 7	- エックイ	ン氏名の	>下に )					
401:4 0 1	402:4 0 苔	『屋割名が	表示され	ます。	501:5 0 1	502:5 0 2	503:5 0 3	505:5 0 5	
601:601	602: 6 0 2	603: 6 0 3	605:605	$\triangleleft$	701:701 加藤 一男 加藤 一男 1/11+0+0	702:702 ( <b>701)</b> 加藤 一 [§] 田中 宏 1/11+0+0	703:703 (701)加藤 一 吉田 英二 1/11+0+0	705:705	
					726:杉	727:松			-
					801:1112	802:やま	803:もみ	804:から	805:世년
部屋番号	0 領収	No	0	ページ 1/2	空室	重泊 チェックアウ	領収書 月	190771 予約	約 故障中
宿泊人数	12 大人	:12 /子供:	0 日帰人数	牧 0	26	7 2 3		0 7	
利用検索	を (部)	<b>室</b> 数変更	一括伝票入力	」 一括領	双書発行	括チェックアウト	インア!	うト	見積書発行
F1.	F2 F3	F4	F5	-6 F7	F8	F9 F10	) F11	F12 P	ageUp PageDwn
週間 部屋状況	用客 閉じる	5	再表示 切替	李20 切替120	部屋別	区分宿泊 区分日	引帰 前日	翌日	前頁次頁
5.4:顧客の検索をする

予約入力画面やチェックイン画面から顧客検索画面を呼び出すことができます。 また、【フロント業務メニュー】→【51.顧客管理】→【1.顧客検索】からも呼び出すことができます。



※上図の例では、氏名カナに【ヤマダ タロウ】が含まれる顧客を検索しています。

月末や月初のうちに作業しなければならないという処理はありません。 月次帳票はいつでも出力することが可能です。

①日次処理メニューを表示

	日次処理メニュー	処理日付: 2015年1月2日 (金)
	1 入金仕訳	6 簡易売掛消込入力 1 1 領収書発行履歴 31 日次処理 41 月次処理
	2 売上入力	11日次加理な翌田1ます 分析帳票
	3 日次更新	41.月次処理を選択します。
	4 データ保存	91 年次処理
	5 処理日変更	21 帳票用紙設定 98 口グ管理
	<ul> <li>         ・         ・         ・</li></ul>	カしてEnterを押してください (99:終了) 99 メニュー終了
	E1 E2 E3	F8 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12 X11-終了
②月次処理	理メニューが表示されま	す。

月次処理メニュー		処理日付:	2015年1月2日 (金)						
1 月次更新	14 地区集計表		31日次処理						
			41 月次処理						
	15 入湯税集計表		51 統計帳票						
			61 分析帳票						
11 エージェント集計表		20 データ削除							
12 カード集計表		21 データ保存	0.4 <i>dext/</i> 60.00						
13 案内所集計表		2.2 処理日変更	91 中八99里 98 ログ管理						
<ul> <li>● 番号 ● 番号を入力してEnterを押してください (99:終了)</li> </ul>									
F1 F2 F3	F4 F5 F6 F	7 F8 F9	F10 F11 F12 メニュー終了						

※月次帳票の操作と詳細について【操作運用マニュアル】を参照してください。

①日次処理メニューを表示します。



②統計帳票メニューが表示されます。

統計帳票メニュー		処理日付:	2015年1月2日 (金)
1. 人数集計表	6. プラン集計表		31 日次処理
			41 月次処理 51 統計帳票
2. 年代集計表			61 分析帳票
3. 客種集計表			
4.料理集計表			
5 利田口催計表			91 年次処理 98 ログ管理
			99 メニュー終了
<ul> <li>番号 番号 番号を入</li> </ul>	力してEnterを押してください	》(99:終了)	
F1 F2 F3	.F4 F5 F6 F7	F8 F9	F10 F11 F12

※統計帳票の内容は設定によって異なります。(任意で6種類の統計コードが作成できます) ※統計帳票の操作と詳細について【操作運用マニュアル】を参照してください。 7:応用

7.1:過去訂正をする

本システムでは、過去と未来の行き来は日付変更によって簡単に行えます。したがって、過去の部屋状 況を表示し、その場でチェックイン情報や伝票内容を変更することができます。

①部屋状況表示を表示します。

部屋状	:況 - 宿	泊 -				20	)15年	=1月3	3日土
日付 201	5年1月3日 土	前区分	0(0:宿泊	1~:日帰) 武谷	后検索	実行	未割当(1)	キャンセル(0)	イン削除(0) 解除
101:1 0 1 工藤 新二 1/2 1+0+0	102:1 0 2	103:103	105:10	「正の対象	き日を指;	定します。			112:1 1 2
113:1 1 3	115:1 1 5	5:115 <u>116:116</u> _{観沢 -} 直接入力するか、F11【前日】、F12【次日】を使用							
401+4 0 1	1/12+0+0 して日付を指定してください。								
401.4 0 1	402.4 0 2	403.4 0 3							
601:6 0 1	602:6 0 2	603:6 0 3	605:6 0 5		701:701 加藤 一男 加藤 一男 1/11+0+0	702:702 (701)加藤 一 田中 宏 1/11+0+0	703:703 ( <b>701)加藤</b> — 吉田 英二 1/11+0+0	705:705	
					726:杉	727:松			
					801:いわ	802:やま	803:もみ	804:5%5	805:世世
部屋番号		No	0	ページ 1/2	空室	連泊 手ェックアウト 予定	<b>領収書</b> 発行済み	f1ックアウト 済み	予約 故障中
佰冶人数	12 大人	、:12 /子供:	○ 日帰人委		26	2 3	0	0	7 0
利用検索	<b>察</b> 部,	屋颈変更	一括伝票入力	)	X 書発行	一括チェックアウト	」 インア	21 I	見積書発行
週間 部屋状況 利		3	再表示 切替	12C	- 7屋別	区分宿泊 区分E	前日	· 翌日	前頁 次頁

②過去の部屋状況が表示されました。

部屋状	<u> </u>	白 -				20	015年	<b>1</b> 月2	日金
日付 201	5年1月2日金	宿泊区分	0 (0:宿泊	1~:日帰) 🔛	る検索	実行	未割当(0)	キャンセル(0)・	(ン削除(0) 解除
101:101 反町 太郎	102:1 0 2 (101)反町 太f	103:103 (101)反町 太f	105:1 0 5	106:1 0 6	107:1 0 7	108:1 0 8	110:1 1 0 江藤 六郎	111:1 1 1	112:1 1 2
1/1 6+0+0							1/3 1+0+0		
113:1 1 3	115:1 1 5	116:1 1 6	117:1 1 7	118:1 1 8					
401:4 0 1	402:4 0 2	403:4 0 3	405:4 0 5		501:5 0 1	502:5 0 2	503:5 0 3	505:505	
601:6 0 1	602:6 0 2	603:603 二宮 太郎 2/21+0+0	605:605		701:7 0 1	702:7 0 2	703:7 0 3	705: 7 0 5	
					726:杉	727:松			
					801:いわ	802:やま	803:もみ	804:5)	805:번번
部屋番号	0 領収(	No.	0	ページ 1/2	空室	連泊 チェックアウト	領収書	f1ックアウト 予	約故障中
宿泊人数	8 大人	:8 /子供:0	) 日帰人参	文 0	33	予正 1 0	発行済み 0	消み 4 C	0
利用検索	索 部層	國致変更	一括伝票入力	」 一括領	[2書発行]	ー括チェックアウト	インア	ウト 5	見積書発行
F1 週間 部屋状況 利	R2 R3 旧客 閉じる	F4	F5     F       再表示     切替	6 F7 \$20 t	1 31	F9         F10           区分宿泊         区分目	) F11 3帰 前日	F12 F	ageUp RageDwn 前頁 次頁

③チェックアウト済みなのでチェックアウト取消しをします。

部屋状	部屋状況 - 宿泊 - 2015年1月2日金									
日付 201	.5年1月2日 金	前泊区分	0 (0:宿泊	1~:日帰) 🔛	る検索	実行	未割当(0)	キャンセル(0)	イン削除(0) 解除	
101:1 0 1 反町 太郎 1/1 6+0+0	102:1 0 2 (101)反町 太f	103:103 (101)反町 太f	105:1 0 5	106:1 0 6	107:1 0 7	108:1 0 8	110:1 1 0 江藤 六郎 1/3 1+0+0	111:1 1 1	112:1 1 2	
113:1 1 3	115:1 1 5	116:1 1 6	117:1 1 7	118:1 1 8						
401:4 0 1	402:4 0 2	403:4 0 3	405:4 0 5		501:5 0 1	502:5 0 2	503:5 0 3	505:505	1	
601:6 0 1	602: 6 0 2	603:603 二宮 太郎 2/2 1+0+0	05:605		701:701	702:702	703:703	705:705		
				上訂正対1	^{726:杉} 象を選択	727:松				
			す。				803:もみ	804:から	805:년년	
部屋番号 宿泊人数	1 通知 8 大人	vo :8 /子供:0	0 日帰人参	ページ 1/2 文 0	空室 33	連泊 チェックアウ 予定 1 0	領収書 発行済み 0	チェックアウト 予 済み 4	5約 故障中 0 0	
利用検索	索部調	量数変更	一括伝票入力	一括領	[2書発行]	ー括チェックアウト	インア	ウト	見積書発行	
週間	F2 F3 J用客 閉じる	F4	F5 F 再表示 切替	6    F7 靖20   切替120	F8 ) 部屋別	F9 F1 区分宿泊 区分B	) F11 日帰 前日	F12 翌日	PageUp         PageDwn           前頁         次頁	

※過去訂正対象がチェックアウト済みでないのであれば、チェックアウト取消しの作業は必要ありません。



②選択メニューが表示されます。

置選択									×
	利用日付	2015年1月2日	1/3	1/4	1/5	部屋の利用	目者を追加	1	
1. 字和1人7月	部屋番号	603	空室	空室	空室	顧客コート 顧客名称			
2.チェックイン	 氏名	二宮 太郎				履歷追加 部屋割名	<u>1・</u> する <u>0・</u> した	5 26 N	F12 連泊コピー
						コード	名称	9.5	履歴
3.伝票	部 座 刮 名 会 社 名 和	4 佃則須应書惑							
4.個別領収書発行	印字名	4. 個別預収音先	1176 迭	がしま	90				
5.ルームチェンジ	人数 到着日	大 <u>1</u> 人子 2015年1月1日	·	、休_	_0人				
0 更大	出発日	2015年1月3日				F5	F6	F7	F8
ラ·(未公	清算日	2015年1月2日				削除	新規	検索	追加
10.部屋割当取消 11.4	マンセル待ち	12.予約コピー					番号		0



③個別領収書発行画面(チェックアウト画面)が表示されます。

個別領収書発行 — 宿泊 — アウト/領収済み
8世 2015年1月2日 金
宿泊区分     0:宿泊 1~99:日帰     部屋数     1     603     6 0 3
部屋新号 503 2 6 0 3 2015年1月3日 2015年1月3日
会社名 (株)エービーエス カブ ジキか イシャローセ * - Iス
- 20
Imploy 2010:日田     □     1:御屋分割     ☑     2:一括     □     4:御屋別宿泊別     □     □     0     ☑     0:日本語     □     1:英語       第行範囲     ①     ☑     0:全て     □     1:末発行分     □     2:期間指定     2015年1月1日     ~     2015年1月2日
利用             利用計           伝票金額         季仕料         消費税         入湯税         値引き         利用計
24,563 1,972 2,122 300 0 28,957
入金         予約金         前受金         クーボン         カード         売掛金         精算金         その他         入金計         未精算金           0         0         0         28,957         0         0         0         28,957         0
領収書表示 (Shift+F4)     利用金額       F5【取消】を押します。     28957
※領収書表示を閉じるときは【ESC】キーを押してください。
F1         F2         F3         F4         F5         F6         F7         F8         F9         F10         F11         F12           閉じる<領収書



④確認メッセージが表示されます。



【はい】を押してください。



⑤部屋状況表示に戻ってみるとチェックアウトが解除されているのがわかります。

部屋状	況 - 宿	白 -			2	015年	=1月2	日金	
日付 201.	5年1月2日金	前 宿泊区分	0 (0:宿泊	1~:日帰) 🖽	3検索 -	実行	未割当(0)	キャンセル(0)	イン削除(0) 解除
101:101 反町 太郎	102:102 (101)反町 太f	103:103 (101)反町 太f	105:1 0 5	106:1 0 6	107:1 0 7	108:1 0 8	110:110 江藤 六郎	111:1 1 1	112:1 1 2
1/1 6+0+0							1/3 1+0+0		
113:1 1 3	115:1 1 5	116:1 1 6	117:1 1 7	118:1 1 8					
401:4 0 1	402:4 0 2	403:4 0 3	405:4 0 5		501:5 0 1	502:5 0 2	503:5 0 3	505:5 0 5	
601:6 0 1	602:6 0 2	603:603 二宮 太郎 2/21+0+0	605:605		701:701	702:7 0 2	703:703	705:705	
					726:杉	727:松			_
					801:いわ	802:やま	803:もみ	804:から	805:世世
部屋番号	D 領圳	No	0	ページ 1/2	空室	連泊 fryhrh	1 領収書	チェックアウト 予	約 故障中
宿泊人数	8 大人	:8 /子供:0	日帰人数	汝 0	33	· 予定 1 0	発行済み 1	酒か 3 1	0 0
利用検索	部調	屋数変更	一括伝票入力	- 括領	収書発行 -	括チェックアウト	インア	ウト .	見積書発行
F1	F2 F3	F4	F5 I	-6 F7	FS	F9 F1	0 F11	F12	PageUp PageDwn
週間利	用客 閉じる	5	再表示 切替	春20 切替120	) 部屋別 [	区分宿泊 区分日	3帰 前日	翌日	前頁次頁



過去訂正対象のチェックイン情報や伝票内容を修正してください。



修正が完了したら、【一括チェックアウト】を行ってください。 ※個別領収書発行画面にて個別チェックアウトでもOKです



⑥日次更新を行ってください。

日次更新		
日村	2015年1月2日 ~	2015年1月2日
宿泊者一覧表印刷 利用者別一覧印刷	1・ する 1・する	該当日付の、上の累積・計算処理後、以下の帳票を出力します。 (0:印刷しな 1:印刷する)
売上日報印刷 科目別集計表印刷	1 <u>・</u> する 1・する	訂正した日付を入力します。
分類別集計表印刷 売掛一覧印刷	0 - しない 1 - する	
入金一覧印刷	1 <u>・</u> する	
F1 F2	F3 F4 F5	F12【更新】を押します。 F6 F7 11 F12
月	閉じる 印刷	検索

今回の例では、1月2日の過去訂正をしているので、日付に2015/01/2と入力します。 ※必要に応じて、F4【印刷】を押して帳票を出力してください。

# ー過去訂正対象が連泊の場合は、連泊期間中の日次更新を行ってくださいー

例)

6月14日から10泊の利用者の6月17日分の過去訂正を行った場合。

→日次更新の日付を 2015/06/17 ~ 2015/06/23 とする。

→F12【更新】を押します。

## 7.2:ダミー部屋(架空部屋)の利用

ダミー部屋は部屋稼働としてカウントされない架空の部屋です。通常、9000番台の部屋番号で登録 します。(設定によって部屋番号、部屋状況画面での表示位置は異なります)

このダミー部屋は、売上計上はするが、【部屋稼働】に計上したくない場合に利用します。

ダミー部屋においても、チェックイン~伝票入力~チェックアウトまでの操作方法は、通常の部屋と全 く同じになります。

部屋物	代況 - 宿	泊 -				20	015年	1月3	日土
日付 201	15年1月3日 土	💼 宿泊区分	0 (0:宿泊	1~:日帰) 氏名	検索	実行	未割当(1)	キャンセル(0) -	イン削除(0) 解除
101:101 工藤 新二 1/2 1+0+0	102:1 0 2	103:1 0 3	105:1 0 5	106:1 0 6	107:1 0 7	108:1 0 8	110:110 江藤 六郎 2/31+0+0	111:1 1 1	112:1 1 2
113:1 1 3	115:1 1 5	116:116 相沢 一郎 1/12+0+0	117:1 1 7 (116)相沢 一f	118:1 1 8					
401:4 0 1	402:4 0 2	403:4 0 3	405:4 0 5		501:5 0 1	502:5 0 2	503:5 0 3	505:505	
601:6 0 1	602:6 0 2	603:6 0 3	605:6 0 5		701:701 加藤 一男 加藤 一男 1/11+0+0	702:702 ( <b>701)加藤 一</b> 田中 宏 1/11+0+0	703:703 (701)加藤 一雪 吉田 英二 1/11+0+0	705:705	
					726:杉	727:松			
9991:夕ミー1	9992:ダミー2	9993:ダミー3	9994:ダミー4		801:いわ	802:やま	803:もみ	804:から	805:世世
^{副座番号} 宿泊人数	<ul> <li>通知</li> <li>12 大人</li> </ul>	No .:12 /子供:	<u>0</u> 0 日帰人娄	ページ 1/2 女 0	空室 ) 26	連泊 Fry979 予定 2 3	<ul><li> <ul><li> <ul><li> <ul><li> <li> <ul><li> <ul><li> <li> <ul><li> <ul><li> <li> <ul><li> /li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></li></ul></li></ul></li></li></ul></li></ul></li></li></ul></li></li></ul></li></li></ul></li></li></ul></li></li></ul></li></li></ul></li></li></ul></li></li></ul></li></li></ul></li></li></ul></li></li></ul></li></li></ul></li></li></ul></li></li></ul></li></li></ul></li></li></ul></li></li></ul></li></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul>	119079ト 予 済み 0 7	約 故障中 0
利用検	索部	<b>國数変更</b>	一括伝票入力	一括領圳	双書発行 -	括チェックアウト	インア	うト り	見積書発行
F1	F2 F3	F4	F5 F	6 F7	FB	F9 F10	) F11	F12 F	PageUp PageDwn
週間 部屋状況	川客 閉じる	5	再表示 切替	\$20 切替120	部屋別 🛛	区分宿泊 区分日	3帰 前日	翌日	前頁次頁

# 7.3:チェックインの削除

①部屋状況表示を表示します。

部屋状	:況 - 宿	泊 -				2	015年	≡1月4	4日日
日付 201	5年1月4日 日	宿泊区分	0 (0:宿泊	1~:日帰) 🔣	る検索	実行	未割当(1)	キャンセル(1)	イン削除(0) 解除
101:1 0 1 工藤 新二 2/2 1+0+0	102:1 0 2	103:1 0 3	105:1 0 5	106:106	107:1 0 7	108:1 0 8	110:1 1 0 江藤 六郎 3/3 1+0+0	111:1 1 1	112:1 1 2
113:1 1 3	115:1 1 5	116:1 1 6	117:1 1 7 塩田 純一 1/1 1+0+0	.18:1 1 8					
401:4 0 1	402:4 0 2	403:4 0 3	403.9 U J			502:5 0 2	503:5 0 3	505:505	
				Ë	削除対象	を選択します	0		
601:6 0 1	602:6 0 2	603:6 0 3	605:6 0 5		701; 7 0 1	702; 7 0 Z	103:7 0 3	705:705	
					726:≉	727:松			
9991:ダミー1	9992:夕ミー2	9993:ダミー3	9994:ダミー4		801:いわ	802:やま	803:もみ	804:から	805:世년
部屋番号	。 0 領収	No	0	ページ 1/2	空室	連泊 手IIU070 予定	ト 領収書 発行済み	チェックアウト 溶み	予約 故障中
宿泊人数	5 大人	:5 /子供:	0 日帰人	数 0	34	0 3	0	0	1 0
利用検索	を 部)	<b>暑</b> 数変更	一括伝票入	力 一括領	収書発行	一括チェックアウト	・  インア	'ウト	見積書発行
F1	F2 F3	F4	F5	F6 F7	F8	F9 F1	0 (F11)	F12	PageUp PageDwn
^{週間} 利 部屋状況	用客 閉じる	5	再表示切	替20 切替12	0 部屋別	区分宿泊 区分	3帰 前日	翌日	前頁次頁



②選択メニューが表示されます。

<b>謳 淺択</b>									×
1.予約入力	利用日付	2015年1月4日	1/5	1/6	1/7	部屋の利用	者を追加		
	] 部屋番号	117	空室	空室	空室	顧客名称			E10
2.チェックイン	氏名	塩田 純一				部屋割名		έυ v	連泊コピー
3.伝票	部屋割名	チェックインオ	を選択	します。			台和い		限险
4.個別領収書発行	印字					1			
5.ルームチェンジ	人数   到着日	大 <u>1</u> 人子 2015年1月4日	<u> </u>	、休_	人				
9.戻る	出発日 清算日	2015年1月5日				15.	F6 新規	F7 検索	F8 追加
10.部屋割当取消 11.斗	キャンセル待ち	12.予約コピー					番号		



③チェックイン画面が表示されます。

チェックイン入力 – 宿泊 – 日付 2015年1月4日日 部屋番号 117、117 福泊2 1月4日日 単発 1月5日月 単産2 11 福泊2 1月4日日 単発 1月5日月 単一 1月4日日 単発 1月5日月	更新中 1734 2 A B C D 处理日時 操作者 0 0 0 0 14/10/0911:44
日帰人数     日帰     0     次     0     A     0     B     0     C     0     D       予約備考     /50       利用備考     /50	
■話番号 0122000006 携帯車話 ■話3 ■話4 氏名 塩田 純一 5/20 低名力ナ ジオジジョンイチ 10/30 敬称 0 ■ 郵便番号 ■ 4.55 第名 ■ 第名 ■	■10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 1000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000
1/20     DM印刷     1・する       会社名     1/20     CM印刷       金社名///     1/20     会社TEL       融名備者	
統計項目 利用項目	
地区     0・       係名     0・       「「ジョン)     0・       営業所     0・       ガード     0・       支内所     0・       売扱先     0・       0     0・	料理     0×       利用日     0×       ブラン     0・       ごろン     0・       2:会社名+氏名     3:その他       5/50     一括       一括     1:海屋別宿泊別
FL         F2         F3         F4         F5         F6         F7         F3         F9         F           手配入力         閉じる         料理入力         削除         顧客         検索         登録         施設         部	F10 F11 F12 PageUp PageDw 邓屋 伝票 領収 前 次



確認メッセージが表示されるので【はい】を押します。



これにてチェックインの削除は完了です。

この削除が過去訂正に該当する場合は、日次更新のやり直しをしてください。

詳細は【7.1:過去訂正をする】を参照してください。

7.4:予約の削除

チェックイン済みの予約は、チェックイン削除を行ってから予約の削除をしてください。

# 【アサイン済みの予約データの削除】

①部屋状況画面で該当の部屋を選択します。

部屋均														
日付 201	5年1月3日 土	🛗 宿泊区分	0 (0:宿泊	1~:日帰) 氏名	検索	実行	未割当(1)	キャンセル(0	) イン削除(0) 解除					
101:101 工藤 新二 1/21+0+0	102:1 0 2	103:1 0 3	105:1 0 5	106:1 0 6	107:1 0 7	108:1 0 8	110:1 1 0 江藤 六郎 2/3 1+0+0	111:1 1 1	112:1 1 2					
113:1 1 3	115:1 1 5	116:116 相沢 一郎 1/12+0+0	117:1 1 7 <b>(116)</b> 相沢 一f	.18:1 1 8										
401:4 0 1	402:4 0 2				削除	対象の予約者	部屋を入力							
601:6 0 1	602:6 0 2	603:6 0 3	605:605		しよ 加藤 一男 1/1 1+0+0	<b>(701)加藤 一</b> 田中 宏 1/1 1+0+0	(701)加藤 一 吉田 英二 1/1 1+0+0	705						
					726:杉	727:松								
9991:ダミー1	9992:夕ミー2	9993:ダミー3	9994:ダミー4		801:いわ	802:やま	803:もみ	804:から	805:년년					
^{部屋番号} 宿泊人数	12 大人	No 、:12 /子供:	0 0 日帰人数	ページ 1/2 牧 0	空室 26	連泊 予定 2 3	領収書 発行済み 0	チェックアウト 済み 0	予約 7 0					
利用検索	索 部,	屋数変更	ー括伝票入力	り 一括領収	マ書発行   ・	ー括チェックアウト	インア	ウト	見積書発行					
F1	F2 F3	F4	FS F	-6 F7	F8	F9 F1	) F11	F12	PageUp PageDwn					
週間 利 部屋状況	月客 閉じる	5	再表示 切替	靖20 切替120	部屋別	区分宿泊 区分日	目帰 前日	翌日	前頁次頁					



這選択									×
1.予約入力	利用日付	<u>2015年1月3日</u> <u>116</u>	1/4 空室	1/5 空室	1/6 空室	部屋の利用 顧客コード 顧客名称	月者を追加 		
2.チェックイン	氏名	予約入力】を選	暑択しる	ます。	)	履歴追加 部屋割名	<u>1・</u> する <u>0・</u> した 名称	5 RUN	F12 連泊コピー
3.伝票	部屋 会社名称	_(M)			<u> </u>		H		1000
4.個別領収書発行	印字名称 宿泊数			4					
5.ルームチェンジ	入政   到着日   出発日	へ <u></u> ス テ <u>2015年1月3日</u> 2015年1月4日		× 1/*_	X	F5	FG	E7	F8
9.戻る	清算日					削除	新規	検索	追加
10.部屋割当取消 11.キ	ヤンセル待ち	12.予約コピー					番号		Ō



<ul> <li>予約</li> <li>日付</li> <li>即屋留号</li> <li>宿泊人数</li> <li>日帰人数</li> <li>日帰人数</li> <li>予約備考</li> <li>利用備考</li> </ul>	入力 <u>2015年1月3日</u> <u>116</u> 116 <u>19庭教</u> 2 本人2 子供0内服 男 明 0 内駅 男	宿泊 — 補加区分 0.:宿泊 1~ 刻着 1月3日 土 出発 1 女 1 ^ 0 B 0 0 0 女 0 ^ 0 B 0 0	<:日帰 1月4日日 □ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	8 男 女 A S C ま 1 1 0 0 0 子印層	D 处理日時 0 14/10/06 15 117 1 1 7	更新中 1727 读作者 \$706
<ul> <li>電話番号</li> <li>氏名</li> <li>氏名力ナ 郵便番号</li> <li>住所</li> <li>会社名</li> <li>会社名が力</li> <li>顧客備考</li> </ul>	012000001         携帯電話           相沢<	<ul> <li>単誌3</li> <li>10/30 数時</li> <li>13/20</li> <li>0/20 DM印刷</li> <li>9/20 DM印刷</li> <li>17/20 会社TEL</li> <li>012</li> </ul>	■ 載名 5/20 最新利 第月金融 利用金融 第名 × モ 50000000 1/50 0,550	月日 2014年6月6 西 ¥10,00 斎 ¥12,03 10/300 ビアレルギー	ă5 利用日数 10 利用回数 *****	32時近 4 日 4 回 97245 文字とに第えます。
<ul> <li>株計項目</li> <li>地区</li> <li>係名</li> <li>エージェント</li> <li>常美所</li> <li>カード</li> <li>案売崩先</li> <li>百</li> <li>手配入力</li> </ul>	利用項目       13、東京       0*       0*       0*       0*       0*       0*       0*       0*       0*       0*       0*       0*       0*       0*       0*       0*       0*       0*       0*       0*       0*       0*       0*       0*       0*       0*       0*       0*       0*       0*       0*       0*       0*       0*       0*       0*       0*       0*       0*       0*       0*       0*       0*       0*       0*       0*       0*       0*       0*       0*       0*       0*       0*       0*       0*       0*       0*       0*       0*       0*       0*       0*       0*       0*	<u>人数</u> ① 年止     ① 【F5:削 『     『     『     『     『     『     『     』     『     『     』     『     』     『     』     『     』     『     』     『     』     『     』     『     』     『     』     『     』     『     』     『     』     『     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』      』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』	・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	料理 利用日 ます。	1 1 1 1 1 0 2 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 日本語 名 二 3 : その他 香 日 4 : 部屋別摘 香 日 2 0 日 本語 香 日 4 : 部屋別摘 香 日 2 : 2 の 世 2 : 3 : その他	<ul> <li>1:英語</li> <li>5/50</li> <li>泊別</li> <li>アageUp PageDW</li> <li>前次</li> </ul>

【部屋未割当の予約データの削除】

①部屋状況画面で該当の部屋を選択します。

部屋状	況 - 宿泳	白 -				20	)15年	1月3	日土
日付 201.	5年1月3日 土	前 宿泊区分	0 (0:宿泊	1~:日帰) 氏名	検索	実行	未割当(1)	ャンセル(1) -	イン削除(0) 解除
101:1 0 1 工藤 新二 1/2 1+0+0	102:1 0 2	103:1 0 3	105:1 0 5	106:1 0 6	107:1 0 7	108:1 0 8	11 1 1 0 藤 六郎 2/3 1+0+0	111:1 1 1	112:1 1 2
113:1 1 3	115:1 1 5	116:1 1 6	117:1 1 7	^{118:118} 未割当】を	· 選択しま	; †			
401:4 0 1	402:4 0 2	403:4 0 3	405:4				503:5 0 3	505:505	
601:6 0 1	602:6 0 2	603:6 0 3	605:6 0 5		701:701 加藤 一男 加藤 一男 1/11+0+0	702:702 ( <b>701)加藤 一</b> ! 田中 宏 1/11+0+0	703:703 ( <b>701)加藤</b> 一 高田 英二 1/11+0+0	705:7 0 5	
					726:杉	727:松			
9991:ダミー1	9992:ダミー2	9993:ダミー3	9994:ダミー4		801:いわ	802:やま	803:もみ	804:から	805:世世
部屋番号	1又以頁合	No	0	ページ 1/2	空室 通	[泊 チェックアウト	領収書	エックアウト 予	約  故障中
宿泊人数	10 大人	:10 /子供:0	0 日帰人数	女 0	28	予正 2 3	第11済み	消み 5	
利用検索	高調	國教変更	一括伝票入力	つ 一括領収	双書発行 一	活チェックアウト	インア	ל אל	見積書発行
F1 调問	F2 F3	F4	15 F	6 (F7	F8	F9 F10	F11	F12 F	ageUp PageDwn
部屋状況 利	用客   閉じる		冉表示 切替	至20 切替120	部屋別   区	分宿旧区分日	」帰 前日	翌日	前貞 次貞



部屋状	;況 - 宿	泊 -				20	)15年:	1月3日±
日付 201	5年1月3日 土	前 宿泊区分	0(0:宿泊	1~:日帰) 氏名	検索	実行	未割当(1) キャ	マンセル(1) イン削除(0) 解除
101:1 0 1 工藤 新二 1/2 1+0+0	102:1 0 2	103:1 0 3	105:1 0 5	106:1 0 6	107:1 0 7	108:1 0 8	未アサイン(1) / コード  泊 部  氏名	予約サイト(0) [‡] rンセル待ち(0) 見積り(0) 水腹
113:1 1 3	115:1 1 5	116:1 1 6	117:1 1 7	118:1 1 8		5		
401:4 0 1	402:4 0 2	403:4 0 3	40 【未	:アサイン】	を選択し	ます		
601:6 0 1	602:6 0 2	603:6 0 3	605:6 0 5		701:701 加藤 一男 加藤 一男 1/11+0+0	702:702 <b>(701)加藤 一</b> 田中 宏 1/11+0+0		
					726:杉	727:松		
9991:ダミー1	9992:ダミー2	9993:ダミー3	9994:ダミー4		801:いわ	802:やま	0 : 末アサイン 新規予約	0:+ャンセル待ち 新規予約
部屋番号	10 + J	No 10 /子細・	0 0 日帰し	ページ 1/2	空室	連泊 チェックアウト 予定	領収書 月19 発行済み 済	り7小 予約 故障中
旧心人奴					28	2 3	0	<b>U</b> 5 <b>U</b>
利用検索	名 ] 部	屋数変更	一括伝票入力	カー」一括領収	X青発行 -	「枯チェックアウト	インアウ	> 見積書発行
F1.	F2 F3	F4	FS	F6 F7	F8	F9 F10	F11	F12 PageUp PageDwn
^{過間} 利 部屋状況 利	用客 閉じる	5	再表示 切	520 切替120	部屋別	区分宿泊区分日	帰前日	翌日 前頁 次頁



部屋状	沈 - 宿	白 -				2	015年	1月3日	∃±
日付 201	5年1月3日 土	🛗 宿泊区分	0 (0:宿泊	1~:日帰) 🔣	ろ検索	実行	未割当(1) ÷	マンセル(1) イン	削除(0) 解除
101:101 工藤 新二	102:1 0 2	103:1 0 3	105:1 0 5	106:1 0 6	107:1 0 7	108:1 0 8	未アサイン(1)	予約サイト(0)	キャンセル待ち(0) 見時り(0)
1/2 1+0+0							コード 泊 部 氏	名	状態
113:1 1 3	115:1 1 5	116:1 1 6	117:1 1 7	118:1 1 8		1	1708 1 5 7.0	<i>062 033</i>	*/543
401:4 0 1	402:4 0 2	403:4 0 3	405:4 0 5		504	502:5 0 2			
			┃ 削除し	たい未ア	サインの	のデ			
601:6 0 1	602:6 0 2	603:6 0 3	しータを	選択しま [.]	す	02 11時 —			
					1/1 1+0+0	四中 宏 1/1 1+0+0			
					726:杉	727:松			
9991:ダミー1	9992:ダミー2	9993:ダミー3	9994:ダミー4		801:いわ	802:やま	0: 未アサイン 新規予約	(	D: キャンセル待ち 新規予約
部屋番号	0 領収	No	0	ページ 1/2	空室	連泊 frghy	小 領収書 J1	907小 予約	故障中
宿泊人数	10 大人	:10 /子供:	0 日帰人数	牧 0	28	予正 2 3	第17月み 〉	月 <i>6</i> 分 0 5	-0-
利用検索	索 部別	量数変更	一括伝票入力	」 一括領	収書発行	一括チェックアウ	- インアウ	ト見和	責書発行
F1	F2 F3	Ri	FS F	6 F7	FS	E9 E	0 F11	F12 Page	eUp PageDwn
^{週間} 利 部屋状況	用客開じる	5	再表示 切替	· 420 切替120	0 部屋別	区分宿泊区分	日帰前日	翌日前	頁 次頁



選択						×
1.部屋割当	利用日付 部屋番号	<u>2015/01/0:</u> _10001	<b>部屋の利</b> 顧客コート 顧客名称	用者を追加		
2.内容変更	氏名	えのもと しろう	履歴追加 部屋割名		5 21.V	F12 連泊コピー
3.伝票	部屋割 会社名 印字 定泊	【内容変更】を選択します。				HELTE
	人数	大_5人子_0人休_0人				
	到看日	2015年1月3日	PS	F6	F7	F8
9.部屋状況に戻る	出発日 清算日	2015年1月4日	削除	新規	検索	追加
				番号		1



予約入力画面が表示されるので予約データを削除します。



# 7.5: 伝票入力例

7.5.1:1泊朝食付(素泊り科目と朝食科目を別で入力する場合)

伝票,	入力 	1月1日 末	区分	o E	5名	斉藤 十良	ß				大人	1 子供	修正中 0 E	3帰 0
部屋番号	601 -	aalitt≢rr	1=47	5	₹ <b>11</b> 石	HH (75	全刻		4781	利用日付	́тің их		' <b>취</b> - 33 위비	2012
		哄状育印	げて		奴里		値引前:			値引額	割引落			
1 131 -	宿泊料(	素泊り)			1	7,000	7,	000	0 2	2015/01/01	601 -	0 • 0.00X 0	▼ 別々	
2 352 -					175		1	000		2015/01/01	601 -		• <b>別</b> 々	□
2 002	朝食代				1	1,000	No.	000	0	2013/01/01	<u> </u>	5 · 追加飲食		0.末
新 🚺 🔹					0			0	0 4	2015/01/01	601 -	0 - 0.00% 0	- 別々	
					U	L			0			0 -		□ <u>・</u> 未
[宿泊 · 客室]	[食 堂]	[料理]	[飲物]	「ラウンシ	2]	[冷蔵庫]	1/(-/<+2-	- [ <b>]</b> 3	易料]	(コンパニオ	ン入金	連泊	複写 🤇	3 🖸
10 1泊2食(別々 }	11 1泊2食 (サ込税 別)	12 1泊2食(消込サ 込)	13 1泊2食(全込) 11700	14 1泊2食( 込)	2 ナ別税 1 〉	0 泊朝食(別々	21 1泊朝食(サジ 税別)	22 1泊朝 サ沃 }	1食(消2	23 1泊朝食(全) }	24 込 1泊朝1 税込)	51 食(サ別 宿泊料 〉	(2食付	0
52 宿泊料(朝食付)	53 宿泊料(夕食付 〉		55 宿泊料(子供) 0	101 宿泊料(2 )3	2 食付 福 )	02 新白料(2 食付 4	103 宿泊料(21食f )5	104 す 宿泊料	母(2食	106 す ⊐テージ	107 宿泊料 > 7	(2食付 宿泊料 ) 9	(2食付	0
, 109 宿泊料(2食付 )11	110 宿泊料(2食付 )13	, 111 宿泊料(朝食付 )	- 121 宿泊料(夕食付 ) 3	122 宿泊料(3 )4	, 1 7食付 福 }	.23 皆泊料(夕食付 5	124 宿泊料(夕食 <del>/</del> )7	125 す宿泊料 } 9	84(夕食)	126 す 宿泊料(夕食 )11	131 付 宿泊料 }	(素泊り 宿泊料 2	(子供)	0
奉仕料	(	)消費稅	64	10 入湯	影税		0 🟦	頁		8,000	旧合計		8,640	1 / 2
サ込	8,000	) 消込 [	8,64	6 全	ið 📘	8	3,640 🛝	È		0	法合計	-	8,640	172
再計算	科目名/ 入湯税	閉じる 並	び替え)	削除	新規	見 検	索 登	録	7	ン ン 部	0 量	FII	領収	1

※1 泊朝食付の宿泊科目が登録されている場合、その科目のみを登録してもかまいません。

7.5.2:3泊利用

	伝票	入力													修正中	
E	付	2015	年1月1日	★ 区分	0	氏名	下田 十禧	莚					大人	2	子供 0 E	1帰 0
部	屋番号	503 -				会社名	1						領収	(分割) 自	目由分割	
No			領収	書印字名		数量	1 単価		金額				部屋	奉仕料理		<b>発行済</b>
								値	引前金額	頂	値副	額	割引率	利用区	分 入湯税	
1	10 -	1:02合	(見) 5)			2	10.000		20,00	0 0	2015/0	1/01	503 -	1 10.0	0% 0 - 別々	
			ראינתו			-	10,000		20.99	0				1 一宿泊	大人 150	未
2	10 <u>-</u>	1泊2合	(別方)			2	10.000		20,00	0 0	2015/0	1/02	503 -	1 10.0	10% 0 - 別々	
		L/DZR	ר אינית)			-	10,000		20,00	0				1 - 宿泊	大人 150	□ <u>・</u> 末
3	<u>IU</u> <u>·</u>	1泊2合	(別力)			2	10.000	n 느	20,00	0 0	2015/0	1/03	503 -	1 - 10.0	10% • 別々	
0.0251	0.000		()))/()			0.576			20,00	0			500 1		大人 150	<u></u> ∎.
新	U <u>-</u>	1				0	(	)		0 0	2015/0	1/01	503	0.0	10% - 別々	1.000
_														<b>∪</b>		□未
【補	泊·客室]	【食堂】	[料理]	【飲物】	「ラウン	57 <b>1</b>	【冷蔵庫】	1/(-/	(キュー	【入湯料】	,[]:	いにオ	ン入金		連泊複写	3 🖸
10		11	12	13	14	1	20	21	4.10	22	23		24		51	A
1)日	2度(別々	1泊2度(サ込 別)	税 1泊2頁()# 込)	込サ 1泊2度(全 11700	込) 13日2頁( 込)	サ別税:	1)旧朝食(別々 }	1泊朝良 税別〉	[(サ込	1)旧朝度() サ込)	自达 17日朝 }	度(至之	17日朝1 税込)	ま(サ別	宿汨料(2 莨付 〉	
52		53	54	55	101		102	103		104	106		107		108	$\odot$
宿泊	料(朝食付	(信用料(夕食)	付 宿泊料(素 )	旧り 借用料 (子) 0	供〉 1首)11料( } 3	2 食付 4	個旧料(2 莨付 〉 4	個加和料 3 5	(2食付	値相料(2 )6	食付 コテ・ 0	-92	個旧料 入 7	(2 食付	個別料(2 莨付 ) 9	0
109	(	110	111	121	122		123	124		125	126		131		141	0
宿泊 ) 1	)料(2 食付 1	宿泊料(2食) 313	付 宿泊料(朝 )	食付 宿泊料(夕) > 3	食付 宿泊料( ) 4	夕食付	宿泊料(夕食付 ) 5	宿泊料 > 7	(夕食付	宿泊料(夕 〉 9	食付 宿泊 3 1	4(夕食( 1	す 宿泊料	(素泊り	宿泊料(子供) っ	
	氧仕料	1,0	, 消費	R	880 入	湯税	, 5	150	金額		10,00	0 利	用合計		12,030	
	サ込	11,0	100 消记	1:	1,880 😫	达	12	2,030	入金			0 請			12,030	1/2
	F1	F2	F3	F4	F5	E	6 F	7	F8		F9	F1(	3	F11	F12	
再	計算	科目名/ 入湯税	閉じる	並び替え	削除	新	規検	索	登録	k.	イン	部履	Ē		領収	

宿泊科目を利用日ごとに登録します。

7.5.3:3泊利用·全額前受金

伝票) ^{日付}	入力 2015年	1月1日 📩	区分	1 0	氏名	下田 十禧	ē			大人	2 子供	修正中 0 E	3帰 0
部屋番号	503 -		anto Ar	3	会社名	144.57	A:75	- A SUBM	#IBICI/H	領収:	分割自由分	割	
NO AHE		領収音日			釵重		血魚 値引前:全		個別額	制引素			H LIGE
1 10 •	1泊2會	(別力)			2	10.000	20,0	00 0	2015/01/01	503 -	1 10.00% 0	▼ 別々	
- 10 1	TUTT				355		20,0	88		500 1	一宿泊大人	150	<u>『</u> 」未
2 10 •	1泊2食	(別々)			2	10,000	20,0	00 0	2015/01/02	003		• 別々	
n 10 - 1	-/11-12	())) ( )			90392 		20.0	00		502 1		150	"」未
3 10	1泊2食	(別々)			2	10,000	20,0	00 0	2015/01/03			▼ 59	0 1-
4 9511 -		033 07				_	20.0	00	0015 (01 (01	503		150	<u>*</u> ⊥*
4 0011	前受金				1	0	72,1	0	2015/01/01		•••••••••••••••••••••••••••••••••••••••	• b1~	0 +
\$f; ∭] -								0	2015/01/01	503 _ 1		리비소	<u>*</u> *
					0	0		0 0	2013/01/01		0 • 1		0.1=
(房泊,安东)	(合 岩)	[ 14x1 FEB 1	165 da 1	taas.	100	(冷蔵庙)	レビーバナマー	13 (84)1	1-1-1-10-	* 3 4			
	125 #1	144 141	LEA TO A	1222	~1	Public States	N	() Campters	12710		建冶	<b>慢</b> 与	90
9501 現金	9502 売耕金	9503 クレベットカー	9504 ゴルフパック	9511 前受余	di N	1512 予約金	9513 利田券(値引)	9519 値 引	9521 クーポン単	9996 返金額			8
0	0	15	0	0		1	0	0	0	0			0
													0
													0
													-
214 - 514													B
奉仕料	6,00	0 消費稅	5,2	<u>30</u> 入:	易税		900 金都		60,000		7	2,180	1/1
· t込	66,00	0 消込	71,2	30 全	iė 🛛	72	,180 入金		72,180	青水合計		0	
百計資	科目名/	時じる #	14	「日本	F6 ₽F1		±		17, 2		F11	合正之	ſ
「「」「「」」「「」」「」」「」」	入湯税	NOS II	UAL	TALLER .	7412	96 19R;	ホ 登録	Ř.		2 E		UH4X	

利用日ごとに宿泊科目を入力し、前受金科目(入金科目)を初日の利用日で登録します。

7.5.4:2泊利用・宿泊分を前受・2日分の朝食をアウト精算

	伝票	入力											新規	
E	付	2015年	1月1日 🛼	区分	0 1	氏名	東雲 源日	E			大人	1 子供	0 E	]帰 0
部	屋番号	705 -		17 (SIN)	3	会社名					領収	(分割 自由分割	割	
No			領収書日			数量		金額		利用日付	部屋	奉仕科李	込別	
				625 (1946) 			-	値引前部	漓	值引額	割引率	利用区分	入湯税	
1	10 -	1泊2食	(別カ)			1	10,000	10,0	000 (	2015/01/01	705	1 10.00% 0	・別々	
	10 -	1/44.2	())] ()			0		10.1	1010	0015 /01 /02	705		150	□
2	10_•	1泊2食	(別々)			1	10,000	)	100 (	2015/01/02	100	1 10.00%	514	0 1+
3	9511 -							24.0	0	2015 /01 /01	705 _ 1		150	<u>°</u> ≭
-		前受金				1	C	) 24,0	(	2013/01/01		0.00%	1015	0.1=
4	352 -							1.(	100	2015/01/01	705 -	0 .00% 0 .	別々	
	100	朝食代				1	1,000			2010/01/01		5 · 追加飲食		0 →   未
5	352 -	+ <b>P</b> & U						. 1,0	000 ,	2015/01/02	705 -	0 .00% 0 .	別々	
		朝食代					1,000	1.1	100			5 - 追加飲食		0 • 未
6	9501 -	ΠA				1	ſ	2,1	60	2015/01/01	705 🖕	0 0.00% 0	別々	
		現五				1	L. L.		.0			0 🗸		<b>○</b> ▼未
[4	前·客室]	[食 堂]	[料理]	[飲物]	「ラウンジ	21	[冷蔵庫]	レバーベキュー	【入湯料】	「コンパニ	オン入金	連泊社	裏写 🔇	30
95	01	9502	9503	9504	9511	9	9512	9513	9519	9521	9996			R
現 0	<del>1</del> 2	元撥金 0	クレジットカー ド	0	的安金 0	, C	▶≉1金 )	利用劳(但引)	10 51 0	クーホン旁 0	22 金田 (1)			-
														Θ
														0
														~
			L											B
	奉仕料	2,00	0 消費税	1,9	20 入	易税		300 金耆	Ę	22,000	利用合計	26	,220	1/1
	JY _	24,00	0 消込	25,9	20 全	ič [	26	5,220 人名		26,220	育:K台計 :10	E11	0	
₽	12+省	科目名/	問いる #	71 巷 ラ	削除	<u></u> ⊈⊑1		*		1 ×			通川又	
	101 异	入湯税			HARD	<b>A</b> (1)	γ <b>τ</b> 198:	- 登	<b></b>		//£		HAX	

利用日ごとの宿泊科目と朝食、初日利用日付の前受金、最終利用日付の精算金

# フロント物語 操作説明書

All rights reserved. Copyright  $\mathbb CActive$  Business Studio.



使用す	-3+-	ーにつ	いっ	τ.	•	•	•	•	•	•	•	•	•	説明	- 2	2		
入力方	法につ	いて			•	•	•	•	•	•	•	•	•	説明	- 3	~	説明−₄	4
メニュ	_一構成	ζ	•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	説明	- 5	~	説明- ⁻	13
メニュ	一画面	īの操	能作言	兑明	•	•	•	•	•	•	•	•	•	-ב־א	— 1	~		
予約/	′会計業	き務の	)操(	乍説	明	•	•		•	•	•	•	•	予約/	/ <b>会</b> 討	+ — 1	~	
顧客管	「理の操	能作訪	明		•	•	•	•	•	•	•	•	•	顧客	- 1	~		
日次処	□理の操	能作訪	明		•	•		•	•	•	•	•	•	日次	— 1	~		
月次処	□理の操	能作訪	明		•	•	•		•	•	•	•	•	月次	— 1	~		
マスタ	管理の	)操作	≣説明	ӈ・	•		•				•	•	•	マス	ター	1~		
運用管	「理の操	能作訪	明		•	•		•	•	•	•	•	•	運用	— 1	~		
帳票サ	トンプル	,																
	日次帳	、 票・			•	•	•	•	•	•	•	•	•	帳票	- 1	~	帳票9	
	月次帳	ē.∰.			•	•	•	•	•	•	•	•	•	帳票	-10	) ~	帳票16	
	統計帳	、 県・	•	•••	·	•	•	•	•	•	•	•	•	帳票	-17	7~	帳票22	
トラブ	「ルシュ	7	- イン	ング	(	困	っ	た	時	は	)			トラフ゛ノ	l− 1	~		

# • 使用するキーについて

画面下に表示される説明キーや頻繁に使用するキーについて説明します。

<ul> <li>◇「Enter」or「Tab」 入力項目から次の項目に進みます。 入力に誤りがある場合にはメッセージが表示されます。</li> <li>◇「Esc」 処理を中止します。 <b>Б</b>с <b>ファンクションキー(機能キー)</b> 画面の下に表示されているボタンは次のキーに対応しています。</li> </ul>
F1     F2     F3     F4     F5     F6     F7     F8     F9     F10     F11     F12       手配入力     閉じる     料理入力     削除     顧客     検索     登録     施設     部屋     伝票     領収
F1     F2     F3     F4     F5     F6     F7     F8     F9     F10     F11     F12       例えば・・・ボタン名が     閉じる     の時に     F3     を押下するとメニューに戻る
ボタン名が の時に F3 を押下しても反応しません
↑前項 Up前頁 Dw次頁
<ul> <li>↑ or Shift + Tab・・・ひとつ前の項目に戻ります</li> <li>Up・・・2ページ以上の場合に前頁を表示します。</li> <li>Dw・・・2ページ以上の場合に次頁を表示します。</li> </ul>
[Space]+-
空白が入力できます。 漢字の入力時には漢字に変換します。
Home 先頭項目に カーソルが移動します。 Delete ー文字の削除ができます。
カーソルが一文字 Back Space バックします。 文字入力の挿入モード 上書きモードの切り替え
説明-2

All right Reserved.Copyright © Active Business Studio

# ・ 入 力 方 法 に つ い て

数字、アルファベット、カタカナ、ひらがな、漢字の入力について説明します 入カモードの表示は **あ 般 必 派 ເ** て行われています。

#### 

数字の入力はテンキー(数字入力専用キー)を利用するのが簡単です。 但し、キーボードの右上の[Num Lock]のランプが点灯していないと入力できません。 ランプが消えている時は、[Num Lock]キーを押下すると点灯します。

#### ◇アルファベットの入力について

上記の図に「A」と表示しているときに入力できます。 表示していない時は、キーボード左側の[英数]キーを押下すると表示します。 小文字の入力・・・[Caps Lock]のランプが点灯していない状態で入力します。 大文字の入力・・・[Caps Lock]のランプが点灯している状態で入力します。 ランプの切り換えは、[Shift]キーを押下しながら[英数]キーを押下します。



 "大文字""小文字"のどちらかの状態で[Shift]キーを押しながら文字キーを 押下すれば"大文字"の場合は"小文字"、"小文字"の場合は"大文字"が 入力できます。
 例)大文字が入力出来る状態で「A」のキーを押すと→「A」

[Shift]キーを押しながら「A」のキーを押すと →「a」

#### ◇カタカナ(半角)の入力について

上記の図に「カ」と表示しているときに入力できます。

表示していない時は、キーボード下側の [カタカナ ひらがな] キーを押下すると 表示します。

* 拗音(や、ゆ、ょ)や促音(つ)は、[Shift]キーを使い分けて入力します。



🞴 例)「きゃ」を入力する場合

「き」のキーを入力します。つづいて、 [Shift]キーを押しながら「や」のキーを押します。

#### ☆全角と半角について

全角というのはカーソルの二つ分の大きさの文字を言います。 半角とはカーソルの文字の大きさを言います。 *漢字は半角にはなりません。 A・・・全角

- A ・・・半角
- *詳しい内容は「MS-IME説明書」もしくはヘルプを参照して下さい。

説明-3

### 漢字が入力可能な項目では自動的に漢字入力モードになります。

入力方法として2種類の方法があります。 (1)ローマ字で入力する方法

- (2)かなで入力する方法
- MS-IMEのプロパティの設定で入力方法の選択ができます。

### ◇ひらがなの入力について

かな入力・・・・カタカナ(半角)と同じように入力をします。 入力後に[Enter]キーを押下します。

ローマ字入力・・・ひらがなの読みをローマ字で入力します。 入力後に[Enter]キーを押下します。 例)かきくけこ →KAKIKUKEKO 今日は天気がよい→KYOUHATENNKIGAYOI



「ん」はNを2回重ねます。

促音(っ)は次の文字の母音を2回重ねます。

例)おいしかった→OISIKATTAしょっく →SYOKKU

#### ◇漢字の入力について

ひらがなで入力後に、[Space]キーを押し、漢字が正しければ[Enter]キーを 押下します。

* [Space]キーを押しても適当な漢字がでない時はもう一度 [Space]キーを押下すると画面の下に漢字がいくつか表示されるので 数字キーを押下して選択します。

> 全角のカタカナは、ひらがな入力後に「F7」を押下します。 全角のアルファベットは、アルファベット入力後に「F9」を 押下します。

- 「F8」を押下すれば半角になります。
- *漢字は半角にはなりません。

*詳しい内容は「MS-IME説明書」を参照して下さい。



-5 All right Reserved.Copyright © Active Business Studio

説明-5







説明-7 All right Reserved.Copyright © Active Business Studio







説明-10 All right Reserved.Copyright © Active Business Studio

説明-

<u> 軍次処理メニュー</u>	<u>その他メニュー</u>
1. 年次更新	31. 日次処理
	41. 月次処理
	51. 統計帳票
	61. 分析帳票
	98. ログ管理
	99. メニュー終了
コグ管理メニュー	<u>その他メニュー</u>
コ <b>グ管理メニュー</b> 1. 操作ログー覧表	<u>その他メニュー</u> 31. 日次処理
コ <b>グ管理メニュー</b> 1. 操作ログー覧表 2. 伝票ログー覧表	<u>その他メニュー</u> 31. 日次処理 41. 月次処理
<b>ログ管理メニュー</b> 1. 操作ログー覧表 2. 伝票ログー覧表 3. 売上伝票ログー覧表	<u>その他メニュー</u> 31. 日次処理 41. 月次処理 51. 統計帳票
<b>ユグ管理メニュー</b> 1.操作ログー覧表 2.伝票ログー覧表 3.売上伝票ログー覧表	<u>その他メニュー</u> 31. 日次処理 41. 月次処理 51. 統計帳票 61. 分析帳票
<b>ユグ管理メニュー</b> 1. 操作ログー覧表 2. 伝票ログー覧表 3. 売上伝票ログー覧表	<u>その他メニュー</u> 31. 日次処理 41. 月次処理 51. 統計帳票 61. 分析帳票
<ul> <li>ユグ管理メニュー</li> <li>1.操作ログー覧表</li> <li>2. 伝票ログー覧表</li> <li>3. 売上伝票ログー覧表</li> </ul>	<u>その他メニュー</u> 31. 日次処理 41. 月次処理 51. 統計帳票 61. 分析帳票 91. 年次処理
<b>1</b> . 操作ログー覧表 2. 伝票ログー覧表 3. 売上伝票ログー覧表	<u>その他メニュー</u> 31. 日次処理 41. 月次処理 51. 統計帳票 61. 分析帳票 91. 年次処理









フロント物語 Front Story

-- メインメニュー画面の見方 --



≪ メインメニュー の 選択方法 ≫

#### マウスを使った入力

メニュー は、ボタンになっています。 各ボタン名の上にマウスポインタを移動し、マウスの左ボタンをクリックします。

- キーボードを使った入力
  - メニュー の各処理に対応したPFキーを押下します。

#### « ① メニュー »

- F1 フロント会計 …… フロント業務メニュー 顧客管理メニュー
- F2 締め業務 …… 日次業務メニュー 月次業務メニュー
- F3 マスタ保守 …… マスタ保守メニュー
- F4 システム設定 …… 運用管理メニュー
- F12 終了 …… 業務終了画面(電源切断画面) (右図参照)



# -- メニュー画面の見方 --

フロント業務メニュ	L <del></del>		5年1月1日 (木)
1 残室カレンダー	6 部屋状况表示	11 施設予約	31 フロント業務 41 顧客管理
2 部屋タイプ別残室	7 利用者一覧	12 一括伝票入力	51 予約帳票 53 予約集計表
3 アサイン	8 まとめ領収書発行	13 一括領収書発行	 54 予測帳票
4 週間部屋状況	9 芳名得之票	14 一括チェックアウト	59 予約取込 90 設定
5 利用検索	10 入金チェック	15 処理日変更	91 稼働率表示
🕣 番号 🥅 番号を入	カしてEnterを押してください	③ (99:終了)	99 メニュー終了
F1 F2 F3	F4 F5 F6 F	7 F8 F9 F10	F11 F12 大口-終了
処理メニュー	番号入力項目		サブメニュー

≪ メニュー の 選択方法 ≫

マウスを使った入力

①サブメニュー 、②処理メニュー は、ボタンになっています。 各処理名の上にマウスポインタを移動し、マウスの左ボタンをクリックします。

キーボードを使った入力

①サブメニュー、②処理メニューの各処理の番号を入力します。③ の番号入力項目に、各処理の番号を入力し、Enterキーを押します。

上図の①のサブメニューを選択すると、②の処理メニューが連動して変わります。

《 ① サブメニュー 》

メニュー番号41 ..... お客様情報の管理、DM発行

メニュー番号99 ..... メインメニューに戻る
フロント業務メニコ	i — 1	処理日付: 2015	5年1月1日 (木)		
1 残室カレンダー	6 部屋状况表示	11 施設予約	31 フロント業務 41 顧客管理		
2 部屋タイプ別残室	7 利用者一覧	1 2 一括伝票入力	51 予約帳票 53 予約集計表		
3 アサイン	8 まとめ領収書発行 (2)	13 一括領収書発行	54 予測帳票		
4 週間部屋状況	9 芳名伺い票	14 一括チェックアウト	59 予約取込		
5 利用検索	10 入金チェック	15 処理日変更	90 設定 91 稼働率表示		
: ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・					
F1 F2 F3	F4 F5 F6 F	7 F8 F9 F10	F11 F12 F12 X11-終了		

## -- メインメニュー (フロント業務メニュー) --

### ≪ 操作 ≫

タイトルが " フロント業務メニュー" と表示され、②処理メニュー に 各処理が表示されます。
 ②処理メニューの各処理を選択すると、各処理画面へと進みます。

1.	残室カレンダー		2ヶ月分の全体の残室情報を見ることが出来ます。
2.	部屋タイプ別残室		2週間分の部屋タイプ別の残室情報を見ることが出来ます。
З.	アサイン		未部屋割当の予約の部屋割当(アサイン)をします。
4.	週間部屋状況		1週間の各部屋のチェックイン情報を見ることができます。
5.	利用検索		利用者の検索をします。
6.	部屋状況表示		日付により部屋状況を見ることができます。
7.	利用者一覧		日付、区分により利用者の一覧を表示します。
8.	まとめ領収書発行		到着日範囲指定から宿泊客を選択して領収書をまとめて印刷できます。
9.	芳名伺い票		日付により芳名伺い票を印刷することができます。
11.	施設予約	•••••	指定した利用の施設予約が出来ます。
12.	一括伝票入力		その日の全利用者の伝票入力ができます。
13.	一括領収書発行		日付、区分により領収書を一括発行します。
14.	一括チェックアウト		日付、区分により一括チェックアウトをします。
15.	処理日変更		現在の運用日付を変更します。
91.	稼働率表示		指定した日付の稼働率を表示します。
99.	メニュー終了		フロント業務メニューを終了します。

-- サブメニュー (顧客管理メニュー) --

顧客管理メニュー	1		処理日付:	2015	年1月1日	(木)
1 顧客検索	6 顧客印刷	11	顧客累計更新		31 フロント 41 顧客管班	>業務 ₽
2 顧客入力		12	名寄せ		51 予約帳票	
	2	1 3	封筒立字訳字		53 予約集計	†表
		15	到回来于設定			
		14	葉書文字設定		59 予約取辽 90 設定	<u>L</u>
		15	帳票用紙設定			
<ul> <li>番号 番号 番号を入</li> </ul>	カしてEnterを押してください	a <b>(</b> 9	9:終了)		-ב=× 99	-終了
F1 F2 F3	F4 F5 F6 F	7	F8 F9	F10	F11	F12 XI1-終了

≪ 操作 ≫

タイトルが " <u>顧客管理メニュー</u>"と表示され、② 処理メニュー に 各処理が表示されます。
 ② 処理メニュー の 各処理を選択すると、各処理画面へと進みます。

- 2. 顧客入力 …… 顧客に関する情報を入力します。
- 6. 顧客印刷 …… 登録されている顧客データを一覧形式で印刷、またDMを発行します。
- 1 1. 顧客累積更新 …… 顧客データの累積データ(利用回数・利用合計等)をクリアし、 新たに累積しなおします。
- 13. 封筒文字設定 …… 顧客印刷にて行う、封筒印刷の文字形態を設定できます。
- 14. 葉書文字設定 …… 顧客印刷にて行う、葉書印刷の文字形態を設定できます。

予約帳票メニュー	1	処理日付: 201	5年1月1日 (木)
1 部屋割表 (40室)	6 予約入力一覧表	11 施設予約一覧表	31 フロント業務 41 顧客管理
2 部屋割表(70室)	7 到着予定一覧表	1 2 手配一覧表	51 <b>予約帳票</b> 53 予約集計表
3 予約台帳	8 予約キャンセク 覧表	13 料理手配一覧表 期間	
4 予約実績表	9 事前入金一覧表	14 料理手配一覧表 月間	59 予約取込 90 設定
5 週間予約状況表	10 清掃指示書印刷	15 備考一覧表	
● 番号 1 番号を入	カしてEnterを押してください	、 (99:終了)	99 メニュー終了
F1 F2 F3	F4 F5 F6 F	7 F8 F9 F1(	) F11 F12 メニュー終了

# -- サブメニュー(予約帳票メニュー) --

#### ≪ 操作 ≫

タイトルが"予約帳票メニュー"と表示され、②処理メニューに各処理が表示されます。
 処理メニューの各処理を選択すると、各処理画面へと進みます。

	1.	部屋割表(40室)		指定到着日の1ページ40室の部屋割表を印刷します。
	2.	部屋割表(70室)		指定到着日の1ページ70室の部屋割表を印刷します。
;	3.	予約台帳		指定到着日の予約台帳を印刷します。
4	4.	予約実績表		指定月の予約実績表を印刷します。
ļ	5.	週間予約状況表		指定到着日から1週間分の予約状況を印刷します。
(	6.	予約入力一覧表		指定予約入力日の予約一覧表を印刷します。
	7.	到着予定一覧表		指定到着日の予約一覧表を印刷します。
;	8.	予約キャンセル一覧表		指定キャンセル日の予約キャンセル一覧表を印刷します。
9	9.	事前入金一覧表		指定到着日の事前入金が存在する予約の一覧表を印刷します。
1 (	0.	清掃指示書印刷		指定日の清掃指示書を印刷します。
1	1.	施設予約一覧表		指定日の施設予約一覧表を印刷します。
1 :	2.	手配一覧表	•••••	指定日の手配伝票に入力された予約の手配一覧表を印刷します。
1 ;	3.	料理手配一覧 期間		期間を指定し料理入力のされた予約の料理手配一覧を印刷します。
1	4.	料理手配一覧 月間		指定月の料理入力のされた予約の料理手配一覧を印刷します。
1	5.	備考一覧表		指定日の備考一覧表を印刷します。

# -- サブメニュー (予約集計票メニュー) --

予約集計表メニュー	- 1	処理日付: 2015年1月1日 (木)
1 エージェント別予約集計	6 人数別 <b>予約集</b> 計	1 1 別予約集計 41 顧客管理
2 案内所別予約集計	7 年代別予約集計	51 予約帳票 53 予約集計表
3 地区別 <b>予約集</b> 計	<b>②</b> 8 客種別予約集計	
4 係別予約集計	9 料理別予約集計	59 予約取込
	10 利用日別予約集計	
<ul> <li>番号 1 番号を入</li> </ul>	カしてEnterを押してください	99 メニュー終了 (99:終 <b>了)</b>
F1 F2 F3	F4 F5 F6 F7	F8         F9         F10         F11         F12           メニュー終了         メニュー終了         メニュー終了         メニュー終了         メニュー終了

≪ 操作 ≫

タイトルが "予約集計票メニュー"と表示され、②処理メニューに各処理が表示されます。
 処理メニューの各処理を選択すると、各処理画面へと進みます。

X	心生ノ	ヘーユー の 各処理を選び	(9 20	こ、各処理画面へと進みます。
	1.	エージェント別予約集計		指定月のエージェント別予約集計表を印刷します。
	2.	案内所別予約集計		指定月の案内所別予約集計表を印刷します。
	З.	地区別予約集計		指定月の地区別予約集計表を印刷します。
	4.	係別予約集計		指定月の係別予約集計表を印刷します。
	6.	統計1別予約集計		指定月の統計1(自由設定)予約集計表を印刷します。
	7.	統計2別予約集計		指定月の統計2(自由設定)予約集計表を印刷します。
	8.	統計3別予約集計		指定月の統計3(自由設定)予約集計表を印刷します。
	9.	統計4別予約集計		指定月の統計4(自由設定)予約集計表を印刷します。
4	~	幼社に叫る幼年社		七ウ日の幼社に白巾部ウ)圣約集計書を印刷します

- 10. 統計5別予約集計 …… 指定月の統計5(自由設定)予約集計表を印刷します。
- 11. 統計6別予約集計 …… 指定月の統計6(自由設定)予約集計表を印刷します。

予約データ取込メニュー	処理日付: 20	)15年1月1日 (木)
1 予約データ取込		31 フロント業務 41 顧客管理
2 予約データ取込一覧表		51 予約帳票
2		22 了种好来可必
		59 予約取込
		90 設定
		99 メニュー終了
<ul> <li>番号 【</li></ul>	ハ (99:終了)	
F1 F2 F3 F4 F5 F6 F	F7 F8 F9	F10 F11 F12

-- サブメニュー (予約データ取込メニュー) --

≪ 操作 ≫

タイトルが"予約データ取込メニュー"と表示され、②処理メニューに各処理が表示されます。
 ②処理メニューの各処理を選択すると、各処理画面へと進みます。

1. 予約データ取込 予約サイトデータの取込み処理が出来ます。

2. 予約データ取込一覧 …… 取込日を指定し予約データの取込一覧表の印刷が出来ます。

# -- サブメニュー(予約/会計設定メニュー) --

設定メニュー	1	処理日付: 201	5年1月1日 (木)
1 イベント管理	6 エージェント枠設定	1 1 予約取込科目設定	31 フロント業務
			41 顧客管理
2 期間ランク設定	7 エージェント枠変更	12 予約取込部屋タイプ変換	51 予約帳票
			53 予約集計表
3 予約オプション	(2)		
4 利用手配			59 予約取込
	I		90 設定
	ᅕᆝᅎᄃᇾᇰᇰᅕᄪᆝᅎᄼᆤᅕ		99 メニュー終了
	ガリでEnterを押してくださ	() (99:%2])	
F1 F2 F3	F4 F5 F6	F7 F8 F9 F1	0 F11 F12
			<u>∧_1</u> =#≪ ]

≪ 操作 ≫

① タイトルが " 設定メニュー" と表示され、② 処理メニュー に 各処理が表示されます。

② 処理メニューの各処理を選択すると、各処理画面へと進みます。

- 1. イベント管理 …… 日毎にイベントデータを登録し予約/会計の各種画面で表示させます。
- 2. 期間ランク設定 …… 日毎に期間ランクを登録し予約/会計の各種画面で表示させます。
- 6. エージェント枠設定 …… エージェント予約枠が設定出来ます。
- 7. エージェント枠変更 …… 日毎にエージェント予約枠の変更が出来ます。

日次処理メニュー	1	処理日付: 201	5年1月1日 (木)
1 入全社訳	6 館見売掛消込入力	1.1 領収書発行履歴	31 日次処理
			41 月次処理
2 売上入力			51 統計帳票
			61 分析帳票
3 日次更新	2		
4 データ保存			
			91 年次処理
5 処理日変更		2 1 帳票用紙設定	98 ログ管理
			99 メニュー終了
<ul> <li>番号</li> <li>番号を入</li> </ul>	力してEnterを押してください	) (99:終了)	
F1 F2 F3	F4 F5 F6 F.	7 F8 F9 F1	D F11 F12
			メニュー終了

## -- メインメニュー (日次処理メニュー) --

≪ 操作 ≫

タイトルが "日次処理メニュー"と表示され、②処理メニューに各処理が表示されます。
 ②処理メニューの各処理を選択すると、各処理画面へと進みます。

- 2. 売上入力 …… 自販機など、お客様の利用伝票以外の売上を入力します。
- 3. 日次更新 …… 指定日の締め処理を行います。 日報、その他指定日の集計表が印刷されます。
- 4. データ保存 …… データのバックアップを外部メモリ等に保存します。
- 5. 処理日変更 …… 現在の運用日付を変更します。
- 11. 領収書発行履歴 …… 発行した領収書を一覧として出力します。
- 21. 帳票用紙設定 …… 帳票用紙設定(余白・用紙の種類等)を行います。(要パスワード)

月次処理メニュー	1	処理日付:	2015年1月1日 (木)
1 月次更新	14 地区集計表		31 日次処理 41 月次処理
	15 入湯税集計表		51 統計帳票 61 分析帳票
11 エージェント集計表	2	2 0 データ削除	
12 カード集計表		2 1 データ保存	91 年次処理
13 案内所集計表		2 2 処理日変更	98 ログ管理
<ul> <li>番号 番号を入</li> </ul>	カしてEnterを押してください	、) (99:終了)	99 メニュー終了
F1 F2 F3	F4 F5 F6 F	F7 F8 F9	F10 F11 F12 人工-終了

# -- サブメニュー (月次処理メニュー) --

≪ 操作 ≫

タイトルが"<u>月次処理メニュー</u>"が表示され、②処理メニューに各処理が表示されます。
 ②処理メニューの各処理を選択すると、各処理画面へと進みます。

1.	月次更新		指定月の締め処理を実行します。 月報・その他集計表を印刷します。
11.	エージェント集計表		エージェント集計表を印刷します。
12.	カード集計表	•••••	カード集計表を印刷します。
13.	案内所集計表		案内所集計表を印刷します。
14.	地区集計表		地区集計表を印刷します。
15.	入湯税集計表		入湯税集計表を印刷します。
20.	データ削除		実績データの削除を行ないます。(要パスワード)
21.	データ保存		データのバックアップを外部メモリ等に保存します。
22.	処理日変更		現在の運用日付を変更します。

統計帳票メニュー	1	処理日付: 2015年1月1日	(木)		
1. 統計 1 集計表	6.統計6集計表	31 日次処 41 月次処	理 理		
2.統計2集計表		<mark>51 統計帳</mark> 61 分析帳	<b>票</b> 票		
3.統計3集計表	2				
4.統計4集計表		91 年次処	理		
5. 統計5集計表		98 ログ管:	理		
<ul> <li>● 番号 ● 番号を入力してEnterを押してください (99:終了)</li> </ul>					
F1 F2 F3	F4 F5 F6 F	7 F8 F9 F10 F11	F12 メニュー終了		

## -- サブメニュー (統計帳票メニュー) --

### ≪ 操作 ≫

タイトルが " 統計帳票メニュー" が表示され、②処理メニュー に 各処理が表示されます。
 ②処理メニュー の 各処理を選択すると、各処理画面へと進みます。

1.	統計1集計表	•••••	指定月の統計1(自由設定)集計表を印刷します。
2.	統計2集計表		指定月の統計2(自由設定)集計表を印刷します。
З.	統計3集計表		指定月の統計3(自由設定)集計表を印刷します。
4.	統計4集計表		指定月の統計4(自由設定)集計表を印刷します。
5.	統計5集計表		指定月の統計5(自由設定)集計表を印刷します。
6.	統計6集計表		指定月の統計6(自由設定)集計表を印刷します。

分析帳票メニュー	1	処理日付: 2015	5年1月1日 (木)	
1 エージェント別売上実績	6 地区別売上実績表	1 1. 利用日別売上実績表	31 日次処理 41 月次処理	
2 部門別売上実績表	7.人数別売上実績表		51 統計帳票 61 分析帳票	
3 科目別売上実績表	8. 年位别売上実績表	13 部屋別稼動表(期間指定		
4 部屋別売上実績表	9. 客種別売上実績表	14 月別売上実績表	91 年次処理	
	10.料理別売上実績表	15 クロス集計表	98 ログ管理	
<ul> <li>● 番号 ● 番号を入力してEnterを押してください (99:終了)</li> </ul>				
F1 F2 F3	F4 F5 F6 F	7 F8 F9 F10	F11 F12 灯1-終了	

# -- サブメニュー (分析帳票メニュー) --

### ≪ 操作 ≫

タイトルが" <u>分析帳票メニュー</u>"が表示され、② 処理メニュー に 各処理が表示されます。
 ② 処理メニュー の 各処理を選択すると、各処理画面へと進みます。

1.	エージェント別売上実績	 指定範囲日のエージェント別売上実績表を印刷します。
2.	部門別売上実績表	 指定範囲日の部門別売上実績表を印刷します。
З.	科目別売上実績表	 指定範囲日の科目別売上実績表を印刷します。
4.	部屋別売上実績表	 指定範囲日の部屋別売上実績表を印刷します。
6.	地区別売上実績表	 指定範囲日の地区別売上実績表を印刷します。
7.	統計1別売上実績表	 指定範囲日の統計1(自由設定)別売上実績表を印刷します。
8.	統計2別売上実績表	 指定範囲日の統計2(自由設定)別売上実績表を印刷します。
9.	統計3別売上実績表	 指定範囲日の統計3(自由設定)別売上実績表を印刷します。
10.	統計4別売上実績表	 指定範囲日の統計4(自由設定)別売上実績表を印刷します。
11.	統計5別売上実績表	 指定範囲日の統計5(自由設定)別売上実績表を印刷します。
12.	統計6別売上実績表	 指定範囲日の統計6(自由設定)別売上実績表を印刷します。
13.	部屋別稼働表 期間	 指定範囲日の部屋別稼働表を印刷します。
14.	月別売上実績表	 月別売上実績表を印刷します。

年次処理メニュー	1	処理日付:	2015年1月1日(休
	••••••		31 日次処理
1 年次更新			41 月次処理
			51 統計帳票
			61 分析帳票
	2		
			91 年次処理
			98 ログ管理
			99 メニュー終了
💽 番号 🔤 📲 番号を入力し	てEnterを押してくだ 	きい (99:終了)	
F1 F2 F3 F4	F5 F6	F7 F8 F9	F10 F11 F12

# -- サブメニュー (年次処理メニュー) --

≪ 操作 ≫

タイトルが"<u>年次処理メニュー</u>"が表示され、②処理メニューに各処理が表示されます。
 ②処理メニューの各処理を選択すると、各処理画面へと進みます。

1. 年次更新

…… 指定年の締め処理を実行します。 年報・その他集計表を印刷します。

ログ管理メニュー	<b>≝∕_⊥</b> _) ①	処理日付:	2015年1月1日(木
1 操作ログー覧表			31 日次処理 41 月次処理
2 伝票ログー覧表			51 統計帳票 61 分析帳票
3 売上伝票ログー覧表	2		
			91 年次処理 98 ログ管理
📀 番 묵 🔜 番号を入	カしてEnterを押してくださ	い (99:終了)	99 メニュー終了
F1 F2 F3	F4 F5 F6	F7 F8 F9	F10 F11 F12

≪ 操作 ≫

タイトルが " <u>ログ管理メニュー</u> "が表示され、②処理メニュー に 各処理が表示されます。
 ②処理メニュー の 各処理を選択すると、各処理画面へと進みます。

- 1. 操作ログー覧表 …… 操作全般の操作履歴の一覧表を印刷します。
- 2. 伝票ログー覧表 利用伝票の登録・変更・削除の履歴の一覧表を印刷します。
- 3. 売上伝票ログー覧表 …… 売上伝票入力処理で登録・変更・削除された履歴の一覧表を印刷します。

# -- メインメニュー(マスタ管理メニュー) --

マスタ管理メニュー	- 1	処理日付: 2015	5年1月1日 (木)		
1 部門マスタ保守	6 地区マスタ保守	11 案内所マスタ保守	31 <b>マスタ</b> 保守 41 テーブル		
2 売上科目マスタ保守	7 係マスタ保守	12 科目色分マスタ保守	51 統計マスタ		
3 入金科目マスタ保守	8 カードマスタ保守	13 手配マスタ保守			
4 部屋タイプマスタ保守	9 売掛先マスタ保守		81 その他		
5 部屋マスタ保守	10 エージェントマスタ保守	15 帳票用紙設定	91 操作者マスタ		
<ul> <li>● 番号 ● 番号を入力してEnterを押してください (99:終了)</li> </ul>					
F1 F2 F3	F4 F5 F6 F	7 F8 F9 F10	F11 F12 火口-終了		

### ≪ 操作 ≫

タイトルが"マスタ管理メニュー"と表示され、②処理メニューに各処理が表示されます。
 処理メニューの各処理を選択すると、各処理画面へと進みます。

	_			
	1.	部門マスタ保守		部門マスタを設定・印刷します。
	2.	売上科目マスタ保守		売上科目マスタを設定・印刷します。
	З.	入金科目マスタ保守		入金科目マスタを設定・印刷します。
	4.	部屋タイプマスタ保守		部屋タイプマスタを設定・印刷します。
	5.	部屋マスタ保守		部屋マスタを設定・印刷します。
	6.	地区マスタ保守	•••••	地区マスタを設定・印刷します。
	7.	係マスタ保守		係マスタを設定・印刷します。
	8.	カードマスタ保守		カードマスタを設定・印刷します。
	9.	売掛先マスタ保守	•••••	売掛先マスタを設定・印刷します。
1	0.	エージェントマスタ保守		エージェントマスタを設定・印刷します。
1	1.	案内所マスタ保守		案内所マスタを設定・印刷します。
1	2.	科目色分けマスタ保守	守	科目色分けマスタを設定します。
1	5.	帳票用紙設定		帳票用紙設定(余白・用紙の種類等)を行います。(要パスワード)
9	1.	操作者マスタ保守		ログ管理に使用する操作者の設定を行ないます。

1.統計1マスタ保守       6.統計6マスタ保守       11.利用手配5マスタ保守       31 マスタ保守         2.統計2マスタ保守       7.利用手配1マスタ保守       12.利用手配6マスタ保守       51 統計マスタ         3.統計3マスタ保守       8.利用手配2マスタ保守       2         4.統計4マスタ保守       9.利用手配3マスタ保守       2         5.統計5マスク保守       10.利用手配4マスタ保守       81 その他	統計マスタ管理メ		処理日付: 20:	15年1月1日 (木)
10.00000000000000000000000000000000000	1. 統計1マスタ保守	6. 統計6マスタ保守	11.利用手配5 マスタ保守	31 マスタ保守
2.統計2マスタ保守       7.利用手配1マスタ保守       12.利用手配6マスタ保守       51統計マスタ         3.統計3マスタ保守       8.利用手配2マスタ保守       2         4.統計4マスタ保守       9.利用手配3マスタ保守       8         5.統計5マスタ保守       10.利用手配4マスタ保守       10.利用手配4マスタ保守				41 テーブル
3.統計3マスタ保守       8.利用手配2マスタ保守         4.統計4マスタ保守       9.利用手配3マスタ保守         5.統計5マスタ保守       10.利用手配4マスタ保守	2. 統計2マスタ保守	7.利用手配1マスタ保守	1 2 . 利用手配 6 マスタ保守	51 統計マスタ
3. 統計 3 マスタ保守       8. 利用手配 2 マスタ保守         4. 統計 4 マスタ保守       9. 利用手配 3 マスタ保守         5. 統計 5 マスタ保守       10. 利用手配 4 マスタ保守				
4. 統計4マス夕保守       9.利用手配3マス夕保守         5. 統計5マス夕保守       10.利用手配4マス夕保守	3. 統計3マスタ保守	8 . 利用手配 2 マスタ保守		
4.統計4マスタ保守       9.利用手配3マスタ保守       81 その他         5.統計5マスタ保守       10.利用手配4マスタ保守       91 操作者マスタ			(2)	
5. 統計 5 マスタ保守 10. 利用手配4 マスタ保守 91 操作者マスタ	4.統計4マスタ保守	9 . 利用手配 3 マスタ保守		81 その他
	5 統計5マスタ保守	1.0. 利用手配4 マスタ保守		91 操作者マスタ
<ul> <li>● 番号 ● 番号を入力してEnterを押してください (99:終了)</li> </ul>	📀 番号 🚺 番号を	と入力してEnterを押してくだる	さい (99:終了)	99 又_ユー終了
F1         F2         F3         F4         F5         F6         F7         F8         F9         F10         F11         F12           V21-#87         V21-#87         V21-#87         V21-#87         V21-#87         V21-#87         V21-#87	F1 F2 F3	F4 F5 F6	F7 F8 F9 F	10 F11 F12

# -- サブメニュー (統計マスタ管理メニュー) --

#### ≪ 操作 ≫

タイトルが" 統計マスタ管理メニュー"と表示され、②処理メニューに各処理が表示されます。
 ②処理メニューの各処理を選択すると、各処理画面へと進みます。

統計1マスタ保守
 統計2マスタ保守
 統計2マスタ保守
 統計3マスタ保守
 統計3マスタ保守
 統計4マスタ保守
 統計4マスタ保守
 統計5マスタ保守
 統計5マスタ保守
 統計5(自由設定)マスタを設定・印刷します。
 統計5(自由設定)マスタを設定・印刷します。
 統計6マスタ保守
 統計6(自由設定)マスタを設定・印刷します。

א==−18

運用管理メニュー	1	処理日付: 2015年1	月1日 (木)	
1 共通設定	6 消費税 税率設定	16 1 1 郵便番号取込 17	設定1 設定2	
2 (領収印字設定	7 特消税 税率設定	12 過去データ削除		
3 帳票出力設定	<b>②</b> 8 祝祭日 設定	13 矛盾データ削除		
4 データ保存先設定	9 休館日 設定	2 1 メンテナンス		
5 データ復元		2.2 Link設定		
<ul> <li>● 番号 ● 番号を入力してEnterを押してください (99:終了)</li> </ul>				
F1 F2 F3	F4 F5 F6 F7	7 F8 F9 F10	F11 F12 火1-終了	

# -- メインメニュー (運用管理メニュー) --

### ≪ 操作 ≫

タイトルが"運用管理メニュー"と表示され、②処理メニューに各処理が表示されます。
 ②処理メニューの各処理を選択すると、各処理画面へと進みます。

1.	. 共通設定		「フロント物語」の初期設定をします。
2.	領収書印字設定		領収書の印字レイアウト設定等行います。
З.	. 帳票出力設定		日次・月次帳票の帳票出力設定を行います。
4.	↓.データ保存先設定 …		データ保存実行時の保存先を設定します。
5.	データ復元		バックアップデータからデータ復元を行います。 (データ保存時の状態に戻します。)
6.	消費税 税率設定		消費税率と施行開始日付の設定を行います。
7.	特消税 税率設定		特別地方消費税の設定を行います。
8.	祝祭日 設定		祝祭日の日付設定を行います。
11.	郵便番号取込		郵便番号辞書にデータを取り込みます。
12.	過去データ削除		過去データの削除を行います。
13.	矛盾データ削除		矛盾するチェックインデータ等を削除します。
21.	メンテナンス		各データテーブルのメンテナンスを行います。
22.	Link設定		プログラムのリンク先データベースの設定を行います。



フロント物語 Front Story





#### 該当月とその翌月までの予約残室状況がカレンダー状に表示されています。

日付の状態が背景色で表示されています。 残室状況が文字色で表示されています。

平日	灰色
土曜	水色
日曜·祝祭日	ピンク
当日	黄色

- ≪ 操作 ≫
- (1)年月_____処理を行う年月を入力します。
- (2) 宿泊区分____残室状況の確認したい宿泊区分を入力します。
- (3) 到着日____入力日付の予約部屋状況表示画面へ移動します。
- ※上記(3)を指定して予約部屋状況表示へ移動させる方法以外に、マウスで直接該当日 を指定して予約入力画面を開く方法が可能です。 また、予約検索やキャンセル検索にも画面移動できます。



## ≪ タイプ別残室 ≫ − フロント業務 −

部屋タイプ別列	戋室													
日付 2015年1月1日		部屋々	イプ		l.			I-9°19	ł	-				
宿泊区分 0(0:宿泊)	(木)	(金)	(土)	(日)	(月)	(火)	(水)	(木)	(金)	(土)	(日)	(月)	(火)	(水)
部屋タイプ	1/1	1/2	1/3	1/4	1/5	1/6	1/7	1/8	1/9	1/10	1/11	1/12	1/13	1/14
シングル	8	12	7	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
ツイン	9	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
和室	6	8	8	8	8	8	8	5	1 8	8	8	8	8	8
宴会場	7	7	7	7	7	7	7	7	' 7	7	7	7	7	7
シングル ミスクレコード	1	1	1	1	1	1	1	1	. 1	1	1	1	1	1
合計 到着予定件数	31	38	33	38 0	38	38 0	38	38	i 38 i 0	38	38 0	38	38	38 0
キャンセル件数	0	0	0	0	0	0	0	C	0	0	0	0	0	0
F1 F2 F3	F4	FS		F6	F7	F8		F9	F10	·F11	F	2	PageUp	PageDwr
閉じる					検索		1	週間	1週間先	1	予約	入力	前頁	次頁

#### 指定日から2週間分の部屋タイプごとの残室状況が表示されています。

日付の文字色はそれぞれ「黒:平日」「水色:土曜日」「赤:日曜日・休日」を表します。 日付の背景色はそれぞれ「無色:通常時」「薄黄緑色:イベント設定時」を表します。 各部屋タイプごとの数値は残室数を表します。 残室数の背景色は部屋タイプマスタで規定値を設定することにより残室数により変化させる ことが出来ます。

- ≪ 操作 ≫
- (1)日付_____入力された日付から2週間分の残室状況を表示します。
- (2) 部屋タイプ_____ 予約入力したい部屋タイプを入力します。
- (3) エージェント 契約部屋指定の場合、エージェントコードを指定します。
- ※上記(2)(3)を指定して予約入力を行う方法以外に、マウスで直接該当日・該当タイプを指定 して予約入力画面を開く方法が可能です。また、予約検索やキャンセル検索にも画面移動でき ます。

## ≪ 部屋状況 ≫ ー フロント業務 ー

部屋状	代況 - 宿 <u>河</u>	白 -				20	015年	1月1	日木
日付 201	.5年1月1日木	宿泊区分	0 (0:宿泊	1~:日帰) 氏名	検索	実行	未割当(0)	キャンセル(0)・	イン削除(0) 解除
101:1 0 1	102;1 0 2	103:1 0 3	105:1 0 5	106:1 0 6	107:1 0 7	108:1 0 8	110:1 1 0	111:1 1 1	112:1 1 2
113:1 1 3	115:1 1 5 株式会社エービ- 1/1 1+0+0	116:1 1 6	117:1 1 7	118:1 1 8					
401:4 0 1	402:4 0 2 須藤 十四郎 1/1 1+0+0	403:4 0 3	405:4 0 5		501:501	502:5 0 2	503:5 0 3	505:505	
601:601 斉藤 十郎	602:6 0 2 塩田 純一	603:603 二宮 太郎	605:605 下田 十蔵		701:701 反町 太郎	702:7 0 2	703:7 0 3	705:705	ĺ
1/1 1+0+0	1/1 1+0+0	1/2 1+0+0	1/1 1+0+0		1/1 1+0+0				
					726:杉	727:松			_
					801:いわ	802:やま	803:もみ	804:から	805:世년
部屋番号	0 領坝(	No	0	ページ 1/2	空室	連泊 <b>チェックアウ</b>	領収書 チ	19979ト 予	約故障中
宿泊人数	7 大人	:7 /子供:	0 日帰人教	数 0	31	予定 1 5	発行済み 0	済み 0 1	0
利用検	索部調	國致変更	一括伝票入力	り 一括領料	双書発行 -	・括チェックアウト	インア	ウト !	見積書発行
F1	F2 F3	F4	FS	F6 F7	P8	F9 F1	) F11	F12 F	PageUp PageDwn
週間 部屋状況	川客 閉じる		再表示 切	靖20 切替12C	部屋別	区分宿泊 区分日	目帰 前日	翌日	前頁次頁

## 現在の部屋状況が表示されています。

各部屋の状況が、状態に応じた色で表示されています。

≪ 操作 ≫

(1)

(1) 日付_____指定日の部屋状況を表示します。

空室 連泊 チェックアウト予定 領収書発行済み チェックアウト済 予約 故障中	灰黄紫橙赤黄深 色色色色色色色。 灰黄紫橙
-----------------------------------------------------------	-----------------------------

- (2) 宿泊区分_指定した宿泊区分の部屋状況を表示します。
- (3) 部屋番号_処理を行う部屋を入力し処理選択画面を呼出します。
- (4) 領袖No. _ 領収書発行番号より該当利用の処理選択画面を呼出します。
- ※上記(3)もしくは(4)を指定して処理選択画面を呼出す方法以外に、マウスで直接該当部屋を指定 して処理選択画面を呼出す方法が可能です。



≪ 部屋状況 ≫	一 フロント業務 一
----------	------------

部屋	犬況 - 宿 <u>济</u>	白 -				20	015年	=1月:	1日木
日付 20	15年1月1日木	前右泊区分	0(0:宿泊	1~:日帰) 氏谷	6検索	実行	未割当(0)	キャンセル(0)	イン削除(0) 解除
101:1 0 1	102:1 0 2	103:1 0 3	105:1 0 5	106:106	107:1 0 7	108:1 0 8	110:1 1 0	111:1 1 1	112:1 1 2
113:1 1 3	115:115 株式会社エービ- 1/11+0+0	116:1 1 6	117:1 1 7	118:1 1 8					
401;4 0 1	402:4 0 2 須藤 十四郎 1/1 1+0+0	403:4 0 3	405:4 0 5		501:5 0 1	502:5 0 2	503:5 0 3	505:505	
601:601 斉藤 十郎	602:602 塩田 純一	603:603 二宮 太郎	605:605 下田 十蔵		701;701 反町 太郎	702: 7 0 2	703:7 0 3	705:705	
1/1 1+0+0	1/1 1+0+0	1/2 1+0+0	1/1 1+0+0		1/1 1+0+0				
					726:杉	727:松			
					801:いわ	802:やま	803:もみ	804:から	805:世년
部屋番号		No ・7 /子供・	0 日帰人3	ページ 1/2 数 0	空室	連泊 チェックアウ 予定	領収書 発行済み	チェックアウト 済み	予約 故障中
	kaz   ⊅(	品数変面	- 任行曹 ふ	∽ h	21. ▼書登行 -	-括チェックアウト	1 21.77	<u>д</u> к	日結書発行
тултия F1	клк — ДР/2 F2 — <u>F3</u>	Eschacat F4	F5		F8	F9 F1	F11	F12	PageUp PageDwn
週間 部屋状況	利用客 閉じる	5	再表示 切	雪20 切替120	部屋別	区分宿泊	3帰 前日	翌日	前頁次頁

≪ 機能ボタン ≫

利用検索・・・・・・利用検索画面へ切換わり利用検索機能を使用できます。

**部屋数変更・・・・・**予約/チェックイン済みの利用に対して部屋数の増減がある場合 部屋数変更画面へ切換え、部屋数の変更を行なえます。

一括伝票入力・・・チェックイン済みの利用を対象に一括で伝票入力を行なえる画面へ 切り換わります。

一括領収書発行・チェックアウト予定の利用を対象に一括で領収書発行を行なえる画面へ 切り換わります。

ー括領チェックアウト・チェックアウト予定の利用を対象に一括でチェックアウトを行なえる画面へ 切り換わります。

インアウト・・・・・インアウトモードへ切り換わり、日帰り利用のチェックイン-利用内容入力-領収書発行-チェックアウトまでの処理を連続して行なえます。

見積書発行・・・・・見積書発行用の入力画面へ切り換わります

部屋状	代況 - 宿河	白 -				20	015年	-1月1	日木
日付 201	5年1月1日木	宿泊区分	0 (0:宿泊	1~:日帰) 🔛	名検索	実行	未割当(0)	キャンセル(0)	イン削除(0) 解
101:1 0 1	102:1 0 2	103:1 0 3	105:1 0 5	106:1 0 6	107:1 0 7	108:1 0 8	110:1 1 0	111:1 1 1	112:1 1 2
113:1 1 3	115:1 1 5 株式会社エービ- 1/1 1+0+0	116:1 1 6	117:1 1 7	118:1 1 8					
401:4 0 1	402:4 0 2 須藤 十四郎 1/1 1+0+0	403:4 0 3	405:4 0 5		501:5 0 1	502:5 0 2	503:5 0 3	505:5 0 5	
601:601 斉藤 十郎	602:602 塩田 純一	603:603 二宮 太郎	605:605 下田 十蔵		701:701 反町 太郎	702:702	703:703	705:705	
1/1 1+0+0	1/1 1+0+0	1/2 1+0+0	1/1 1+0+0		1/1 1+0+0				
					801:いわ	802:やま	803:もみ	804:5%5	805:世년
^{部屋番号} 宿泊人数	0 領収 7 大人	₩○ :7 /子供:	<u>。</u> 0 日帰人都	ページ 1/2 数 0	空室 31	連泊 チェックアウ 予定 1 5	観収書 発行済み 0	Fryクアウト 予 済み 0	約 加 加 約 1 0
利用検索	索 部履	屋数変更 ™	一括伝票入力	り 一括領4	又書発行 ·	ー括チェックアウト F9 F1	インア	ウト F12	見積書発行 PageUp PageDw
週間 新屋状況	川客 閉じる		再表示 切	雪20 切替120	部屋別	区分宿泊 区分日	3帰 前日	翌日	前頁 次頁
«	ファンクシ	ョン割当り	幾能 ≫						
	-1:週間部周	量状況⋯	1週間分の	)部屋状況(	確認画面·	へ切り換わり	ります。		
F	₽:利用客・		利用一覧画	画面へ切り	換わります	t.			
F	-5:再表示·		部屋状況を	を最新の状	態に更新	します。			

## ≪ 部屋状況 ≫ ー フロント業務 ー

F6:切換20/F7:120部屋状況表示を(20または120)室表示に切り替えます。

F8:部屋別設定・・・・・各利用の部屋割名、部屋ごとの人数を設定できます。

F9:区分宿泊 ·····宿泊区分【0:宿泊】のチェックイン状況を表示します。

**F10:区分日帰・・・・・**宿泊区分【1~:日帰り】の部屋状況を表示します。(実行するたびに宿泊 区分1~3が切り替わります。)

F11:前日 ・・・・・前日の部屋状況を表示します。

**F12:翌日** ·····・· 翌日の部屋状況を表示します。 前項/次項 ··· 部屋状況が複数ページに及ぶ場合、前ページ、次ページの部屋状況を 表示します。

# ≪利用者一覧≫ - フロント業務 -

≪ 利用者一覧 ≫

部屋状況表示画面のF2:利用者一覧を押下すると利用者一覧画面が表示されます。

利用者	行覧	-	全7	- 2015年1月1日 木	部屋著	号昇順
日付	20	15年1月	1日 木	宿泊区分   100 (0:宿泊 1~:日帰り 100:全て)		
氏名力士				部屋割名 会社カナ		ja ja
部屈番号		0		状態 図:アウト予定 図:連泊 図:アウト済み 図	:予約	
状態	部屋番号	区分	親部屋	氏名	地区	泊数
領収No へ新聞の主			0	当日利用 当日人金 累計利用 累計人金 緩越		-
の和焼し木			U			
アウト予定	115	0	(115)	株式会社エービーエス		1/1
				30,972 0 30,972 0 30,972		
アウト予定	402	0	(402)	須藤 十四郎		1/1
······				0 0 0 0		
アウト予定	601	0	(601)	斉藤 十郎		1/1
				12,030 0 12,030 0 12,030		
アウト予定	602	0	(602)	塩田 純一		1/1
				12,030 0 12,030 0 12,030		
連泊	603	0	(603)			1/2
	12222	12210		12,030 0 12,030 0 12,030		1
アワト予定	605	0	(605)		北海道	1/1
745	701		(701)	12,030 0 12,030 0 12,030		
<b>予</b> 秒	701	U	(/01)			1/1
	21					
镇収No		0	15	当日利用 当日入会 素計利用 累計入会 編誠		
部區醫局 定道区分。		U		91,122 0 91,122 0 91,122		
F1	F2	F3	F4	F5 F6 F7 F8 F9 F10 F1	1	-12
最新	邹屋 月	心る	印刷	表示 入金明細 前	E E	88

各部屋ごとの利用情報を表示します。

各行をクリックするとチェックイン情報の登録、伝票入力画面等に遷移することが できます。

## ≪部屋状況選択≫ ー フロント業務 ー

#### ≪ 部屋状況選択 ≫

部屋状況表示もしくは利用者一覧画面より部屋を選択すると部屋状況選択画面が表示されます。

1 另约入力	利用日付	2015年1月1日	1/2	1/3	1/4	部屋の利用	用者を追加	-	
	- 部屋番号	601	空室	空室	空室	顧客名称			
2.チェックイン	氏名	斉藤 十郎				層歷追加 部屋割名	<u>1</u> する <u>0</u> ・した	5 20 Y	F12 連泊コピー
3.伝票		/				<u>                                     </u>	名称		履歴
4.個別領収書発行	印字名称 宿泊数	<u>斉藤 十郎</u> 1 日							
5.ルームチェンジ	 人数 	 大 <u>1</u> 人 子 2015年1月1日	<u> </u>	、休_	<u>0</u> 人				
9.戻る	出発日 清算日	2015年1月2日				F5 削除	FG 新規	F7 検索	F8 追加
10.部屋割当取消 11	キャンセル待ち	12.予約コピー					番号		ð

選択された部屋の状況と処理選択画面が表示されます。

- ≪ 操作 ≫
- 1. 予約入力 予約入力画面へ切換わり、予約の登録・変更・削除が行なえます。
- 2. チェックイン_チェックイン画面へ切換わり、チェックインの登録・変更・削除が行なえます。
- 3. 伝票_____ 伝票入力画面へ切換わり、利用伝票の登録・変更・削除が行なえます。
- 4. 個別領収書発行 _ 領収書発行画面へ切換わり、個別に領収書発行・チェックアウト・ チェックアウトの取消が行なえます。
- 5. ルームチェンジ __ ルームチェンジ画面へ切換わり、該当利用の部屋を移動出来ます。
- 9. 戻る_____ 呼出元(部屋状況表示/利用一覧)の画面へ戻ります。
- 10. 部屋割当取消 アサイン済みの予約を未アサイン状態へ戻します。
- 11. キャンセル待ち__ アサイン済みの予約をキャンセル待ち状態へ変更します。
- 12. 予約コピー_____ 選択した予約と同じ内容で新規予約を登録できます。

空室状況:選択した部屋の向こう3日間の空室状況の確認が出来ます。

## ≪ 予約入力/チェックイン( 部屋選択あり ) ≫ ー フロント業務 ー

予約	入力 - 宿涯	3 —	更新中
日付	2015年1月1日 木 福泊区分	0:宿泊 1~:日帰	E
部屋番号	601 6 0 1 B	1月1日 木 出第 1月2日 金	·····································
宿泊数	1 部屋数 1		
宿泊人数	大人 1 子供 0 内訳 男 0 女	OAOBOCODO	子部屋
日帰人数			
予約備考		/50	
利用備考		/50	
電話番号	012000005 携帯電話	電話3 耳	B話4 単話5 型録
氏名	斉藤 十郎		最新利用日 2006年6月2日 利用日数 1日
民名力士	ተፈኑሳ እ" ነሳበሳ	5720	宿泊単価 ¥10,000 利田回数 1 回
郵便番号	110-0001		9725: 9725
住所	東京都台東区谷中00-00	13/20	顧客メモ 7/300 ***********************************
242	(粉エービーエフ	DM印刷 <u>1</u> 호종 *	を支アレルキー
会社名か	カブジオカブイジャ1−t *−1ス	7720 17720 会社TEL 0552756369	
顧客備考		/50	
		/50	
統計項目	利用項目		
地区	0.*	人数 0 1	料理 0 🗹
(統治 T=2/1+2/k			
當難所	0.*	個人/回体 0.個人 0.	1:団体 印字言語 0 20:日本語 □ 1:英語
カード	0 -	印字区分 0 0 0:氏名 [	]1:会社名 🗌 2:会社名 + 氏名 🔲 3:その他
室内所	0.		
2015130			1:印度 ロ2:一位 ロ3:101一位 ロ4:印度別佰泊別
F1	F2 F3 F4 F5	F6 F7 F8	F9 F10 F11 F12 PageUp PageDv
手配入力	閉じる料理入力 削除	顧客検索登録が	施設 部屋 伝票 領収 前 次

部屋を選択し予約/チェックイン情報を入力します。

部屋番号、宿泊区分、人数などの基本項目を入力します。

## 顧客情報が簡単に検索、登録できます。

- * 電話番号、氏名、ふりがな、顧客に関するメモを備考欄に登録することができます。 新規のお客様の登録(基本項目のみ)が簡単にできます。
- * 登録されているお客様の場合、電話番号を入力すると自動的に検索し、顧客情報を 表示します。

同姓同名など、複数検索された場合、リストが表示されます。

この他、顧客情報欄で次の処理ができます。

「F6」を押下すると顧客登録(詳細履歴情報) 「F7」を押下すると顧客検索(TEL、カナ、地区での絞込検索も可能)

## 部屋数入力時に子部屋を選択できます。

部屋数の入力ボックスにて、2部屋以上選択した場合、自動的に団体子部屋登録画面に 切り替わります。

「F9」を押下すると、団体子部屋登録画面に切り替わります。

#### 領収書の名称が指定できます。

個人名・会社名・上様・その他(自由入力)から選択できます。

#### 領収書の分割指定ができます。

0:自由分割 --> 伝票に登録した分割番号ごとに領収書を発行します。

1:部屋分割 --> 伝票に登録した部屋番号ごとに領収書を発行します。

日付 …… 初期値として運用日付が表示されています。

宿泊区分: 宿泊、日帰りを区別するために設定します。

設定値	宿泊	0 を入力します
	日帰り	_ 1~ 99 までの通し番号を入力します

人数 ・・・・ 宿泊/日帰りごとの人数とその男女子供の内訳を入力します。

顧客情報:顧客情報を入力します。

利用回数、利用日数、利用金額、宿泊単価、最新利用日は、前回又は今までの合計、累計などの情報(履歴情報)です。 入力・修正・削除を行うことはできません。

地区、係名、エージェント、営業所、カード、案内所、売掛先・・・・

- 統計コード:システム設定で統計コードを設定していた場合、入力欄が表示されます。統計1~6マ スタに登録してあるコードを入力します。
- 印字言語:領収書発行時の言語を日本語/英語から選択します。(英語で表示する場合、科目マス タ、領収印字設定などに予め英語名称の設定が必要です。)
- 印字区分:領収書の芳名を設定します。
- 領収分割:領収書の分割方法を設定します。

設定値 0:自由分割_伝票の分割番号ごとに領収書を印刷します。 1:部屋分割_部屋ごとに領収書を印刷します。

#### ≪ 操作 ≫

- (1) 登録 ・・・・・ 予約/チェックイン情報を入力後、画面下の登録ボタンをマウスで クリックするか、キーボードのF8キーを押します。
- (2) 修正 ・・・・・ ① 日付、宿泊区分、部屋番号を入力します。
   ② 修正する予約/チェックイン情報が表示されます。
   ③ 表示されている情報を修正後、(1)登録を行います。
- (3) 削除・・・・・① 日付、宿泊区分、部屋番号を入力します。
   ② 削除するチェックイン情報が表示されます。
   ③ 画面下の削除ボタンをマウスでクリックするか、キーボードのF5を押します。

≪ 顧	客検索 ≫ - フロント業務 -	
予約ス	、力 — 宿泊 —	0
日付 部屋番号 宿泊数	2015年1月1日     木     間泊区分     0 0:宿泊 1~:日帰     受 5/2     人 6     C     D     必要日時     後作       107     107     到名     1月1日     木     出発     1月2日     合     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日 <th></th>	
宿泊人数		
日帰人数		
利用備考	/50	
电話番号	唐話3 电話4 电話5 电话5	新規
氏名	最新利用日 利用日数 0	в
氏名力ナ	/30 版称 0 → /20 宿泊単価 ¥0 利用全額 ¥0 利用回数 0	
郵便番号 (た)所		0
325.774		at 94
会社名 会社名か+	/20 /20	
原名備考	/20 /20 /20	
245+16F3	/50	
和661-9月日		—
低名		
I-ジェント 営業所	0 ▲ 名種 0 ▲	语
カード	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	
案内所 売掛先	○ご     印字名称     /       ○ご     ○     ○       ○     ○     ○   () ② 0:自由 □ 1:部屋 □ 2:一括 □ 3:宿泊一括 □ 4:部屋別宿泊別	50
F1	F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12 PageUp Pa	geDw
手配入力	閉じる料理入力削除 顧客 検索 登録 施設 部屋 伝票 領収 前 3	次

**顧客情報の項目にカーソルがあるときにF7:検索を押下すると顧客検索を行なえます。** ・F7:検索を押下すると以下の顧客検索専用画面に切換わります

電話番号 氏名カナ 749°941 会社電話 会社力ナ 地区 東客コード 42668	9 	フリー検索	さ <u>た</u>	な_は_ま	E to	<u>ら</u> れ 検索結果:	 ) :2 件
氏名 一郎	電話番号	会社名 (株) エービーエフ	地区	最終利用日	部屋	宿泊単位	I I
あいざわ いちろう	0120000111	あいざわ丁業	東京	2014/00/00	102	10000	
<u>PL F2 F3</u>	F4	F5 F6 F	-77 Fà	P9	F10	F11	Fi

≪ 顧客検索 ≫ - フロント業務 -

氏名     電話番号     会社名     地区     最終1月日     部屋     宿泊単価       相沢 一郎     0120000001     (珠) エービーエス     東京     2014/06/06     102     10000       あいざわ     いちろう     0120000111     あいざわ工業     群馬     2014/04/30     101     10000	■363475 氏名カナ 子付*77付7 会社電話 会社カナ 地区 ・ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●		ラリー検索 あ か さ	き <u>た</u> な		E 10	<u>ら</u> 検索結果	2 件
(福水 品) 0120000001 (秋水 ユービーエス 泉永 2014/06/06 162 10000 あいざわ いちろう 0120000111 あいざわ工業 群馬 2014/04/30 101 10000	氏名	電話番号	会社名 (件) エービーエス	地区	最終利用日	部屋	宿泊単 10000	۵.
	ねれ 助 あいざわ いちろう	01200000111	(祝) エーヒーエス あいざわ丁業	果示 2	2014/06/06	102	10000	

## 顧客検索画面では以下の条件で顧客を抽出できます。

・電話番号・氏名カナ・会社電話・会社カナ・地区・フリーワード(備考等)・50音検索

- ≪ 操作 ≫
  - (1) 抽出 · · · · · 各抽出条件を入力しF12: 抽出を押下します。
  - (2) 選択 ・・・・・ 抽出されたリストから対象顧客を選択し、F8:決定を押下します。

予約	入力 一宿》	<u> </u>					新規
日付 部屋番号 宿泊数	2015年1月1日         木         通泊区           107・107         到着         到着	² 0 0:宿泊 1月1日 木 出発	1~:日帰 1月2日	金 ^課 世	<b>Б 🔯 А В С</b>	D 処理日時	操作者
宿泊人数 日帰人数 予約備考 本 東 普 5			C 0 D C 0 D /50	0	子部屋		
<b>東法秘密</b>	0120000111 携带雨器	<b>東話</b> 3	100	<b>康</b> 諾4		<b>£</b> 5	受録済
氏名	あいざわ いちろう		9/20	最新利用日 宿泊里価	2014年4月30[ ¥10.00	1 利用日数	2 🛙
氏名カナ	P-19" 2 1309	10/30 税称	0 -	利用金額	¥12,03	0利用回数	2 🖸
郵便备号	100-0001	<b>_</b>		顧客×干			
金姓名	あいざわ工業	0/20 DME印刷	<u>1</u> ▼ †5	あれるぎー			
云在名加 願客備考	247 7327 32 あいざわグループ会長	11/20 포杠 FL 0	1200000000				
<ul> <li>         (株計算目)         地区         4         4         6         1-&gt;&gt; 1&gt;&gt;         1&gt;         1&gt;         5         カード         案所         カー所         売期先         </li> </ul>	7月9月頃日 10 - 10 - 0 -	人数 年代 客種 個人/団体 印字区分 印字区分 御塚分割	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	<ul> <li>□1:団体</li> <li>□1:会社名</li> <li>□</li> <li>□</li> <li>□1:部屋 □2</li> </ul>	料理 利用日 印字音語 ロ 2:会社名 + 氏: ::一括 ロ 3:宿泊一根	0 <u>×</u> 0 <u>×</u> 0 № 0:日7 名 13:そ0 舌 14:部屋の	<ul> <li>語 □ 1:英語</li> <li>/他 </li></ul>
R					E10 E11	612	Dentlin DentDur
手配入力	閉じる料理入力削除	顧客検索	登録	施設	部屋 伝票	領収	前次

選択された顧客情報が呼出されます。

## ≪ 手配入力 ≫ - フロント業務 -

手酉	记入力											
日付	2015	年1月1日	氏名	あいざわ	いちろう	2						
No	科目		数量	利用日	1	時間			備	考		
1 3	・送迎バス	1	]台 [	2015/0	01/01 1	.5:00 ~	0	⊃駅にお迎え	ž			
	<u>.</u>		] [	2015/0	01/01	~						
71	80	173	T'd	-	T.C.	<b>F</b> 7	172	E.O.	FIO	FT 7	812	
4.4.		EII*Z		出版	接続注目	检索					1	
		and a		門际	利历兄	使杀	登録					

### 予約手配するものを入力します

*手配科目は自由に追加・変更することができます。

*数量、利用日、時間、備考の入力が可能です。

≪ 料理入力 ≫ - フロント業務 -

T-				
No	利用日付	料理	数量	
1	2015/01/01	1 A	1	行削除(F5)
	2015/01/01	0 🛋	1	行削除(F5)

## 料理の予約を行います

*日毎に料理の種類と数量の入力ができます。

# ≪ 施設予約入力 ≫ - フロント業務 -

<u>31</u> 2015年1月1日 2015/01/01 (木)	EPEEF     1/00       氏名     下田 十蔵	2015年1月1日	
2015年1月1日 2015/01/01 (木)	氏名 下田 十蔵		
2015/01/01 (木)		出発日 2015年1月2日	
	) 2015/01/02 (	金) 2015/01/03 (土)	2015/01/04 (日)
07:00 ~ 07:30	07:00 ~ 07:30	07:00 ~ 07:30	07:00 ~ 07:30
07:30 ~ 08:00	07:30 ~ 08:00	07:30 ~ 08:00	07:30 ~ 08:00
08:00 ~ 08:30	08:00 ~ 08:30	08:00 ~ 08:30	08:00 ~ 08:30
08:30 ~ 09:00	08:30 ~ 09:00	08:30 ~ 09:00	08:30 ~ 09:00
09:00 ~ 09:30	09:00 ~ 09:30	09:00 ~ 09:30	09:00 ~ 09:30
09:30 ~ 10:00	09:30 ~ 10:00	09:30 ~ 10:00	09:30 ~ 10:00
10:00 ~ 10:30	10:00 ~ 10:30	10:00 ~ 10:30	10:00 ~ 10:30
10:30 ~ 11:00	10:30 ~ 11:00	10:30 ~ 11:00	$10:30 \sim 11:00$
11:00 ~ 11:30	11:00 ~ 11:30	11:00 ~ 11:30	11:00 ~ 11:30
11:30 ~ 12:00	11:30 ~ 12:00	11:30 ~ 12:00	11:30 ~ 12:00
12:00 ~ 12:30	12:00 ~ 12:30	12:00 ~ 12:30	12:00 ~ 12:30
12:30 ~ 13:00	12:30 ~ 13:00	12:30 ~ 13:00	12:30 ~ 13:00
13:00 ~ 13:30	13:00 ~ 13:30	13:00 ~ 13:30	13:00 ~ 13:30
13:30 ~ 14:00	13:30 ~ 14:00	13:30 ~ 14:00	13:30 ~ 14:00
14:00 ~ 14:30	14:00 ~ 14:30	14:00 ~ 14:30	14:00 ~ 14:30
14:30 ~ 15:00	14:30 ~ 15:00	14:30 ~ 15:00	14:30 ~ 15:00
15:00 ~ 15:30	15:00 ~ 15:30	15:00 ~ 15:30	15:00 ~ 15:30
15:30 ~ 16:00	15:30 ~ 16:00	15:30 ~ 16:00	15:30 ~ 16:00
16:00 ~ 16:30	16:00 ~ 16:30	$16:00 \sim 16:30$	16:00 ~ 16:30
16:30 ~ 17:00	16:30 ~ 17:00	16:30 ~ 17:00	16:30 ~ 17:00
17:00 ~ 17:30	17:00 ~ 17:30	17:00 ~ 17:30	17:00 ~ 17:30
17:30 ~ 18:00	17:30 ~ 18:00	17:30 ~ 18:00	17:30 ~ 18:00
18:00 ~ 18:30	18:00 ~ 18:30	18:00 ~ 18:30	18:00 ~ 18:30
18:30 ~ 19:00	18:30 ~ 19:00	18:30 ~ 19:00	18:30 ~ 19:00
19:00 ~ 19:30	19:00 ~ 19:30	19:00 ~ 19:30	19:00 ~ 19:30
19:30 ~ 20:00	19:30 ~ 20:00	19:30 ~ 20:00	19:30 ~ 20:00
20:00 ~ 20:30	20:00 ~ 20:30	20:00 ~ 20:30	20:00 ~ 20:30
20:30 ~ 21:00	20:30 ~ 21:00	20:30 ~ 21:00	20:30 ~ 21:00
21:00 ~ 21:30	21:00 ~ 21:30	21:00 ~ 21:30	21:00 ~ 21:30
21:30 ~ 22:00	21:30 ~ 22:00	21:30 ~ 22:00	21:30 ~ 22:00
1 F2 F3	F4 F5 F6	F7 F8 F9 F10	F11 F12 PageUp Pag

## 施設の予約を行います

*施設単位・時間単位での予約を行うことができます。

*予約したい日と時間を選択するのみの操作です。

- *施設単位で細かく時間帯を設定することができます。
- (例)

宴会場 2時間区切り

会議室 1時間区切り

カラオケ 30分区切り

団体子	部屋変	更					20154	年1月1	日木
日付 201	5年1月1日 📩	宿泊区分	0 (0:宿泊 1	~:日帰) 氏名	検索	実行			
101:1 0 1	102:1 0 2	103:1 0 3	105:1 0 5	106:1 0 6	107:107 あいざわ いち	108:1 0 8	110:1 1 0	111:1 1 1	112:1 1 2
113:1 1 3	115-1-1-5 林永奈社主-七	116:1 1 6	117:1 1 7	118:1 1 8					
401:4 0 1	402:4 0 2 須藤 十四郎	403:4 0 3	405:4 0 5		501:5 0 1	502:5 0 2	503: 5 0 3	505:5 0 5	
601:601 斉藤 十郎	602:602 塩田 純一	603:603 二宮 太郎	605:605 下田 十蔵		701:701 反町 太郎	702:7 0 2	703:703	705:7 0 5	
					726:杉	727:松			
					801:UVD	802:やま	803:右み	804:5/5	805:世년
親部屋 部屋番号	115 - 118 ~	E4	118	ベージ 1/2	空室連	泊 F19777h 予定	ቻェックアウト E11	親部屋 子部	屋 故障中
	閉じる		切替20 切替	120 検索	登録	区分宿泊 区分日	3帰 前日	次日	前頁 次頁

## ≪ 団体子部屋登録 ≫ ー フロント業務 ー

* 親部屋が赤色で表示されています。

#### 団体子部屋 の選択

部屋番号を入力して「Enter」で選択します。複数の場合、指定された範囲内のすべての部屋が選択されます。 ***選択された部屋は青色に変わります。** 

## 団体子部屋の取消

現在選択されている部屋番号を再度選択します。手順は、上記と同様です。

*取消された部屋は灰色に変わります。

ひとつの部屋を選択・取消をする場合は開始と終了に同じ部屋番号を入力します。

#### ≪ 操作 ≫

子部屋選択後、画面下のインボタンをマウスでクリックするか、キーボードのF8を押します。 チェックイン画面に戻るには「F3」を押します。(この場合、選択された子部屋は無効になります)

#### マウスを使っての選択、取消

マウスでの選択は、画面上の部屋をクリックします。

*クリックされた部屋が青色に変わります。

取消では、選択されている部屋(青色)をクリックします。

#### *クリックされた部屋が灰色に変わります。

マウスでの選択、取消では範囲を指定することは出来ません。 1部屋ずつ選択、取消を行います。



## ≪ 予約入力/チェックイン( 部屋選択なし ) ≫ ー フロント業務 ー

部屋選択をせず(未アサイン)予約情報を入力します。 ⇒ 部屋タイプでの予約。

部屋番号以外の、宿泊区分、人数などの基本項目を入力します。

## 部屋タイプとタイプ別部屋数を選択し登録します。

*以降の操作は予約入力/チェックイン(部屋選択あり)と同様です。

## ≪ 伝票入力 ≫ ー フロント業務 ー

日付	入力 2015年1月1日 <u>末</u> 402 <u>、</u>	区分 💿	氏名  須 会社名	夏藤 十四日	朝			大人 1 領収分割 (	新規 子供 0 日 自由分割	]帰 0
No 科目	領収書E	叩字名	数量		金額			部屋 奉仕料		発行済
					値引前金都	1	値引額	割引率 利用国	3分 入湯税	
1 3	1 泊 2 合 ( 仝 认 )		ī	11.700	11,700	) 0	2015/01/01	402 1 10.	00% ³ <u>全</u> 还	-
E01 200				1.1.4.1.5.5.5	11,700	1			主人 150	<u>●</u> 未
2 501 -	追加料理		1	2,000	2,000	) 0	2015/01/01	402 - 0 - 0.	00% • 引々	
100 550			_		2:000			5 - 追加	飲食	<u>•</u> 未
3 403 <u>*</u>	ビール		1	800	800	) 0-	2015/01/01	402 - 0 - 0.	00% • 引々	
<u>معاش</u>			_		. 800			◎ 1 追加		<u></u> 未
¥n U <u>▼</u>			0	0		) 0-	2015/01/01	402 - 0 - 0.	00% · 504	
								<u> </u>		"」未
(南泊, 安东)		144 403		<b>恭</b> (1)	tir eta l	17.28491	1-1-1-4-			
[4日4日,号王]			~~ IVP	AXVeta 1	M	【八兩千十】	1	/ AE	連旧很写	90
10 1泊2章(別々	11 12 1泊2章 (甘込税 1泊2章 (普込士	13 14 + 1泊2章 (全込) 1泊2章	20(11日間)(11日間)	2 相合(別々 1	1 2 泊胡合 (++3、1	2 泊胡合 (消	23 3、1泊胡合(全込	24 1泊胡合 (++別	51 宿泊紙 (2 食材	8
)	別) 込)	11700 込	(570340C 2444 }	*15C 031 \ 4	記別) t	- 11日本 (0月) ナ込)	)	税込)	) )	~
52 房泊料 (胡合付	53 54 度泊料 (夕食)は 定泊料 (麦泊)	55 101 高泊約 (子供) 高泊約	102 (2合け 高油	1 料(2音は道	.03 1 新白粉 (21合)は 道	.04 影白料 (21音	106 //t つ=	107 房泊料 (2合材	108 房泊料 (21合付	
)		0 } 3	2 Bill 18/4 } 4	ne ( = 15013 mil) }	5 )	6	0	) 7	) 9	0
109 (市)内地 (10年)(十	110 111 Ride (1964)	121 122 (200) 122	123 (2001年 連路)	1 10 (20) (1	.24 1	.25 Bols (200	126	131	141 (元仲)	~
1日/日本 (2民1) }11	1日/日本 (2 民1) 1日/日本 (朝民1) } 1 3  }	1個/144 (夕良竹) 1個/144	(>R11) 18/0 } 5	## (>E(1) 1# }	7 )	9 9	) 11 ) 11	3 1日/ロボナ(第/ロウ) }	1日/日科·(丁1代) 2	8
奉仕料	972 消費税	1,015 入	湯税	;	150 金額		11,723 利	用合計	13,860	1 ( )
サ込	12,695 消込	13,710	<u>۽ کنځ</u>	13,8	860 入金		0 請	求合計	13,860	1/2
F1	F2 F3	F4 F5	F6	F7	FS		F9 F10	) F11	F12	
再計算	入湯税 閉じる 並	び替え 削除	新規	検索	登録	1	'ン   部層	Ē	領収	

#### 伝票を付込みます。

#### ≪ 操作 ≫

(1) 登録 ・・・・・ ① 科目コート を入力します。

② 各項目に初期値として、科目マスターに設定されている値が表示されます。

- ③必要に応じて数量、単価を入力します。
- ④ 入力後、画面下の登録ボタンをマウスでクリックするか、キーボードのF8キー を押します。
- (2) 修正 ・・・・・ ① 修正する科目の科目コートを入力し直します。
   ② 修正後、(1)登録を行います。
- (3) 削除・・・・・・① 削除する科目にカーソルを移動します。
   ② 画面下の削除ボタンをマウスでクリックするか、キーボードのF5を押します。

#### ≪ 科目の設定変更 ≫

科目コートを入力した際に各設定が表示されますが、この設定は変更することができます。 ルキュラーで通常とは違う設定で伝票付込みを行う場合、各設定値の項目を修正することで対応できます。

(各項目についての説明は、マスター保守メニューの売上科目マスターを参照してください。)

(伝票入力画面で各項目の設定値を変更しても科目マスターには反映されません。初期値として表示される値 は変わりません)

# ≪ 伝票入力 ≫ − フロント業務 −

日		入力 2015	年1月1日	* 🗵	分 🗌	0 1	氏名 会社名	須藤	十四	9¢ß					大領	人	1 子 計 自F	新規 ² 供 0   由分割	3帰 0
No	利日	102	領収	書印字名			数量	t t	首価		金額	分書	1	利用日付	部屋	8	對中華	这别	発行済
										値	引前金	項		値引額	割引る		利用区分	7 入湯務	<u>y</u>
1	13 -	1.20.2.	a (A)	LA.			Ť	11	700		11,70	10	0 20	015/01/01	402	- 1	- 10.00	( ³ • 全込	1
		I HZ	艮(王汉	$\overline{)}$			67	2	,700	8		d)	° –			1	- 宿泊大	人 150	<b>○</b> 未
2	501 -	、 古 古 山 火 い 、	(m				1				2,00	10	0 20	015/01/01	402	• 0	- 0.00	《 0 - 別々	
		追加科	1里				t.	4	2,000	²⁰		ni i	°			5	- 追加飲	1Ê	0. ★
3	403 📕	ц ц п					1		000		80	10	0 20	015/01/01	402	• 0	• 0.00	( 0 - 別々	
		ヒール							000	ile The second se	80	10	°			5	- 追加飲	:食	0.未
新	0 -	1					ി		n	8		0	20	015/01/01	402	• 0	• 0.00	( 0 - 別々	
							Ŭ	1		8			Ĭ.			0	•		□未
[福	泊·客室】	【食堂】	[料理]	【飲 判	0) 1	「ラウンミ	21	[冷蔵庫]	3	1/(-/	ベキュー	【入湯料】		(コンパニ.	オン入会	È.	ì	主泊複写	30
10		11	12	13	nasana	14		20	00000	21	22 4222	22		23	24	Antonio	51	la a cara	A
1泊 )	2食(別々	1泊2食(サジ 別)	2税 1泊2食(i 込)	前込サ 1泊2食 11700	(全込)	1泊2食( 込)	サ別税	1泊朝食 }	(別々	1泊朝食 殺別)	( (サ込	1泊朝食( ++:入)	(消込	1泊朝食(含	达 1泊 税	朝食	(サ別宿)	泊料(2食付	-
52		53	54	55		101		, 102		103		104		106	10	7	10	8	$\mathbf{\Theta}$
宿泊	科(朝食付	宿泊料(夕食 、	付宿泊料(素	泊り宿泊料	(子供)	宿泊料()	2食付	宿泊料(	2食付	宿泊料	(2食付	宿泊料(:	2 食付	コテージ	宿	1料(	2食付宿	泊料(2食付	0
, 109		, 110	, 111	121		122		, 4 123		124		125		126	, 13	L	, 14	1	C
宿泊	料(2食付	宿泊料(21)	付 宿泊料(朝	<b>1</b> 食付 宿泊料	(夕食付	宿泊料(	夕食付	宿泊料(:	夕食付	宿泊料	(夕食付	宿泊料(3	又食付	宿泊料(夕	食付 宿	1料(	素泊り宿	泊料(子供)	0
, 1	五十国	1 1 3	77 消費	73	1.01	7 4 5 入	易税	, 5		1.50	全額	1.9	1	1.723	7 利用合	+	2	13.860	-
	サ込	12,6	595 消災		13,71	.0 全	iA [		13	,860	入金			0	青求合	1		13,860	1/2
	F1	F2	F3	F4		F5	F	6	Ð	i j	FS		F9	1	10		F11	F12	
再	計算	科目名/ 入湯税	閉じる	並び替え	Ì	削除	新	規	検索	索	登録	l I	12	> 音	渥			領収	

## ≪ 項目の変更 ≫

(1)	▶ 科目・・・・・・・ 科目コートを入力します。
	入力時、科目マスタで設定された各値を自動展開します。
(2)	<b>領収書印字名</b> :領収書に印字する科目名を入力します。
(3)	教量・・・・・・・ 科目の数量を入力します。
(4)	<b>単価・・・・・・・</b> 単価を入力します。
(5)	金額 · · · · · · · 金額を入力します。(単価入力時に自動で数量×単価の額が入力されます。)
(6)	分割・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
(7)	利用日付・・・・・利用日付を入力します。(科目入力時に運用日付が展開されます。)
	変更時、期間ランク別単価が再取得されます。
(8)	部屋・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
(9)	<b>奉仕料率・・・・・</b> 奉仕料が発生する場合、奉仕料率を選択し入力します。
(10)	<b>込別 ・・・・・・・</b> 科目マスタで設定した際と異なる税込方式を使用する場合変更します。
(11)	値引額・・・・・・ 金額から値引を行ないたい場合に値引き金額を入力します。
(12)	<b>値引率・・・・・・</b> 金額から割引を行ないたい場合に割引率を入力します。
(13)	利用区分・・・・・利用区分を入力します。(宿泊科目だが、飲食として扱うなど例外の際に変更
	します。)
(14)	<b>発行済・・・・・・・</b> 領収書発行済かどうかを表すフラグです。任意に変更することができます。

≪ 領収書分割の設定 ≫

**分割番号 ・・・** チェックイン又はチェックアウトの際、分割区分に<u>自由分割</u>を設定した場合に有効になります。 この項目に設定されている数字によって、領収書を分割します。

設定値 数字 4桁

例; 下図の場合 0 のグループと、1 のグループ の2枚の領収書が印刷されます。

No	科目	領収書印字名	数量	単価	金額	分割	利用日付	部屋	奉仕料率	达别	発行済
					値引前金額		値引額				
1	13 -	1 泣っる (公司)	4	11 700	11,700	0	2015/01/01	402 -	1 - 10.00%	³ • 全込	
		1 汨 2 良(主込)	35	11,700		Ů			1 - 宿泊大人	150	<b>○</b> 未
2	501 -		4	2 000	2,000	0	2015/01/01	402 🗸	0 - 0.00%	0 - 別々	
		追加科理	<u>k</u>	2,000		Ů			5 - 追加飲食	t	0 ▼ 未
3	403 💽	1.9	-	000	800	0	2015/01/01	402 🗸	0 - 0.00%	0 - 別々	
		ヒール	¥.	800		0			5 _ 追加飲食	t	⁰ <b>.</b> 未
新	0		ñ	0	0	0	2015/01/01	402 🗸	0 - 0.00%	0 - 別々	
			0	U		0			0 -		⁰ .▼.未

## **部屋番号 ・・・** チェックイン又はチェックアウトの際、分割区分に部屋分割を設定した場合に有効になります。 この項目に設定されている部屋番号によって、領収書を分割します。

設定値 親部屋、子部屋 例 ; 下図の場合 部屋番号211 のグループと、部屋番号213 のグループ の2枚の領 収書が印刷されます。

No	科目	領収書印字名	数量	単価	金額	分割	利用日付	部屋	奉仕科率	达别	発行済
					値引前金額		値引額	割引率			
1	13 -	1 泣 2 金 ( 合 江 )	ų.	11 700	11,700	0	2015/01/01	402 -	1 - 10.00%	³ • 全込	
		1旧2良(主达)	22	11,700						150	<b>○</b> 未
2	501 -		ĩ	2 000	2,000	n	2015/01/01	402 -	0 - 0.00%	0 - 別々	
		追加科理	Å.	2,000		Ŭ			5 - 追加飲食	t	<b>○</b> ▼未
3	403 💽	12 11	1	000	800	0	2015/01/01	402 🗸	0 - 0.00%	0 - 別々	
		ヒール	<u>k</u>	000		Ŭ			5 - 追加飲食	<b>t</b>	<b>○</b> _ 未
新	0 -		ñ	n	0	Ω	2015/01/01	402 🗸	0 - 0.00%	0 - 別々	
			U	U		Ű			0 -		<b>□</b> _未

≪ 個別領収書発行 ≫ ー フロント業務 ー
個別領収書発行 - 宿泊 - ********************************
1011 101 111 111 111 111 1111 1111 111
宿泊区分     0     0:宿泊     1~99:日帰     部屋数     1     402     4 0 2
部屋番号 402 4 0 2 2015年1月1日 出発日 2015年1月2日
氏名 入下ウ ジュウシロウ 備考
須藤 十四郎
会社名 ————————————————————————————————————
□元田光 □ □ ■
御吹分割 □ 2:一括 □ 3:宿泊一括 □ 4:部屋別宿泊別 印字言語 0 2:日本語 □ 1:英語
残行範囲
利用         反 宗 金 値         承 値         通 値         通 値         利 用計         利 用計
12,523 972 1,079 150 0 14,724
入会
1/2011         利文法         シーパン         パビロ法         作料算法         ていり回         八法(1)         水析料学法           0         0         0         0         0         0         0         14/724
領収書表示         分割名         分割名         印字名称         利用金額
(Shift+F4) 0 須藤 十四郎 14724
※領収書表示を開しるときは [ESC] キーを押してくたさい。
P1         P2         P3         P4         P5         F6         F7         F8         P9         P10         P11         P12           開じる         領収書         取消         分割名         検索         アウト         イン         部屋         伝票         発行履歴

領収書の発行とチェックアウトを行います。

≪ 領収書の分割 ≫

領収分割項目を入力するか、画面下の分割名ボタンをマウスでクリックするか、キーボードのF6キー を押します。下図 画面が表示されます。

屋No	印刷選択		領収書印字名	
0	1 • する	須藤	十四郎	
1	1 する	須藤	十四郎	

指定した分割単位ごとに、領収書名を設定します。
#### ≪ 途中精算機能≫

宿泊中日や利用途中で精算を行う場合、領収書を一度発行した科目のみ伝票入力画面の右に表示される発行方フラグが【1:済】と表示されます。

アウト時の精算では発行済でないものだけ領収書を発行することが可能	です。
----------------------------------	-----

No		領収書印字名	数量	単価	金額		利用日付	部屋	奉仕料率	込別	発行済
					値引前金額			割引率			
1	13 💽	1 泊 2 奈 ( 今江 )	¥	11 700	11,700	0	2015/01/01	402 -	1 10.00%	³ <u></u> 全込	
		1月2艮(主达)	2	11,700		•			1 宿泊大/	150	0 € 未
2	501 -	6 10 W I M	ĩ	2 000	2,000	1	2015/01/01	402 -	0.00%	0 - 別々	
	1	<b>巨川科理</b>	8	2,000		-			5 - 追加飲食	t	0 • 末
3	403 -	s	-4	000	800	4	2015/01/01	402 🗸	0 - 0.00%	0 - 別々	
	l		1	000		- *			5 - 追加飲食	t	0 → 末
新	<u>l</u> .		0	0	0	0	2015/01/01	402 🗸	0 - 0.00%	0 • 別々	
			U	U		U			0 🗸		0 <u>→</u> 未

分割番号0の「1泊2食(全込)」だけ先に領収書を発行します。

No	科目	領収書印字名	数量	単価	金額	分割	利用日付	部屋	奉仕料平	达别	発行済
					値引前金額		值引額	割引率	利用区分	入湯税	
1	13 💽	1. 泊 2 金 (合门)	÷2	11 700	11,700	0	2015/01/01	402 🗸	1 - 10.00%	3 · 全込	
		1 汨 2 艮 (主还)	8	11,700		Ŭ			1 一宿泊大人	150	1 - 済
2	501 💽		1	2 000	2,000	1	2015/01/01	402 🗸	0 - 0.00%	• 別々	
		15川科理	27	2,000					5 1追加飲食		0 → 未
3	403 -	12 11	1	000	800	1	2015/01/01	402 🗸	0 • 0.00%	0 - 別々	
		ヒール	2	000					5 1追加飲食		0 • 末
新	0 -		0	Ô	0	ñ	2015/01/01	402 -	0 - 0.00%	0 - 別々	
			U	U		U U			0 🗸		0 - 末

発行後伝票入力画面を開くと「宿泊2食付」だけ発行済欄には【1:済】と表示されます。



2度目の領収書発行時には発行範囲を【1:未発行分】に指定することで未発行の伝票 分のみ領収書発行することが可能です。

### ≪ **ルームチェンジ** ≫ − フロント業務 −

部屋状	況 - 宿泳	白 -				20	015年	[1月]	日木
日付 201	5年1月1日 末	前 宿泊区分	0 (0:宿泊	1~:日帰) 氏名	検索	実行	未割当(1)	キャンセル(0)	イン削除(0) 解除
101:1 0 1	102:1 0 2	103:1 0 3	105:1 0 5	106:1 0 6	107:1 0 7 あいさわ いち	108:1 0 8	110:1 1 0	111:1 1 1	112:1 1 2
					1/1 1+0+0				
113:1 1 3	115:115 株式会社エービー	116:1 1 6 <b>(115)</b> 株式会社:	117:1 1 7 (115)株式会社:	118:1 1 8 (115)株式会社:					
	1/1 1+0+0					Î		Î.	
401:4 0 1	402:4 0 2 須藤 十四郎	403:4 0 3	405:4 0 5		501:5 0 1	502:5 0 2	503:5 0 3	505:505	
	1/1 1+0+0								
601:601 斉藤 十郎	602:602 塩田 純一	603:603 二宮 太郎	605:605 下田 十蔵		701:701 反町 太郎	702:7 0 2	703:7 0 3	705:705	
1/1 1+0+0	1/1 1+0+0	1/2 1+0+0	1/1 1+0+0		1/1 1+0+0				
		-			726:杉	727:松			
					801:いわ	802:やま	803:もみ	804:から	805:世世
部屋番号	3 領収1	No	0	ページ 1/2	空室	重泊 チェックアウ	領収書	FI197701 3	8約 故障中
宿泊人数	9 大人	:9 /子供:0	0 日帰人数	牧 0	26	予定 1 7	発行済み 1	済み 0	3 0
利用検索	名 部層	屋数変更	一括伝票入力	一括領圳	双書発行 -	括チェックアウト	インア	ウト	見積書発行
В	F2 F3	F4	P5 F	6 F7	F8	F9 F1	) F11	F12	PageUp PageDwn
週間 部屋状況 利	用客 閉じる	2	再表示 切替	靖20 切替120	部屋別 🛛	区分宿泊 区分日	日帰 前日	翌日	前頁次頁

・ルームチェンジを行ないたい部屋を選択します。

・処理選択画面が表示されます。

1 买约 3 力	利用日付	2015年1月1日	1/2	1/3	1/4	部屋の利用	目者を追加		
1. 3/#3/()]	部屋番号	605	空室	空室	空室	顧客コート 顧客名称			
2.チェックイン	氏名	下田 十蔵				層歴追加 部屋割名		5 20 A	F12 連泊コピー
3.伝票	部屋割名 会社名称	·					百和		
4.個別領収書発行		<u>下田</u> +蔵 1日							
5.ルームチェンジ	人数 到着日	大 1人 子 2015年1月1日	: <u>0</u> )	、 休 _	<u></u> 人				
9.戻る	 出発日 法第日	2015年1月2日				F5	F6	F7	F8
-							新規	横案	追加
10.部屋割当取消	11.キャンセル待ち	12.予約コピー					番号		ð

・処理選択画面で『5. ルームチェンジ』ボタンを押下します。

・ルームチェンジ画面へ切替わります。

# ≪ ルームチェンジ(1日) ≫ − フロント業務 −

ルーム	チェン	ジ						1日	ページ 1/2
日付 201	.5年1月1日木	移動元部屋番	<b>R</b>	605 氏名検索		実行			
101:101	102:1 0 2	103:103	105:1 0 5	106:106	107:107 あいざわ いち ろう	108:108	110:110	111:1 1 1	112:1 1 2
113:113	115:115 株式会社エービ ーエス	116:116 (115)株式会社エ ー ^{レッ} ーエス	117:117 (115)株式会社エ ービーエス	118:118 (115)株式会社エ ード ² ーエス					
401:401	402:402 須藤 十四郎	403:4 0 3	405:4 0 5		501:5 0 1	502:502	503: 5 0 3	505:505	
601:601 斉藤 十郎	602:602 塩田 純一	603:603 二宮 太郎	605 6 0 5 下田 十蔵		701:701 反町 太郎	702: 7 0 2	703: 7 0 3	705: 7 0 5	
					726:杉	727:松			
					801:いわ	802:やま	803:57	804:から	805:世世
移動先部屋		5	F5 _ F	6 F7	空室連泊		<ul> <li>領収書 チ</li> <li>発行済み</li> <li>F11</li> </ul>	1977かト 済み F12 F	故障中 PageUp PageDwn
	閉じる	5	切替	<b>靖</b> 20 切替120				連続R/C	前頁 次頁

・ルームチェンジ元(112)の部屋が青色で表示されます。

・ルームチェンジ先(113)の部屋を選択します。



- ・確認画面が表示されます。
- ・OKを押下するとルームチェンジが実行されます。キャンセルで処理を中断します。

部屋状	部屋状況 - 宿泊 2015年1月1日木													
日付 201	5年1月1日 木	宿泊区分	0 (0:宿泊	1~:日帰) 🔣	検察	夷行	未割当(1)	キャンセル(0)	イン削除(0) 解除					
101:1 0 1	102:1 0 2	103:1 0 3	105:1 0 5	106:1 0 6	107:107 あいさわ いち	108:1 0 8	110:1 1 0	111:1 1 1	112:1 1 2					
					1/1 1+0+0									
113:1 1 3	115:1 1 5 株式会社エービー	116:116 (115)株式会社:	117:117 (115)株式会社:	118:1 1 8 (115)株式会社:										
	1/1 1+0+0													
401:4 0 1	402:4 0 2 須藤 十四郎	403:4 0 3	405:4 0 5		501:5 0 1	502:5 0 2	503:503 下田 十蔵	505:5 0 5						
	1/1 1+0+0						1/1 1+0+0							
601:601 斉藤 十郎	602:602 塩田 純一	603:6-0-3 二宮 太郎	605:605		反町 太郎	702:702	703:703	705:705						
1/1 1+0+0	1/1 1+0+0	1/2 1+0+0			1/1 1+0+0									
					726:杉	727:松								
					elisari, solut		Manager Williams	2054/00110/050	10000000000000					
					801:UVD	802:やま	803:もみ	804:5\G	805:世世					
部屋番号	10 領北区	٩ö	0	ベージ 1/2	空室	主泊 チェックアウト	領収書	チェックアウト 予	約 故障中					
宿泊人数	9 大人	:9 /子供:(	0 日帰人数	文 O 文	26	予正 1 7	9117泊か 1	<i>消み</i> 0	3 0					
利用検索	部區 部區	國教変更	一括伝票入力	一括領圳	双書発行 -	括チェックアウト	インア	ウト	見積書発行					
F1 XBRR	F2 F3	E4	FS F	6 F7	FS	F9 F10	) F11	F12	PageUp PageDwn					
部屋状況 利	用客   閉じる		冉表示   切替	\$20  切替120	部屋別	公分宿泊 区分日	1帰  前日	翌日	前良次頁					

7ロントー23 All right Reserved.Copyright © Active Business Studio

ルーム	チェン	ジ		_				1日	ページ 1/2
目付 20	15年1月1日 53	移動元部屋番		503 R. 2/63		美行			
101:101	102:1 0 2	103:103	105:1 0 5	106:106	107:107 あいざわ いち ろう	108:108	110:1 1 0	111:111	112:1 1 2
113:1 1 3	115:115 株式会社エービ ーエス	116:116 (115)株式会社エ ーピーエス	117:117 (115)株式会社エ ーピーエス	118:118 (115)株式会社エ ーピーエス					
401:4 0 1	402:402 <b>須藤 十四郎</b>	403:4 0 3	405:4 0 5		501:5 0 1	502:5 0 2	503:503 下田 十蔵	505: 5 0 5	
601:601 斉藤 十郎	602:602 塩田 純一	603:6-0-3 二宮 太郎	605:605		701:701 反町 太郎	702: 7 0 2	703: 7 0 3	705: 7 0 5	
					726:杉	727:松			
					801:いわ	802:やま	803:57	804:から	805:번번
移動先部屋	蕃号	-1			空室 連泊	] 并1907小予 定	領収書 打中 発行済み 済	9万小 予約 各み	故障中
P1	F2 F3	F4	rs F	6 F7	:56	F9 F1	U F11	F12 E	igeup RageDwn
	閉じる	5	切者	\$20   切替120				連続R/C 育	前頁 次頁

## ≪ **ルームチェンジ(連続)** ≫ − フロント業務 −

ルームチェンジは基本的には1日ごとに行ないますが、連泊の利用でまとめてルーム チェンジを行ないたい場合は**連続ルームチェンジ**モードへ切替えます。 ・F12:連続R/Cを押下します。

ルーム	チェン	ジ							ページ 1/2
日付 201	5年1月1日 木	移動元部屋番	5	603 氏名検索	2	実行			
101:1 0 1	102:1 0 2	103:103	105:105	106:106	107:107 あいざわ いち ろう	108:108	110:110	111:111	112:1 1 2
113 1 1 3	115:115 株式会社エービ ーエス	116: 1 1 6 (115)株式会社エ ーピーエス	117:117 (115)株式会社エ ーピーエス	118:118 (115)株式会社エ ーピーエス				_	
401:401	402:402 須藤 十四郎	403:4 0 3	405:4 0 5		501:501	502:502	503:503 下田 十蔵	505:505	
601:601 斉藤 十郎	602:602 塩田 純一	603:603 二宮 太郎	605: 6 0 5		701:701 反町 太郎	702: 7 0 2	703: 7 0 3	705: 7 0 5	
					726:13	727:松			
					801:いわ	802:やま	803: <b>5</b> 7	804:から	805:번번
移動先部屋	都号 [	0	25 E	6 57	空室連泊	チェックアウト予 定	<ul><li>領収書 月1</li><li>発行済み う</li></ul>	<u>*⑦アウト</u> 斉み F12 D	故障中
	閉じる	5	切着	<b>ğ</b> 20 切替120				1ER/C	前頁 次頁

連続ルームチェンジモードに切替わった後は、1日ルームチェンジと同様の操作で ルームチェンジを行なうことができます。

# ≪ 一括伝票入力 ≫ – フロント業務 –

一括伝票入力	宿泊区分 0												
部屋 氏名		科目	娄	屋	単価	金	٤Ē	分割	奉伯	上料率	ì	5JU	入湯税
115 株式会社エービーエ	404 オレンシ	<b>ジ</b> ュース	][	1	400		400	0	0 -	0.00%	0 -	別々	0
115 株式会社エービーエ	403 ビール			2	800	2	1,600	0	0 •	0.00%	0 -	別々	0
115 株式会社エービーエ	13 1泊2食	l		2	12,000	) 24	4,000	0	1 •	.0.00%	0 -	別々	150
402 須藤 十四郎	403 ビール			1	800		800	1	0 -	0.00%	0 -	別々	0
402 _ 須藤 十四郎	501 · 追加料理	1		1	2,000		2,000	1	0 -	0.00%	0 -	別々	0
402 / 須藤 十四郎	13 <u>、</u> 1泊2食	(全込)		1	11,700	) 1:	1,700	0	1 -	.0.00%	3 -	全込	150
503 工下田 十蔵	13 <u>・</u> 全込			1	12,030		2,030	0	1 -	.0.00%	3 -	全込	150
601 斉藤 十郎	10別々			1	10,000	0 10	0,000	0	1 -	.0.00%	0 -	別々	150
602 _ 塩田 純一	11 ・ サ込税別	1		1	11,000		1,000	0	1 •	.0.00%	1 -	サ込	150
603 二宮 太郎	12 11 消込サジ	<u> </u>		1	11,880		1,880	0	1 •	.0.00%	2 •	消込	150
	0_			0	(		0	0	0 +	0.00%	0 -	別々	0
[宿泊·客室] [食 堂] [料 理	1 【飲物】	(ラウンジ)	[冷蔵庫]	125	(- <u>~</u> +;	【入湯料】		ロンパニ	オン	入金			00
10         11         12           1泊2食(別         1泊2食(サ         1泊2食(           10000         11000         11550	13 1泊2食(全 11700	14 1泊2食(サ 10500	20 1泊朝食(別 10000	21 1泊4 110	期食(サ 00	22 1泊朝食( 11880	2 消 1 1	3 泊朝食(全 2030	2 1 1	4 泊朝食(t .0800	र म (	51 鄙泊料4(: )	
52         53         54           宿泊料(朝食)         宿泊料(夕食)         宿泊料(           0         0         0	55 素泊 宿泊料(子供 0	101 宿泊料(2 食 0	102 宿泊料(2食 0	103 宿泊 0	料(2食	104 宿泊料(2 0	1 食 二 0	06 1テージ	1 개 C	.07 皆泊料(2: I	1 食 礼 (	.08 衛泊料(: )	21
109         110         111           宿泊料(2食         宿泊料(2食         宿泊料(         111           0         0         0         0	121 朝食 宿泊料(夕食 0	122 宿泊料(夕食 0	123 宿泊料(夕食 0	124 宿泊 0	料(夕食	125 宿泊料(夕 0	1 7食 宿 0	26 附柏料(夕1	1 食 補 C	.31 皆泊料 (素: I	1 泊 礼 C	.41 衛泊料(日 )	7供 🕑 1 / 2
F1 F2 F3	F4	F5	F6 F	7	F8		F9	F	10	FI	1	F1	2
詳細情報 閉じる	i	削除	視 検	索	登録	l	イン	部	屋			領	収

# **その日の利用者の伝票を一括で入力します。** *日付・・・・・・利用日です。

- *宿泊区分 *** 0:宿泊、1~:休憩
- * 伝票部 ・・・・・ 部屋番号を入力し、伝票入力と同じ要領で入力します。

入力を終了しましたら、F8登録キーを押します。 FI詳細を押すと以下のようにカーソルがある利用者の詳細情報を見ることができます。

鄂屋番号 57-47	402		
玉石 会社名	<u>:視瞭 干四即</u>		
到着日	2015年1月1日	休憩人数	0
出発日	2015年1月2日	領収分割	
		余額情報	
•••		余額情報	
伝票金額 12.523	奉仕料 消費税 3 972 1.079	<ul> <li>         · 翻 情 報         · 入 湯税         · 150         · 150         · 150         · 150         · 150         · 150         · 150         · 150         · 150         · 150         · 150         · 150         · 150         · 150         · 150         · 150         · 150         · 150         · 150         · 150         · 150         · 150         · 150         · 150         · 150         · 150         · 150         · 150         · 150         · 150         · 150         · 150         · 150         · 150         · 150         · 150         · 150         · 150         · 150         · 150         · 150         · 150         · 150         · 150         · 150         · 150         · 150         · 150         · 150         · 150         · 150         · 150         · 150         · 150         · 150         · 150         · 150         · 150         · 150         · 150         · 150         · 150         · 150         · 150         · 150         · 150         · 150         · 150         · 150         · 150         · 150         · 150         · 150         · 150         · 150         · 150         · 150         · 150         · 150         · 150         · 150         · 150         · 150         · 150         · 150         · 150         · 150         · 150         · 150         · 150         · 150         · 150         · 150         · 150         · 150         · 150         · 150         · 150         · 150         · 150         · 150         · 150         · 150         · 150         · 150         · 150         · 150         · 150         · 150         · 150         · 150         · 150         · 150         · 150         · 150         · 150         · 150         · 150         · 150         · 150         · 150         · 150         · 150         · 150         · 150         · 150         · 150         · 150         · 150         · 150         · 150         · 150         · 150         · 150         · 150         · 150         · 150         · 150         · 150         · 150         · 150         · 150         · 15</li></ul>	値引き 利用計 1 0 14.724
伝票金額 12,523	率仕料 消費税 3 972 1,079	<ul> <li>会 額 信 報</li> <li>入場税</li> <li>150</li> </ul>	値引き
伝票金額 12,523 予約金	奉仕料 消費税       3     972       1,079	<ul> <li>余 額 信 報</li> <li>入湯税</li> <li>150</li> <li>売掛金 精算部</li> </ul>	値引き り 0 14,724 注 その他 14,724 14,724

# ≪ 一括領収書発行 ≫ − フロント業務 −

一招	領収	マ書発行	Ţ								
清算日		2015年1月	18	2							
部屋番	<u>5</u>		_1~ (		9999						
出子進		:0 M [0	未発行のる	β   1 −. −.	:全て-再	発行も含					
(IENELIC)	2	U 🗸 U :	(宿泊)	1:8%	的 L 2	:全(					
F1	F2	F3	F4	FS	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12
		閉じる	印刷								

#### 条件を指定し、領収書を一括発行します。 *発行日付・・・・領収書の発行日付になります。

- |「ロ1)・・・・・ 領収書の発行ロ1)になります。 (表示されている日付が、精算予定になっているお客様のみ領収書が発行されます。)
- * 印字選択 ・・・ 上記のお客様で領収書が未発行のもの、または発行済も含めてすべて発行するか指定します。
- * 宿泊区分・・・ 上記の条件にさらに宿泊のお客様のみ、日帰りのお客様のみ、宿泊、日帰り両方のお客様 のいずれかを指定します。

 例;	本日、精算予定で領収書が発行されていない、全てのお客様	
	発行日付本日の日付を入力します。 印字選択0を入力します。(未発行のみを選択) 宿泊区分2を入力します。(宿泊、日帰りの両方なので 2:全てを選択)	

≪ 領収書の発行 ≫

上記の方法で条件を指定したら、画面下の印刷ボタンをマウスでクリックするか、キーボードの F4キーを押します。

≪ 一括チェックアウト ≫ − フロント業務 −

一括	チェ	ックア	ッウト								
処理日々 処理選択	) ₹ ●未 ●領□	2015年1月1 ア 0 : チェックイン 収書未発行の									
F1	F2	F3 閉じる	F4	5	Fő	F7	F8 処理	F9	F10	F11	F12

条件を指定し、一括チェックアウトを行います。

* 処理日付 ・・・ 一括チェックアウトを行った際に、精算日になります。 (表示されている日付が、精算予定日になっているお客様のみチェックアウトされ ます。)

* 処理選択・・・領収書が発行されている部屋、または領収書の発行に関わらずすべての部屋を チェックアウトするかを指定します。

≪ チェックアウト処理 ≫

上記の方法で条件を指定した後、画面下の処理ボタンをマウスでクリックするか、キーボードの F8キーを押します。

≪ 処理警告 ≫

指定した処理日付に未処理の利用が存在する場合は警告が表示されます。

# ≪ 団体子部屋変更 ≫ ー フロント業務 ー

部屋	犬況 - 宿泳	白 -			2015年1月1日木						
日付 20	15年1月1日 📩	🛗 宿泊区分	0 (0:宿泊	1~:日帰) 氏名	検察	実行	未割当(1)	キャンセル(0) -	() ) ) ) ) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (		
101:1 0 1	102:1 0 2	103:1 0 3	105:1 0 5	106:1 0 6	107:107 あいざわ いち	108:1 0 8	110:1 1 0	111:1 1 1	112:1 1 2		
					1/1 1+0+0		-				
113:1 1 3	115:115 株式会社エービー	116:116 <b>(115)</b> 株式会社:	117:117 (115)株式会社:	118:1 1 8 (115)株式会社:							
401:4 0 1	402:4 0 2 須藤 十四郎	403:4 0 3	405:4 0 5		501:5 0 1	502:5 0 2	503:503 下田 十蔵	505:505			
	1/1 1+0+0						1/1 1+0+0				
601:601 斉藤 十郎	602:602 塩田 純一	603:603 二宮 太郎	605:605		701:701 反町 太郎	702:7 0 2	703:703	705:705			
1/1 1+0+0	1/1 1+0+0	1/2 1+0+0			1/1 1+0+0						
					726:杉	727:松					
					801:いわ	802:やま	803:もみ	804:5%5	805:世世		
部屋番号	0 領収	Nø	0	ページ 1/2	空室 通	E泊 チェックアウト ステ	領収書	f19079ト 予約	約 故障中		
宿泊人数	( 9 <del>*</del> *	:9 /子供:0	日帰人数	女 0	26	アル 1 7	1	0 3			
利用核	索部	量数変更	一括伝票入力	」 一括領圳	双書発行 一	括チェックアウト	インア	ウト - 『	見積書発行		
週間 部屋状況	利用客間じる	F4	再表示 切替	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	部屋別区	四分宿泊 区分日	3帰 前日		ing 次頁		

# 部屋状況画面内にある「部屋数変更」ボタンを押下すると団体子部屋変更画面に遷移します。

団体子	部屋変	更 ^{建论区4}	a (0.930 1-	·口(目) rc 夕	6		20154	年1月1	日木
101:1 0 1	102:1 0 2	103:1 0 3	105:1 0 5	106:106	107:1 0 7 あいざわ いち	108:1 0 8	110:1 1 0	111:1 1 1	112:1 1 2
113:1 1 3	115:1 1 5 株式会社エービ	116:116 <b>(115)</b> 株式会社	117:1 1 7 <b>(115)</b> 株式会社	118:1 1 8 <b>(115)株式会</b> 社					
401:4 0 1	402:4 0 2 須藤 十四郎	403:4 0 3	405:4 0 5		501:5 0 1	502:5 0 2	503:503 下田 十蔵	505:505	
601:601 斉藤 十郎	602:602 塩田 純一	603:6 0 3 二宮 太郎	605:6 0 5		701:701 反町 太郎	702:7 0 2	703:703	705:705	
					726:杉	727:松			
					801:いわ	802:やま	803:七み	804:から	805:世년
親部屋 部屋番号	~	54		ページ 1/2	空室連	泊 手1907か 予定	₹19979}	親鄙屢 子部	屋故障中
F1	閉じる	174	切替20 切替	120 検索	登録区	公分宿泊 区分日	3帰 前日	次日前	前頁 次頁

### ≪ 団体子部屋変更 ≫ ー フロント業務 ー

団体子	部屋変	更				8	2015	年1月:	1日木
日付 201	5年1月1日 木	宿泊区分	0(0:宿泊:	1~:日帰) 氏名	検索	実行			
101:1 0 1	102:1 0 2	103:1 0 3	105:1 0 5	106:1 0 6	107:1 0 7 あいざわ いち	108:1 0 8	110:1 1 0	111:1 1 1	112:1 1 2
113:1 1 3	115:1:1:5 林式会社工一七	116:1 1 6	117:1 1 7	118:1 1 8					
401:4 0 1	402:4 0 2 須藤 十四郎	403:4 0 3	405:4 0 5		501:5 0 1	502:5 0 2	503:503 下田 十蔵	505:5 0 5	
601:601 斉藤 十郎	602:602 塩田 純一	603:603 二宮 太郎	605:6 0 5		701:701 反町 太郎	702:7 0 2	703:703	705:7 0 5	
					726:杉	727:松			
					801:いわ	802:やま	803:もみ	804:から	805:난난
親部屋	115 -	E4:		ページ 1/2	空室連	泊 J19070ト 予定	ቻェックアウト	新部屋 子音	B屋 故障中
	日 閉じる	) ·	切替20 切得	5120 検索	登録	区分宿泊 区分日	目帰 前日	次日	前頁 次頁

#### 既に登録されている、子部屋の変更処理を行います。

* 親部屋 ・・・・ 子部屋の変更を行うグループの親部屋を入力します。 親部屋を選択すると、親部屋がピンクに子部屋がブルーに変わります。 (チェックインの子部屋登録時と同じ表示方法です。) (三角のボタンをマウスでクリックすると、親部屋のみ表示されるリストが開きます。)

* 部屋番号 ・・・ 子部屋を指定します。 範囲を指定します。したがって、1部屋の場合左の項目と右の項目には、おなじ部 屋番号を入力します。 現在子部屋(ブルー)を選択すると子部屋が削除され空室(グレー)になり、空室(グ レー)を選択すると子部屋(ブルー)になります。

≪ 子部屋の変更 ≫

上記の方法で子部屋を変更した後、画面下の登録ボタンをマウスでクリックするか、キーボードの F8キーを 押します。 * 必ず 変更作業後は、上記の登録作業を行ってください。

* 必ず変更作業後は、上記の登録作業を行ってください。 登録作業を行わない場合、変更が無効になります。

## ≪ 見積書発行 ≫ - フロント業務 -

部屋状	<u>  沈 - 宿</u>	白 -			2015年1月1日木						
日付 201	5年1月1日木	🛗 宿泊区分	0 (0:宿泊	1~:日帰) 氏名	6検索	実行	未割当(1)	キャンセル(0)・	イン削除(0) 解除		
101:1 0 1	102:1 0 2	103:1 0 3	105:1 0 5	106:1 0 6	107:107 あいさわ いち: 1/11+0+0	108:1 0 8	110:1 1 0	111:1 1 1	112:1 1 2		
113:1 1 3	115:115 株式会社エービ- 1/11+0+0	116:116 <b>(115)</b> 株式会社:	117:117 <b>(115)</b> 株式会社:	118:118 (115)株式会社:							
401:4 0 1	402:4 0 2 須藤 十四郎 1/1 1+0+0	403:4 0 3	405:4 0 5		501:5 0 1	502:5 0 2	503:503 下田 十蔵 1/11+0+0	505: 5 0 5			
601:601 斉藤 十郎	602:6 0 2 塩田 純一	603:603 二宮 太郎	605:605		701:701 反町 太郎	702:7 0 2	703:703	705:705			
1/1 1+0+0	1/1 1+0+0	1/2 1+0+0			1/1 1+0+0						
					726:杉	727:松					
					801:いわ	802:やま	803:もみ	804:から	805:世世		
部屋番号	0 領収	Vo	0	ページ 1/2	空室	<u>車泊</u> チェックアウ	<b>領収書</b>	トェックアウト 予	約  故障中		
宿泊人数	9 大人	:9 /子供:0	) 日帰人数	文 0	26	予定 1 7	発行済み 1	済み 0	,		
利用検索	索 部月	國致変更	一括伝票入力	) 一括領川	双書発行 一	括チェックアウト	インア	ウト リ	見積書発行		
F1	F2 F3	F4	FS F	6 .P7	F6	F9 F1	) F11	F12	PageUp PageDwn		
^{週間} 利 部屋状況	用客  閉じる		再表示 切替	\$20 切替12C	) 部屋別 🗵	公分宿泊 区分日	3帰 前日	翌日	前頁次頁		

#### 部屋状況画面内にある「見積書発行」ボタンを押下すると見積書作成画面に遷移します。



予約/チェックインと同じ要領で部屋タイプ情報・顧客情報を入力し、「登録」を押下してください。

日和	見積 ^対	書伝票 2015	【入力 ^{年1月1日} 】	<u>k</u> Ø3	) 🔲	氏名 会社名	高田純一	-				大人 領収:	10 <del>-</del> 分割 自	新規 子供 0 E 由分割	]帰 0
No	科目		領収	書印字名		数量	単価	金額	5	割	利用日付		奉仕料率	込別	発行清
								値引前:	dađ						
1	13 -	A'1				10	11 700	117,	000	0 2	015/01/01		1 10.00	X ³ - 全込	
		土心				10	11,700	117.	666	Ň		1	1 - 宿泊力	入 150	0 - 末
2	356 🔸	-				10		20,	000	0 2	015/01/01	t i	0.00	X 0 →   Bil々	
		昼食代				10	2,000	20,	000	0			5 - 這加創		0 •  未
新	0					-			0	0 2	015/01/01	1	0.00	% 0 <b>-</b>   <u>β</u>   々	
						0	l	,		0		1	0 -		0 +  未
[宿	泊·客室]	【食 堂】	[料理]	【飲物】	(ラウン	S)	[冷蔵庫]	[ノバーベキュー	- 【入湯	料]	コンパニオ	ン入金	1	連泊複写	00
10			10	12	14		0	3	22		1	24			
10 1泊2	食 (別々	1泊2食(サ)	12 税 1泊2食(消	15 (込サ 1泊2食(	14 全认》1泊2食	インジェング (サ別税 1	い 泊朝食 (別々	21 1泊朝食(サジ	1泊朝1	ま (消込	23 1泊朝食(全)	24	ɔ t(廿別 宿	」 1泊料(2 食付	
}		別)	込	11700	込	}		税别)	サ込)		>	税込〉	ÿ		-
52		53	54	55	101	1	02	103	104		106	107	1	08	
宿泊	料(朝食付	宿泊料(夕食	付 宿泊料(素	泊り宿泊料(日	P供〉 宿泊料(	2食付 宿	前科(2食付	宿泊料(2食作	す 宿泊料	(2食作	オ コテージ	宿泊料	(2食付 宿	前科(2食付	
>		>	>	0	) 3	)	4	) 5	} 6		0	) 7	)	9	0
109		110	111	121	122	1	23	124	125		126	131	1	41	-
1百日	料(2 食付	宿泊料(21)	村宿旧料(朝	度付 循油料(3	7度付 循油料(	夕食付 福	\$H科(夕食付	宿泊料(夕食)	1 個別料	(夕食物	」 福泊料(夕莨	内 相相料	(素泪り福	印印料(子供)	0
7 1	art-ext	1 1 2	722 消費	· · ·	0 155	(B.46)	.J 	500	3	4.2	17 222 -		2	138 600	-
	HTi入	126.	945 週初	10 17	37,100	алиц 2-j入	138	3,600	2	1,	0			138,600	1/2
	E1	E2	ES .	E E4	ES	E6			8	F	i Fi	n	FIL	F12	
再	計算	科目名/ 入湯税	閉じる	並び替え	削除	新規	見検	索登	録	1	>   部)	₹		領収	

# ≪ 見積書発行 ≫ ー フロント業務 ー

見積書伝票入力画面にて伝票入力し、「F8:登録」を押下します。

見積: ^{日付} 部屋番号	書伝票入力 2015年1月1日	】   <mark>末</mark> 区分 [	0 氏名 会社名	高田 純一			大領	人 10 <del>-</del> 収分割 自	新規 子(供 0日 由分割	帰 0
№ 科目		双書印字名	数量		金額		用日付			発行清
1 13 <u>-</u>	全込		10	11,700	117,000	0 201	5/01/01	1 · 10.00	^{¥3} •全込 入 150	□ - 未
2 356 <u>-</u>	昼食代	00	)ホテル			0 201	5/01/01	0.00	X 0 - 51/2	0.1=
新 ( <u>] -</u>		<u>3</u>	発行日/部屋番号 発行日付	号変更 2015年	F1月1日	0 201	5/01/01	0 .00	X 0 - Bil4	0 <b>→</b> (末
	100 101 100 10	1.01	部屋番号			100 B	1-2 18 12-4	1.		
10 1泊2食(別々	[長 星] [料 理 11 12 1泊2食(サ込税1泊2食	13 (消込サ 1泊2食、、、、、、	ок	‡r'	2716	[#4] 2 食(消込 1	1 23 1 泊朝食(全込 1泊	1 5 朝食(サ別 宿	連泊復写 1 ¹¹ ¹¹ 科(2食付	00
<u>)</u> 52 宿泊料(朝食付	別)         込)           53         54           宿泊料(夕食付 宿泊料(	11700 55 (素泊り 宿泊料 (子供)	<ul> <li>込)</li> <li>101</li> <li>1</li> <li>宿泊料(2食付福</li> </ul>	- 税 102 11 首泊料(2食付 宿	<ul> <li>初)</li> <li>サジ</li> <li>03</li> <li>104</li> <li>約料(2食付 宿泊</li> </ul>	<u>、</u> ) 4 1 自料(2食付 1	税込 106 107 コテージ 宿泊	)    )	08 胎料(2食付	0
〉 109 宿泊料(2 食付	<ul> <li>&gt;</li> <li>110</li> <li>111</li> <li>宿泊料(2食付</li> <li>宿泊料(</li> </ul>	0 121 (朝食付 宿泊料 (夕食)	<ul> <li>) 3</li> <li>) 122</li> <li>1 宿泊料(夕食付 福</li> </ul>	· 4 ) L23   1: 首泊料(夕食付 宿	5 ) 6 24 125 胎料(夕食付 宿泊	5 C 5 1 3料(夕食付 i	) ) ) 7 126 131 首泊料(夕食付 宿泊	) 1- 料(素泊り 宿	9 41 韵冉科( <del>子供</del> )	0
}11 奉仕料	)13  ) 	)3 复税 10,	}4 } ,155 入湯税	5)	7	) 117,	11 ) ,223 利用合。	12	138,600	<b>9</b>
サ込 F1	126,945 消 F2 F3	i∆ 137, ™	<u>,100 全込</u> F5 F6	138,6	500 入金 F8	F9	0 請求合。 F10	† F11	138,600 F12	
再計算	科目名/ 入湯税 閉じる	並び替え	削除 新知	現 検索	登録	イン	部屋		領収	

見積書に印刷する発行日付と部屋番号を入力しOKを押下すると見積書が そのまま印刷されます。

印刷設定を変更したい場合はキャンセルを押下し、見積書印刷画面へ遷移します。

# ≪ 見積書発行 ≫ ー フロント業務 ー

見積書発行 - 宿泊 -
10115年1月1日 木
(清泊区分 0):(宿泊 1~99:日帰 部屋数 3
部屋番号
到着日 2015年1月1日 出発日 2015年1月2日
<u>氏名</u> 例が ジュンイチ 南田 / / / / / (第 )
局田
会社名
発行範囲 ◎ 図0:全て □1:未発行分 □2:期間指定 2015年1月1日 ~ 2015年1月1日
利用
伝票金額 奉仕科 消費税 入湯税 値引き     利用計     172,022 0,722 140,155 1,500 0,     120,600
入会 ネ約会 前毎会 カーボン カード 志思会 装置会 その他 3.分計 未結算会
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
(Shift+F4) 0 高田 純一 138600
※領収書表示を閉じるときは【ESC】キーを押してください。
F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12
閉じる見積書 取消 分割名 検索 アウト イン 部屋 伝票 発行履い

見積書発行画面にて見積書発行名称や分割の指定が出来ます。 操作方法は領収書発行処理と同様になります。

# ≪ 見積書発行 ≫ ー フロント業務 ー

部屋状	況 - 宿	白 -				20	)15年	1月1	日木
日付 201	5年1月1日木	宿泊区分	0 (0:宿泊	1~:日帰) 氏谷	検索	実行	未割当(2)	Fヤンセル(0) -	~削除(0) 解除
101:1 0 1	102:1 0 2	103:1 0 3	105:1 0 5	106:1 0 6	107:107 あいざわ いち:	108:1 0 8	未アサイン(1)	予約サイト(0)	‡r)创待ち(0)
					1/1 1+0+0		コード 泊 部 日	名	状態
113:1 1 3	115:1 1 5 株式会社エービ・ 1/1 1+0+0	116:116 <b>(115)</b> 株式会社:	117:1 1 7 <b>(115)</b> 株式会社:	118:1 1 8 <b>(115)</b> 株式会社:			1715 1 1 ह	8世 २२−	未アサイン
401:4 0 1	402:4 0 2 須藤 十四郎 1/1 1+0+0	403:4 0 3	405:4 0 5		501:5 0 1	502:5 0 2			
601:601 斉藤 十郎	602:602 塩田 純一	603:603 二宮 太郎	605:6 0 5		701:701 反町 太郎	702:7 0 2			
1/1 1+0+0	1/1 1+0+0	1/2 1+0+0			1/1 1+0+0				
					726:杉	727:松			
					801:いわ	802:やま	0 : 未アサイン 新規予約		0:キャンセル特ち 新規予約
部屋番号	0 領収(	10	0	ページ 1/2	空室 道	追泊 チェックアウト マーナー	領収書 <b>チ</b>	1907的 予約	約 故障中
宿泊人数	9 大人	:9 /子供:0	日帰人数	女 0	26	1 7	1	0 3	
利用検索	部區	<b>建数変更</b>	一括伝票入力	一括領	双書発行 一	括チェックアウト	インアウ	ト 「 『	記積書発行
F1	F2 F3	F4	FS F	6 P7	FB	F9 F10	F11	F12 P	ageUp PageDwn
週間	用客 閉じる		再表示 切替	\$20 切替12C	部屋別区	区分宿泊 区分日	帰前日	翌日	前頁次頁

見積書登録処理を行なったデータはそのまま予約データとして利用できます。

* 予約データに変換しない状態の見積りデータは予約数としては カウントされません。

※見積りデータから予約データへの変更は部屋割付で解説します。

### ≪ アサイン(部屋割付①) ≫ - フロント業務 -

アサ	イン	(部屋)	割付)										
到着日	20	15年1月1日	* 🛗		宿泊数		0 部屋タイン	ブ 部層	18X	末副当(	1) <b>4</b> 700	イエンレ(0)	見積り(1)
管理番号 所名					大人子供	_	0			末アサイン	(1) 予約5 第1 年文	トイト(0) †	や水川待ち(0)
部屋番号	0	] - [			休憩		0			1715 1	1 高田	純一	末アサイン
101 1:シングル	102 1:シングル	103 1:シングル	105 4:和室	106 3:ツイン	107 3:ツイン	108 3:ツイン	110 3:ツイン	111 3:ツイン	112 1:シングル				A.)
113 1:シングル	115 1:シングル	116 1:シングル	117 1:シングル	118 4:和窒									
401 3:ツイン	402 3:ツイン	403 3:ツイン	405 3:ツイン		501 3:ツイン	502 4:和室	503 1:シングル	505 1:シングル					
601 1:シングル	602 1:シングル	603 1:シングル	605 4:和室		701 4:和室	702 4:和室	703 4:和室	705 4:和室	ĺ				
					726 2:宴会場	727 2:宴会場	CHI						
					801 2:宴会場	802 2:宴会場	803 2:宴会場	804 2:宴会場	805 2:宴会場				
									W.				
								1 51:売店	2 99:夕ミー				
空国	Ē	門心済	₹1'	りの済	アサインマ	Kej 👘	故障中	ž	星択中	k			ページ 1/1
F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12	PageUp	PageDwn
切替		閉じる		取消		自動	登録			前日	次日	前頁	次頁

#### 部屋未割当の予約の部屋割付が行なえます。

割付対象となるデータは『未アサインデータ』『予約サイトコントローラからの取込データ』 『キャンセル待ち予約データ』『キャンセル済みデータ』『見積りデータ』となります。

- 到着日_____アサイン処理を行う日を入力します。
- **予約番号**_____右の未アサインデータに表示されているデータを参照し、予約番号を 入力します。
- 部屋番号_____アサインする部屋番号を指定します。
- 切替_____アサインモードとアサイン取消モードの切替を行なえます。

アサ	イン	(部屋冨	割付)										
到着日	20:	15年1月1日	木 🋗		宿泊数		1 部屋タイン	た お 国	数	末副当伯	***>	≂JL(0)	見積り(1)
管理番号		1715			大人		11:シング	)L	1	未アサイン	(1) 举约世	1 h(0)	*池桥方(0)
氏名	高田 純一	1	S.		子供		0			コード 泊	部 氏名		状態
部屋番号			1 Address of the second se	(and a second	休憩		0	(instruction)		1715 1	1 高田 納	j—	未アサイン
101 1:シングル	102 1:シングル	103 1:シングル	105 4:和室	106 3:ツイン	107 3:ツイン	108 3:ツイン	110 3:ツイン	111 3:ツイン	112 1:シングル				
113 1:シングル	115 1:シングル	116 1:シングル	117 1:シングル	118 4:和室									
401 3:ツイン	402 3:ツイン	403 3:ツイン	405 3:ツイン		501 3:ツイン	502 4:和塞	503 1:シングル	505 1:シングル					
601 1:シングル	602 1:シングル	603 1:シングル	605 4:和室		701 4:和室	702 4:和室	703 4:和室	705 4:和室					
	2				726 2:宴会場	727 2:宴会場							
					801 2:宴会場	802 2:宴会場	803 2:宴会場	804 2:宴会場	805 2:宴会場				
									10				
								1 51:売店	2 99:ダミー				
空室	5	附心済	<b>F</b> IY	り心済	アサインオ	「 可	故障中	j <u>ě</u>	全把中	5			ページ 1/1
. F1	F2	FS	<u>F</u> 4	F5	F6	Ð	<u>F8</u>	F9	F10	F11	F12	PageUp	PageDwn
切替		閉じる		取消		自動	登録			前日	次日	前頁	次頁

# ≪ アサイン(部屋割付①) ≫ - フロント業務 -

#### ≪ 操作 ≫

- (1) アサイン登録方法

※マウスでの操作も可能です。 ・到着日・予約番号を入力し、アサインする部屋番号を指定します。 ・指定した部屋が「選択中」の色になりましたら、「F8 登録」を押してアサイン登録します。

アサ	イン	(部屋)	鴚付)										
到着日 管理番号	20	15年1月1日 1715	* 🛗		宿泊数 大人		1 部屋タイン 1 1:シング	プロン (部) ()し	1	未副当() 未アサイン	l) キャン /(1) 予約サ	セル(0) イト(0) キ	見積り(1) ャンセル待ち(0)
以石 部屋番号	局田純一	] - [			士供 休憩		0			コード 泊 1715 1	部 日 高田 新	į—	状態 未アサイン
101 1:シングル	102 1:シングル	103 1:シングル	105 4:和室	106 3:ツイン	107 3:ツイン	108 3:ツイン	110 3:ツイン	111 3:ツイン	112 1:シングル				
113 1:シングル	115 1:シングル	116 1:シングル	117 1:シングル	118 4:和室						1			
401 3:ツイン	402 3:ツイン	403 3:ツイン	405 3:ツイン		501 3:ツイン	502 4:和室	503 1:シングル	505 1:シングル					
601 1:シングル	602 1:シングル	603 1:シングル	605 4:和室		701 4:和室	702 4:和室	703 4:和室	705 4:和室					
					726 2:宴会場	727 2:宴会場							
					801 2:宴会場	802 2:宴会場	803 2:宴会場	804 2:宴会場	805 2:宴会場				
								1	2				
-				A 10 MM			Alternation	51:売店	99:성ミー				
空室 F1	F2	/サイン)済 F3	F4	9912) <b>A</b> 15	79(7)4 F5.	FPJ F7	ES ES	F9	时代中 F10	F11	F12	PageUp	パーン 1/1 PageDwp
切替	1	閉じる		取消		自動	登録			前日	次日	前頁	次頁

# ≪ アサイン取消(部屋割付①) ≫ - フロント業務-

#### ≪ 操作 ≫

- (2) アサイン取消方法
  - ※マウスでの操作も可能です。

・上記画面より、「F1 切替」を選択し、アサイン取消画面に切り替えます。(下図)

・取消をする部屋番号を指定し、「F5 取消」を押してアサイン取消を行います。

部屋状	況 - 宿泳	白 -				20	)15年	1月:	1日木
日付 201.	5年1月1日 木	前泊区分	0 (0:宿泊	1~:日帰) 氏名	検索	実行	未割当(2) ギ	テャンセル(0)	イン削除(0) 解除
101:1 0 1	102:1 0 2	103:1 0 3	105:1 0 5	106:1 0 6	107:107 あいざわ いち	108:1 0 8	未アサイン(1)	予約サイト(	0) キャンセル待ち(0)
					1/1 1+0+0	:	コード 泊 部 氏	名	状態
113:1 1 3	115:115 株式会社エービー	116:116 (115)株式会社:	117:1 1 7 (115)株式会社:	118:1 1 8 (115)株式会社:			1/15 1 1 🛱	品田 紀一	ホルサイン
	1/1 1+0+0								
401:4 0 1	402:4 0 2 須藤 十四郎	403:4 0 3	405:4 0 5		501:5 0 1	502:5 0 2			
	1/1 1+0+0								
601:601 斉藤 十郎	602:602 塩田 純一	603:603 二宮 太郎	605:6 0 5		701:701 反町 太郎	702:7 0 2			
1/1 1+0+0	1/1 1+0+0	1/2 1+0+0			1/1 1+0+0				
					726:杉	727:松			
					801:いわ	802:やま	0 : 未アサイン 新規予約		0: キャンレル待ち 新規予約
部屋番号	1以上頭 0	No	0	ページ 1/2	空室	連泊 チェックアクト	領収書 升	19777	予約 故障中
宿泊人数	9 大人	:9 /子供:0	0 日帰人数	女 0	26	予正 1 7	発行)角み 1	<i>)</i> ¶ <i>д</i> } 0	3 0
利用検索	部調	a と 数変更	一括伝票入力	〕 一括領川	双書発行 -	・括チェックアウト	インアウ	7	見積書発行
Pi	F2 F3	R	F5 F	б F7	F8	F9 F10	/711	F12	PageUp PageDwn
週間 部屋状況 利	用客 閉じる	6	再表示 切替	\$20 切替120	部屋別	区分宿泊 区分日	I帰 前日	翌日	前頁次頁

## ≪ アサイン(部屋割付②) ≫ - フロント業務 -

#### 部屋状況表示画面からも部屋未割当の予約の部屋割付が行なえます。

割付対象となるデータは『未アサインデータ』『予約サイトコントローラからの取込データ』 『キャンセル待ち予約データ』『キャンセル済みデータ』『見積りデータ』となります。

- ≪ 操作 ≫
  - (1) 未アサインの割当対象利用の選択
    - ・マウスで『未割当』『キャンセル』『イン削除』の何れかボタンを押下します。
    - ・未割当リストから対象データを選択します。
    - ・処理選択画面が表示されます。

1.部屋割当	利用日付 部屋番号	2011/11/18 10003	顧客コート顧客名称			
2.内容変更	氏名 部屋割名	欅 九郎	履歴追加部屋割名	1 <u>・</u> する 0 <u>・</u> しな 名称	L1	F12 連泊コピー
3.伝票	会社名称 印字名称	かいしゃめい 欅 九郎				1196/112
	宿泊数 人数 到着日	1 大:1人 子:0人 休:0人 2011年11月18日				
	田光口	2011年11月19日	FS	F6	F7	F8
9.部屋状況に戻る	清算日		削除	新規	検索	追加
番号 0						

### ≪ アサイン(部屋割付②) ≫ - フロント業務 -

1.部屋割当	利用日付 部屋番号	<u>2015/01/0</u> _10001	部屋の利 顧客コート 顧客名称	用者を追加		
2.内容変更	氏名	高田 純一	履歴追加 部屋割名	1 <u>・</u> する 0 <u>・</u> した	5 20 V	F12 連泊コピー
3.伝票	<ul> <li>□ 部屋割名</li> <li>○ 会社名称</li> <li>□ 印字名称</li> <li>宿泊数</li> </ul>	<b>高田 純一</b> 1	<u> </u>	名称		履歷
	人数 到着日	大 <u>1</u> 人 子 <u>0</u> 人 休 <u>0</u> 人 2015年1月1日	P5	F6	F	R8
9.部屋状況に戻る	出発日 清算日	2015年1月2日	削除	新規	検索	追加
				番号	Γ	

#### ≪ 操作 ≫

(2)部屋割当

・処理選択画面で部屋割当を押下します。



・割当を行ないたい部屋を押下します。 ・割当ボタンを押下します。

### ≪ 週間部屋状況 ≫ - フロント業務 -

週間部屋状況 –	宿泊-	쫀	室 連 泊	Pウト予定 領収済	アウト活	予約 故障	中國	
日付 2015年1月1日 木	宿泊区分	0 (0:宿泊	1~:日帰)	部屋番号			Adde:	
部屋	1/1 木	1/2 🗘	1/3 +	1/4 日	1/5 月	1/6	火 1/7	*
101:101:シングル:定員(1)								
102:102:シングル:定員(1)								
103:103:シングル:定員(1)								
105:105:和室:定員(4)								
106:106:ツイン:定員(2)								
107:107:ツイン:定員(2)	あいざわ いき							
108:108:ツイン:定員(2)								
110:110:ツイン:定員(2)		江藤 六郎	江藤 六郎	江藤 六郎				
111:11:1:ツイン:定員(2)								
112:112:シングル:定員(1)								
113:113:シングル:定員(1)								
115:115:シングル:定員(1)	株式会社エーと							
116:116:シングル:定員(1)	(115)株式会社							
117:117:シングル:定員(1)	(115)株式会社							
118:118:和室:定員(4)	(115)株式会社							
401:401:ツイン:定員(2)								
402:4 0 2 :ツイン:定員(2)	須藤 十四郎							
403:4 0 3:ツイン:定員(2)								
405:405:ツイン:定員(2)								
501:501:ツイン:定員(2)								
502:502:和室:定員(4)								
503:503:シングル:定員(1)	下田 十蔵							
505:505:シングル:定員(1)	_							
601:601:シングル:定員(1)	斉藤 十郎							
602:602:シングル:定員(1)	塩田 純一							
603:603:シングル:定員(1)	二宮 太郎	111 二二二 111 四二						
605:605:和室:定員(4)								
701:701:和室:定員(4)	反町 太郎							
702:702:和室:定員(4)								
703:703:和室:定員(4)								
F1 F2 F3 F4	F5	F6	F7 F8	F9	F10	F11	F12 Par	jeUp PageDwn
表示切替 閉じる	取消		親子部 変更	区分宿泊	区分日帰	先過	来週前	頁 次頁

# 指定日から1週間分の部屋状況が表示されています。

各部屋の状況が、状態に応じた色で表示されています。

- ≪ 操作 ≫
- (1) 日付_____指定日から1週間分の部屋状況を表示します。
- 空室灰色連泊黄緑色チェックアウト予定紫色領収書発行済み橙色チェックアウト済赤色予約黄色故障中深緑色
- (2) 宿泊区分_指定した宿泊区分の部屋状況を表示します。
- (3) 部屋番号_処理を行う部屋を入力し処理選択画面を呼出します。
- ※上記(3)を指定して処理選択画面を呼出す方法以外に、マウスで直接該当部屋を指定 して処理選択画面を呼出す方法が可能です。

调間部屋状》	兄 一宿泊一	空室 速 泊 邓小予定 領収済 邓小洛 予約 故障中	
日付 2015年1			
1000年1	1/1 7	1/2 金 1/3 土 1/4 日 1/5 月 1/6 火 1/7 水	
101:101:シングル:定員(1	)		
102:102:シングル:定員(1	)		
103:103:シングル:定員(1	.)		
105:105:和茎:定員(4)			
105:105:9イン:定員(2)	the second second		
107:107:9イン:定員(2)	1001-CA) U		
110:110:ツイン:定員(2)		江藤 六郎 江藤 六郎 江藤 六郎	
111:11:11:ツイン:定員(2)			
112:112:シングル:7			
113:113:シングル:カ		1/2 1/3 1/4 部屋の利用者を追加	
115:115:シングル:ア	1 予約入力	利用日付 2015/01/01 2020 2020 2020 2020 2020 2020 202	
116:116:シングル:カ	1.7 033 (22	部屋番号 107 次玄 次玄 次玄	
117:117:シングル:カー			
118:118:和至:定員()		履歴追加 1. する	F12
401:401:9イン(定員 402:402:0V/C) (定員	27-11-22		47.P-1
402:402:912:定見	2.チェックイン		
405:405:ツイン:定見			履歴
501:501:ツイン:定員		部屋割名	
502:502:和容:定員()	3.1云景		
503:503:シングル:7		会社名称 <u>あいざわ工業</u>	
505:505:シングル:カ		印字名称 あいざわ いちろう	
601:601:シングル:7	4.個別領収書発行		
602:602:シングル:7	The second provide second	宿泊数1	
603:603:シングル:7			
605:605:和室:定員()	5.ルームチェンシ		
/01:/01:/加至:定員()		到着日 2015年1月1日	
702:702:和主:定員[] -			
703.703.00至.2頁(7	6 如最粉恋雨	西先日 <u>2013年1月2日</u>	
F1 F2	0.0的主要交叉	清算日	mo.
表示切替			1.0
		御除 新規 検索	追加
	9.戻る	Mary 70096 DAVE 3	- HICKNEY
		田行	1.00

# ≪ 週間部屋状況 ≫ – フロント業務 –

#### 操作したい部屋を選択すると処理選択画面が表示されます。

処理選択画面は以下の操作が出来ます。

- 1. 予約入力 …… 予約入力画面へ移動します。
- 2. チェックイン ・・・・・・ チェックイン入力画面へ移動します。
- 3. 伝票 ………… 伝票入力画面へ移動します。
- 4. 個別領収書発行・・・ 領収書発行/チェックアウト画面へ移動します。
- 5. **ルームチェンジ** ···· ルームチェンジが行なえます。
- 6. 部屋数変更 ・・・・・・ 部屋数の変更が行なえます。
- 10. 部屋割当取消 ・・・・・ 部屋割当を取消し未アサインの状態へ戻します。
- 11. キャンセル待ち ・・・・ 部屋割当を取消しキャンセル待ちの状態へ変更。
- 12. 予約コピー …… 選択した予約を元に別到着日で別予約として予約の複製を行なえます。

≪ 利用検索 ≫	- フロント業務 -				
フロント業務メニュー	処理	日付: 2015年1月1	1日 (木)		
1 残室カレンダー 6	利用検索	31 7c	コント業務		
2 部屋タイプ別残室 7	到着日     2015年1月1日       氏名カナ       備考パに	Iジ*コント 変内所 状態	0 · 0 · ♥予約 ♥ 升約/>	☑ 鎮収書済 ☑ アウト済	検索結果: 10 件
3 アサイン 8	<ul> <li>管理</li> <li>1714</li> <li>あいざわ</li> <li>いちろう</li> <li>1700</li> <li>株式会社エービーエス</li> <li>1703</li> <li>斉藤</li> <li>十郎</li> <li>1704</li> <li>塩田</li> <li>二</li> </ul>	氏名フナ   7付5°ワ イチロウ   カフ*うキカ*イシャエーと*ーエス   サイトウ ジ* 1クロウ   シオロ ジ* 1ンイチ	<u>制)産番号</u> 107 115 601 1 602 1	佰泊级         到宿日           1         2015/01/01           1         2015/01/01           1         2015/01/01           1         2015/01/01           1         2015/01/01           1         2015/01/01	状態  予約  チェックイン チェックイン チェックイン
4 週間部屋状況 9	1706     下田     十蔵       1702     須藤     十四郎       1707     反町     太郎       1715     高田     純一	>E9" >"19" >F9" >"199"	503 1 402 1 701 1 0 1	1 2015/01/01 1 2015/01/01 1 2015/01/01 1 2015/01/01 1 2015/01/01	チェックイン 領収書発行済 予約 予約
5 利用検索 10	1717 高田 純一 1705 二宮 太郎	989° 3° 1747 2724 909	0 3 603 1	1 2015/01/01 2 2015/01/01	予約 チェックイン
<ul> <li>番号 1 番号を入力し</li> <li>F1 F2 F3 F4</li> </ul>	a				
	F1         F2         F3         F4           閉じる	FS F6 F7	F8	F9 F10	F11 F12 抽出

メインメニューもしくは部屋状況表示の画面から利用検索を行なうことができます。

・利用検索ボタンを押下します。

・利用検索画面に切換わります。

諸理コード         氏名         氏名力         部屋番号         部屋数         宿泊数         列着日         状態           714         あいざわ いちろう         アイヴワ イチロワ         107         1         1         2015/01/01         予約           700         株式会社エーピーエス         カブシキボイタヒI-ビーIX         115         4         1         2015/01/01         チェックイン           703         斉藤 十郎         ウイトウ ジ1クロウ         601         1         1         2015/01/01         チェックイン           704         塩田 純一         シオヤ ジ1ンイチ         602         1         1         2015/01/01         チェックイン           706         下田 十蔵         シモヤ ジ1ワシiワ<         503         1         2015/01/01         チェックイン           704         塩田 純一         シオヤ ジ1ワシiワ         402         1         2015/01/01         チェックイン           705         万町 太郎         ソリンテ タロウ         701         1         2015/01/01         予約           717         高田 純一         ウカタウ ジ1ンイチ         0         3         1         2015/01/01         チェックイン           705         二宮 太郎         ニノミヤ 如ウ         603         1         2         2015/01/01         チェックイン	蘭考/XE		状態	🗹 予約 🖸	2 Frydry	☑ 領収書	済 ☑ アウト済	□ キャンセル・削除
714       あいざわ いちろう       74% 9 イ羽ウ       107       1       1       2015/01/01       予約         700       株式会社エービーエス       カパ ジ オか イŷt I-t° -IX       115       4       1       2015/01/01       チェックイン         703       斉藤 十郎       ウイ り ジ 1 クロウ       601       1       1       2015/01/01       チェックイン         704       塩田 純一       シオウ ジ 1 クロウ       602       1       1       2015/01/01       チェックイン         706       下田 十蔵       シモヴ ジ 1 クリ ケ       503       1       1       2015/01/01       チェックイン         702       須藤 十四郎       フト ヴ ジ 1 クリ ケ       503       1       1       2015/01/01       チェックイン         707       反町 太郎       フリマ チョウ ウ       701       1       1       2015/01/01       予約         715       高田 純一       タカヴ ジ 1 クリ ク       701       1       1       2015/01/01       予約         717       高田 純一       タカヴ ジ 1 ンイチ       0       3       1       2015/01/01       予約         705       二宮 太郎       ニ/ミヤ クロウ       603       1       2       2015/01/01       チェックイン	管理コード	氏名	 氏名力ナ	部屋番号	部屋数	宿泊数	到着日	状態
700株式会社エービーエスカ*ジャが イシャエービーエス115412015/01/01チェックイン703斉藤 十郎ウイトウ ジ*1 クロク601112015/01/01チェックイン704塩田 純一シオタ ジ*1 ンイチ602112015/01/01チェックイン706下田 十蔵シビヴ* ジ*1 クリケ503112015/01/01チェックイン702須藤 十四郎スト*ウ ジ*1 クリウ402112015/01/01チェックイン707反町 太郎リリマチ タロク701112015/01/01予約715高田 純一ウムウ ジ*1 ンイチ0112015/01/01予約717高田 純一ウムウ ジ*1 ンイチ0312015/01/01予約705二宮 太郎ニノミヤ クロク603122015/01/01チェックイン	714	あいざわ いちろう	アイサ [©] ワ イチロウ	107	1	1	2015/01/01	予約
703斉藤 十郎サイヤ シ î 1017601112015/01/01チェックイン704塩田 純一シ 村 ŷ î 1747602112015/01/01チェックイン706下田 十蔵シ Hŷ ŷ î 199 î 9503112015/01/01チェックイン702須藤 十四郎スド ウ ŷ î 199 î 9402112015/01/01貧 収書発行済707反町 太郎リマチ 90 ?701112015/01/01予約715高田 純一ዓቃ ° ĵ 194 ?0312015/01/01予約717高田 純一ዓቃ ° ĵ 194 ?0312015/01/01予約705二宮 太郎こ/ミヤ 90?603122015/01/01チェックイン	700	株式会社エービーエス	カブシキガイシャエービーエス	115	4	1	2015/01/01	チェックイン
704         短田 純一         9村9 [*] 1)イチ         602         1         1         2015/01/01         チェックイン           706         下田 +蔵         9ゼ9 [*] 9 [*] 1990 [*] 503         1         1         2015/01/01         チェックイン           702         須藤 +四郎         パ [*] 0 [*] 9 [*] 1990 [*] 0         402         1         1         2015/01/01         貧奴書発行済           707         反町 太郎         列 [*] 9 [*] 1940 [*] 0         701         1         1         2015/01/01         予約           715         高田 純一         列 [*] 9 [*] 1947         0         1         1         2015/01/01         予約           717         高田 純一         列 [*] 9 [*] 1947         0         3         1         2015/01/01         予約           705         二宮 太郎         ご [*] 1919         603         1         2         2015/01/01         チェックイン	703	斉藤 十郎	サイトウ シ゚ュウロウ	601	1	1	2015/01/01	チェックイン
706下田 中蔵549 ŷ î ŋŷ î ŷ503112015/01/01チェックイン702須藤 中四郎スド ŷ î ŋŷ ŋ ŷ402112015/01/01領収書発行済707反町 太郎yy7 90 ŷ701112015/01/01予約715高田 純一効労 ŷ î ン/f ŷ0112015/01/01予約717高田 純一ウカŷ ŷ î ン/f ŷ0312015/01/01予約705二宮 太郎こノミヤ タロウ603122015/01/01チェックイン	704	塩田 純一	<b>シオタ シ[°]ュンイチ</b>	602	1	1	2015/01/01	チェックイン
702       須藤 十四郎       スト゚ ウ シ î ウŷ ŋ ウ       402       1       1       2015/01/01       領収書発行済         707       反町 太郎       別び 9 00       701       1       1       2015/01/01       予約         715       高田 純一       効か ŷ î ì ⁄ f 千       0       1       1       2015/01/01       予約         717       高田 純一       効か ŷ î ì ⁄ f 千       0       3       1       2015/01/01       予約         705       二宮 太郎       こノミヤ 90ウ       603       1       2       2015/01/01       チェックイン	706	下田 十蔵	›モダ ジュウゾウ	503	1	1	2015/01/01	チェックイン
707     反町 太郎     9リマᠯ タロウ     701     1     1     2015/01/01     予約       715     高田 純一     幼タ シ î ン/ff     0     1     1     2015/01/01     予約       717     高田 純一     幼が ŷ î ン/ff     0     3     1     2015/01/01     予約       705     二宮 太郎     こノミヤ タロウ     603     1     2     2015/01/01     チェックイン	702	須藤 十四郎	ג▶° י פֿוּלָס גרי אָ	402	1	1	2015/01/01	領収書発行済
715     高田 純一     外炉 シ 1 ン イ f     0     1     1     2015/01/01     予約       717     高田 純一     外炉 シ 1 ン イ f     0     3     1     2015/01/01     予約       705     二宮 太郎     ニノミヤ 知り     603     1     2     2015/01/01     チェックイン	707	反町 太郎	ソリマチ タロウ	701	1	1	2015/01/01	予約
717     高田 純一     外炉* シ*ュンイチ     0     3     1     2015/01/01     予約       705     二宮 太郎     ニノミヤ タロウ     603     1     2     2015/01/01     チェックイン	715	高田 純一	<i>ዓ</i> ክዎ° ን° 1ንብቻ	0	1	1	2015/01/01	予約
705 二宮 太郎 ニノミヤ 909 603 1 2 2015/01/01 チェックイン	717	高田 純一	タカタ゛ シ゛ュンイチ	0	3	1	2015/01/01	予約
	705	二宮 太郎	ニノミヤ タロウ	603	1	2	2015/01/01	チェックイン
	F1.	F2 F3 F4	F5 F6	F7 F8		F9	F10	F11 F12

거미가 - 41 All right Reserved.Copyright © Active Business Studio

### ≪ 利用検索 ≫ – フロント業務 –

管理コード         氏名         氏名カナ         部屋番号         部屋数         宿泊数         到着日         状態           1714         あいざわ いちろう         7付*? ┦切?         107         1         1         2015/01/01         予約           1700         株式会社エービーエス         カ* シキカ* イシャェ-ヒ*-エス         115         4         1         2015/01/01         チェックイ           1703         斉藤         中郎         サイト? シ* ነንロ?         601         1         1         2015/01/01         チェックイ           1704         塩田<純一         シオヲ シ* ነ>イチ         602         1         1         2015/01/01         チェックイ           1706         下田         十蔵         >ff? シ* iウyi?         503         1         1         2015/01/01         チェックイ           1702         須藤         十四郎         スト*? シ* iウyi?         503         1         1         2015/01/01         チェックイ           1707         反町         太郎         ソリマチ 切?         701         1         2015/01/01         新家           1717         高田<         純一         ウカyi ŷ* iンイチ<         0         1         1         2015/01/01         予約           1717         高田<         純一         ウhyi ŷ* iンイf         0         3         1 <th>€名力ナ   ****</th> <th></th> <th>業内</th> <th><u> 0-</u></th> <th></th> <th>🕢 🗸 an t</th> <th></th> <th></th>	€名力ナ   ****		業内	<u> 0-</u>		🕢 🗸 an t		
ブロー         ブロー </th <th>***/*** 管理コード</th> <th>氏名</th> <th> 氏名カナ</th> <th>部屋番号</th> <th>部屋数</th> <th>宿泊数</th> <th>到着日</th> <th>大熊</th>	***/*** 管理コード	氏名	氏名カナ	部屋番号	部屋数	宿泊数	到着日	大熊
1700       株式会社工ービー工ス       カプ シ キ ガ 1 シ i 100       115       4       1       2015/01/01       チェックイ         1703       斉藤 十郎       ウ ł h ŷ ŷ i 100       601       1       1       2015/01/01       チェックイ         1704       塩田 純一       シオ9 ŷ i 100       602       1       1       2015/01/01       チェックイ         1706       下田 十蔵       シモ9' ŷ i 100'       602       1       1       2015/01/01       チェックイ         1706       下田 十蔵       シモ9' ŷ i 100'       503       1       1       2015/01/01       チェックイ         1707       万町 太郎       シモ9' ŷ i 100'       402       1       1       2015/01/01       チェックイ         1707       反町 太郎       リリマチ 90'       701       1       1       2015/01/01       予約         1717       高田 純一       タカダ ŷ i 1/4       0       1       1       2015/01/01       予約         1705       二宮 太郎       ニ/シャ 90'       603       1       2       2015/01/01       チェックイ	1714	あいざわ いちろう	7 ብታ° ፓ ብቻዐኃ	107	1	1	2015/01/01	予約
1703       斉藤 十郎       切付り ジ1ワロウ       601       1       1       2015/01/01       チェックイ         1704       塩田 純一       シオタ ジ1ンイチ       602       1       1       2015/01/01       チェックイ         1706       下田 十歳       シモダ ジ1ワシiウ       503       1       1       2015/01/01       チェックイ         1702       須藤 十四郎       スト*ウ ジ1ワシiワ       402       1       1       2015/01/01       チェックイ         1707       反町 太郎       ソリズチ 90ク       701       1       1       2015/01/01       チェックイ         1717       高田 純一       タガダ ジ1ンイチ       0       1       1       2015/01/01       予約         1705       二宮 太郎       ニパヤ       タガダ ジ1ンイチ       0       3       1       2015/01/01       予約         1705       二宮 太郎       ニパキ 90ウ       603       1       2       2015/01/01       チェックイ	1700	株式会社エービーエス	<u>カブシキガイシャエービーエス</u>	115	4	1	2015/01/01	チェックイン
1704       塩田 純一       約羽 シ î ン/f       602       1       1       2015/01/01       チェックイ         1706       下田 +蔵       シモヴ シ î 199'0       503       1       1       2015/01/01       チェックイ         1702       須藤 十四郎       スト° り ŷ î 199'0       402       1       1       2015/01/01       領収書発行         1707       反町 太郎       リリマチ 90       701       1       1       2015/01/01       予約         1715       高田 純一       分好 ŷ î 1/4 f       0       1       1       2015/01/01       予約         1717       高田 純一       分好 ŷ î 1/4 f       0       3       1       2015/01/01       予約         1705       二宮 太郎       ニメ郎 クリア       603       1       2       2015/01/01       予約	1703	斉藤 十郎	<del>ህ</del> イトウ <b>୬</b> ° 1909	601	1	1	2015/01/01	チェックイン
706下田 +歳507 (19)*9503112015/01/01チェックイ702須藤 +四郎スト*9 シ*1990402112015/01/01領収書発行707反町 太郎リバチ 909701112015/01/01予約715高田 純一努力* ŷ*17/行0112015/01/01予約717高田 純一ウカ* ŷ*17/行0312015/01/01予約705二宮 太郎ご? 909603122015/01/01チェックイ	.704	塩田 純一	<b>シオタ シ゜ュンイチ</b>	602	1	1	2015/01/01	チェックイン
1702須藤 十四郎ストゥ ŷ î ŋŷuŋ402112015/01/01領収書符行1707反町 太郎yu 74 90 p701112015/01/01予約1715高田 純一努功 ŷ î ) ¼ f0112015/01/01予約1717高田 純一努功 ŷ î ) ¼ f0312015/01/01予約1705二宮 太郎ごぎ 90 p603122015/01/01チェック f	1706	下田 十蔵	<b>シ€</b> 9° ୬° 109° 9	503	1	1	2015/01/01	チェックイン
応可 は1反町 太郎太郎りいそ 909701112015/01/01予約1715高田 高田 和一909' ŷ' î ) づチ0112015/01/01予約1717高田 高田 和一909' ŷ' î ) づチ0312015/01/01予約1705二宮 	1702	須藤 十四郎	גՒ° ጛ € בלפר ל	402	1	1	2015/01/01	領収書発行済
7.15高田 純一外9* ジュンイチ0112015/01/01予約7.17高田 純一外9* ジュンイチ0312015/01/01予約7.05二宮 太郎ニノミヤ 知ウ603122015/01/01チェックイ	.707	反町 太郎	ソリマチ タロウ	701	1	1	2015/01/01	予約
高田 純一     外タ [°] シ [°] 1 ⁷ 4 ⁷ 0     3     1     2015/01/01     予約       .705     二宮 太郎     ニノミヤ タロウ     603     1     2     2015/01/01     チェックイ	.715	高田 純一	<i>ዓ</i> አዎ [°] ን [°] 1>イチ	0	1	1	2015/01/01	予約
1 2 2015/01/01 チェックイ 1 2 2015/01/01 チェックイ	1717	高田 純一	<b>ዓ</b> ኪዎ [®] ን [®] 1>イチ	0	3	1	2015/01/01	予約
	1705	二宮 太郎	ニノミヤ タロウ	603	1	2	2015/01/01	チェックイン

### 利用検索画面では以下の条件で顧客を抽出できます。

・到着日・氏名カナ・備考/手配メモ・エージェント/案内所

#### ≪ 操作 ≫

- (1) 抽出 ····· 各抽出条件を入力しF12: 抽出を押下します。
- (2) 選択 ・・・・・ 抽出されたリストから対象利用を選択し、F8:決定を押下します。



選択された利用の予約/チェックイン画面が呼出されます。

# ≪ 予約取込 ≫ - フロント業務 -

予約データ取込		
係コード 係1		
F1 F2 F3 F4	F5 F6 F7 F8	F9 F10 F11 F12
閉じる	検索取込	

#### 外部予約データの取込処理が出来ます。

#### ≪ 操作 ≫

(1) **係コード・・** 取込を行なう係を選択します。 (2) **取込 ・・・・・** F8: 取込を押下します。

確認			X
<b>?</b> D	マシー覧を印	帰します。よろしいです	すか?
[	ltiv 🕐	(N_Ž( <u>N</u> )	

### 予約データの取込後、続けて今回取込分の予約一覧表を印刷することが出来ます。

予約テ	一夕取込	一覧印	I刷							
取达日	取込日 2015年1月1日 00:00 ~ 2015年1月7日 23:59									
F1	F2 F3	F4	FS	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12
	閉じる	印刷				表示				

# ≪ 予約取込一覧 ≫ – フロント業務 –



#### 予約データ取込後は任意のタイミングで取込内容を一覧で印刷できます。

≪ 操作 ≫

- (1) 取込日・・・ 取込日時を範囲で指定します。
- (2) 印刷 ····· F4: 印刷を押下します。

分離業早	エージェント	宿泊日 出発日	×635	宿泊者名1 东泊考在2	室(31 字(31	室(92 字(型)2	室 (23 字 (33)	室仅4 李逝4	室 (25 字 (35)	<b>*</b> 1	人員	ZB ZI	n	+1	料子供A	金子供日	子供C	泊食	手配事項 備考	т 5-
約	0	201 501 07	10.854	10,0-10-0	 00	1	ŦWo	王烈,	ŦWo	77	14.	-0 -	-	777	1184	1,60	1 180	10L 2	ия-s 000	17-
19	O×旅行	201 501 07	01	上野三郎		0	10	00	00	002	000 0	00 00	0 01	100018	50000000	0000000	0000000	)		

种

エージェント毎に提供している部屋数の設定を行います。

- *エージェント---- 部屋数設定するエージェントを指定します。
- *部屋タイプ-----部屋数設定する部屋タイプを指定します。
- *開始日付-----提供を開始する日付を指定します。
- *契約数------ 提供する部屋数を入力します。

#### 上記の各項目にデータを入力していただき、「F8 登録」を押していただくと上記で設定された部屋数が 「タイプ別残室」に反映されます。

※提供した部屋の再設定を日毎に行う場合は「エージェント枠変更」画面にて実施します。

日付	Г	2015年1月	]10日							登録	中
		部屋タイプ	<del></del>		I-3	コント		部屋数			
1	× 3	シングル		8	• ЈТВ			2	]		
	*			0	*			0	]		
F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F1

日付	2015年1月1日	m I	部屋夕一	0	•	ĺ		1	L->*1>		•				
宿泊区分	0(0:宿泊)	(木)	(金)	(土)	(日)	(月)	(火)	(水)	(木)	(金)	(土)	(日)	(月)	(火)	(水)
部	屋タイプ	1/1	1/2	1/3	1/4	1/5	1/6	1/7	1/8	1/9	1/10	1/11	1/12	1/13	1/14
シングル		1	6	2	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
ツイン		8	9	9	9	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
和室		7	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
复会場		7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
S.S.Mit.	179	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
2220	ミスクレコード	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	i
	合計	29	36	32	37	38	38	38	38	38	38	38	38	38	36
到泉	合計	29	36	32	37	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38
里達 キャ	合計 音予定件数 ンセル件数	29 9 0	36 1 0	32 1 0	37 0 0	38 0 0	38 0 0	38 0 0	38 0 0	38 0 0	38 0 0	38 0 0	38 0 0	38 0 0	38 (
到第 キャ 料	合計 計定件数 ンセル件数 R2 R3	29 9 0 F4	36 1 0	32 1 0	37 0 0	38 0 0 F7	38 0 0 F8	38 0 0	38 0 0	38 0 0 F10	38 0 0 F11	38 0 0	38 0 0	38 0 0 PsgeUp	36 C Pagel

### ≪ イベント管理 ≫ – フロント業務 –

1	イベントマス	くら	7保守	Lí Je								
No	-1×	レトリ	間			イベラ	名					
1	2015年8月1日	~	20	015年8月1	8	▲8代	将軍徳川	吉宗、目安箱	音を設置(1	1721)		
2	2015年8月2日	~	20	015年8月2		▲大宝	律令、完	<b>戎(701)</b>				
_3	2015年8月3日	~	20	015年8月3	8	▲⊐□	ンブス第	一回探検にと	出発。アメ	(リカ本土/	の上陸は	その2年後
4	2015年8月4日	~	20	015年8月4		▲日英	国交、始	まる(1613)				
5	2015年8月4日	~	20	015年8月4		鈴木窗	々(タレン	小1975)誕生	±Θ			
6	2015年8月26日	~	201	15年8月26	8	シルマ	ンデー。	ュースホステ	テルの日			
7	2015年8月26日	~	201	15年8月26		00祭	り					
8	2015年9月20日	~	201	15年9月20	8	イベン	卜1					
9	2015年9月21日	$\sim$	201	15年9月21	8	イベン	下2					
10	2015年9月23日	~	201	15年9月23	8	イベン	<u>۲</u> 3					
11	2015年11月18日	~	2015	5年11月18	8	100周	年記念イノ	、ント前夜券	ŧ.			
12	2015年11月19日	~	2015	5年11月19	3	100周:	年記念イノ	ジア				
13	2015年11月25日	~	2015	5年11月25	3	00祭						
14	2015年11月25日	~	2015	5年11月25	3	宿泊料	2 0 %OF	F				
15	2015年11月29日	$\sim$	2015	5年11月29		良い肉	の日					
16	2015年8月20日	$\sim$	20	015年9月1	B [	テスト	イベント	8/20-9/1				
		$\sim$										
10 LA 11		0 9										
長	1 F2 F3	2	F4	F5	1	F6	E7	F8	F9	F10	F11	F12
	閉じ	3		削除				登録				

#### 日付の期間指定を行ないエベント設定を行なえます。

(1)イベント期間----イベントの開始日~イベントの終了日を期間指定します。

(2)イベント名-----イベント内容を入力します。

(3)イベント期間とイベント名を入力後、F8:登録を押下します。

*イベントは複数指定が出来ますが、部屋状況画面には同日に2イベントまでの表示となります。

部屋物	犬況 - 宿	泊-	シルマン oo祭り	デー, ユースホスき	Fルの日	20	15年8	3月26	5日水
日付 201	5年8月26日水	前宿泊区分	0(0:宿泊	1~:日帰) 😪	検索	実行	未割当(0)	キャンセル(0)	イン削除(0) 解除
101:1 0 1	102:1 0 2	103:1 0 3	105:1 0 5	106:1 0 6	107:1 0 7	108:1 0 8	110:1 1 0	111:1 1 1	112:1 1 2
113:1 1 3	115:1 1 5	116:1 1 6	117:1 1 7	118:1 1 8		_			
401:4 0 1	402:4 0 2	403:4 0 3	405:4 0 5		501:5 0 1	502:5 0 2	503:5 0 3	505:505	
601:6 0 1	602:6 0 2	603:6 0 3	605:6 0 5		701:7 0 1	702:7 0 2	703: 7 0 3	705:705	
					726:杉	727:松			
					801:いわ	802:やま	803:もみ	804: <i>1</i> \6	805:世世
部屋番号	0 領収	No.	0	ページ 1/2	空室	連泊 F1907ウ 予定	領収書	チェックアウト 音	予約 故障中
宿泊人数	0 大人	、:0 /子供:	0 日帰人	数 0	38	0 0	0	0	0 0
利用検	索部	屋数変更	一括伝票入	カー括領収	<b>双書発行</b>	一括チェックアウト	・  インア	′ウト	見積書発行
F1	F2 F3	F4	F5	F6 F7	F8	F9 F1	0 F11	F12	PageUp PageDwn
週間 部屋状況	利用客 閉じる	5	再表示 切	皆20 切替120	部屋別	区分宿泊 区分日	3帰 前日	翌日	前頁次頁

≪ 期間ランク設定 ≫ – フロント業務 –



#### カレンダー形式で日付にランクを設定することが出来ます。

・ランクを設定すると各種画面にランクが表示されるようになります。

≪ 操作 ≫

- (1) 開始年月・・・入力した年月から3カ月分のランク設定状況が呼出されます。
- (2) 平日・金曜・・平日・金曜・休前日・休日のランクを一括で設定出来ます。
- (3) 日付ボタン・・各日付に個別にランクを設定できます。
- (4) F8:登録・・・・ ランク設定後、F8:登録ボタンを押下することでランク設定が反映されます。

# ≪ 期間ランク設定 ≫ - フロント業務 -

設定されたランクは各種画面に表示されるようになります。

- ·部屋状況表示
- ・予約/チェックイン入力画面
- ·伝票入力画面





フロント物語 Front Story

≪ 顧客入力 ≫ − 顧客管理 −

顧客デ	- 夕保守	6	正中
		登録件数	47539件
顧客コード	42668 🖬 顧客区分	日付	部屋名
氏名	あいざわ いちろう 9/20 氏名2 23	15/08/10	601
氏名カナ	アイザック 1月0 10/30 氏名カナ2 / /3/	14/04/30	101
テ・住所	100-0001 東京都千代田区千代田 10.20 01	c 01/01/01	112
電話番号	0120000111 FAX番号 携带电話		
電話番号3	电話著号4 电話著号5 电子子 电子子子 电子子子子子子子子子子子子子子子子子子子子子子子子子子子	-	
1-1171-12	/100 生年月日 年齢 (		
会社名称	あいざわ工業 6/20 会社電話番号 0120000000		
会社名称力ナ	アイザックコウキッヨウ 11/20 会社FAX番号 11/20	1-	
備考	あいざわグループ会長 10.5	0	
	0.57	ť.	
XE	審査アレルギー 初回来館日 2001年1月1日月 DM印刷 1. する		
	最終来館日 2015年8月10日月礼状印刷 0・しな	ŀ	
	地区コード 10 素 群馬		
_	7/300 820行は2文字として教えます。		
人数	0		
年代	0. 1月日 0. 1		
客種	0 -		
利用集計	全累積全累計利用回数 3 以降 新累計利用回数 3	1	
	全累計宿泊数 3 新累計宿泊数 3		
	全累計人数 4 新累計人数 4		
	全累計金額 101,019 新累計金額 101,019	]	
F1	F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F	12	
	閉じる 印刷 削除 新規 検索 登録 集計修正 屠		
105			

#### 顧客情報を登録します。

氏名、住所、電話番号、勤務先などの基本情報に加え、地区、統計項目を登録することができます。 DM発行の設定ができます。

* 地区コード・・・・地区をキーにして検索することができます。 地区別集計表などで集計の対象になります。

* 統計コード・・・客種統計や経営戦略を検討する際の統計資料などを作成できます。 統計コードは統計マスタを設定することで、お客様独自の統計をとることができます。

> 統計1コード___統計1集計表で集計、印刷されます。 統計2コード___統計2集計表で集計、印刷されます。 統計3コード___統計3集計表で集計、印刷されます。

#### 顧客情報を印刷

顧客入力画面で「F4:印刷」を押下すると以下の印刷選択が表示されます。



氏名 郵便番号住所 地区	Ĩń	電話番号	顧客コード 会社電話番号 備考1 備港2	生年月日(年齡 会社名称	))	初回利用 最終利用 メモ	日 礼区 日 DM	新累計回/全回数
21世7 1910か しいざわ し 00-0001 東京	1ちろう 京都千代田区千代田	01 2000011 1	42668 0120000000 あいざわグルー:	あいざわ工業 ブ会長		2001/01/ 2015/08/ 蕎麦アレ,	01 (月) する 10 (月) する レギー	3⁄3
10 辞/助	履展1	FAX:	展展2	(375-1)	<b>房田</b> 0	(45°±4)	<b>厨厨</b> /	(#=#)
10月日11 17 「尾名 11 「 ージェント 「 「 小」/休憩 1 1 1 考 1 1 考 2 ( 一) ( 小)/休憩 1 1 考 4 7 ( 一) ( 一) ( 一) ( 一) ( 一) ( 一) ( 一) (	2015/08/10 (9) 601 601 1 21,600 2人/0人/0人 あいさわグループ会長 業美アレルギー		2014/04/30 (9) 101 101 10000 テンドエージェント55- 1人/0人/0人 あいさわグループ会長 あれるぎー		2001/01/01 (4) 112 112 (条1 20000 直接 1人/0人/0人 あいきわグループ会打 あれるぎー	11. 11. 11. 11. 11. 11. 11. 11.		
云栗 <b>叩</b> 將冊	制日名称 込 金 うーロー系 第 通 、 数 2 つーレ系 制 動 加 、 数 2 の 、 数 2 の 、 数 2 の 、 数 2 の 、 数 2 の 、 数 2 の 、 数 3 、 数 3 の 、 数 3 の 、 数 3 の 、 数 3 の 、 数 3 の の 、 数 の の の 、 数 の の し の 、 数 の の の 、 数 の の し の 、 数 の の の の の の の の の の の の の	制教堂 金剛 之 2 43,200 マ 1 1,000 マ 1 400 マ 1 47,844 6 47,500	<u>料日6件 込</u> 列 列	91 <u>教堂 金額</u> 2 1 10000 2 1 12000 2 1 12000 1 10000				

顧客情報印刷サンプル

#### ≪ 顧客履歴 ≫ 一 顧客管理 一

只合假正					
□-ド 42668 武名 3	ちいさわ いちろう				
利用日付 創屋No 宿泊	12分 泊数 部屋数 和	首泊単価 込み別区分	利用金額 大	人子供	日頃
<u>115年9月10日</u> 月 601	0 1 1	21,600 3 - 全込	47,844	2 0	0
任 0 -	[[−ジュ>ŀ] 0 <u>▼</u>	. ×€	蕎麦アレルギー		
売掛 0 🗾 🔜	b-r* 0 💌				
備考していされソノルーノ会長					
				2211	
14年4月30日 水 101		10,000 0 - Sila	12,030	1 0	0
0 🗾	I-9″ 1>1 55 💽 🗲	<u>zhi-91 Xe</u>	あれるぎー		
	<u></u>				
			-		
001年1日日日 119	0 1 1	20.000 0 20 명니 &	41.146	1 0	0
		20,000 0 - 814	41,143	1 0	
			」あれるぎー		
安内所 1 * テスト					
またが、 またのが、 またのが、 ないざわグループ会長					
2008 1. 3000元1 変内所 1. テスト 備者 あいざわグループ会長					
************************************		0 0 +   別々	0	0 0	0
		0 0 <u>-</u> 814	0	0 0	0
		0 0 • 814	0	0 0	0
2019 全内所 1 テスト 備考 あいざわグループ会長 の 一 の 受内所 0 ▼	0 0 0 <del>[-5'17]</del> 0 1 <del>[-5'17]</del> 0	0 0 • 814	0	0   0	0
2019 全内所 1 · テスト 備考 あいざわグループ会長 0 低 の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ 、 の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の の の の の ・ の の の の の の の の の の の の の	0 0 0 0	0 0 • 814		0. 0.	0
2019 全内所 1 · テスト 備考 あいさわグループ会長 0 (係 の・ 売掛 の・ の・ の・ の・ 備考	0 0 0 <del>[-5'12]</del> <del>(-5-1'</del> 0 1	0 0 <u>-</u> 別 4	0	0	0
	0 0 0 	0 0 • Bla		0	0
2019 全内所 1 · テスト 備考 あいざわグループ会長 の 「 売扱 の 、 一 、 一 の 、 一 の 、 一 の 、 一 の 、 一 の 、 一 の 、 一 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の の 、 の 、 の の 、 の 、 の 、 の の 、 の 、 の の 、 の の 、 の 、 の の 、 の の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の の 、 の の 、 の 、 の 、 の の 、 の の の 、 の の 、 の の の 、 の の 、 の の 、 の の 、 の の 、 の の の の 、 の 、 の 、 の の 、 の の の 、 の 、 の の の の の 、 の の の の の の の の の の の の の	0 0 0 0	0 0 • 81 * 포프 F7 F8	P9 P10	0 0	0 F12

#### 顧客に関する履歴を表示します。

利用日付、宿泊単価、利用金額などの履歴が表示されます。

≪ 操作 ≫

登録・・・・・・チェックアウトされた時点で自動的に履歴を登録しますが、この画面からも登録することができます。

 
 ① 画面下の新規ボタンをマウスでクリックするか、キーボードのF6を押します。 何も入力されていない履歴情報にカーソルが移動します。
 ② 履歴を入力後、画面下の登録ボタンをマウスでクリックするか、キーボードのF8を押します。

修正・・・・・・履歴情報を修正することができます。

 削除する履歴にカーソルを移動して、画面下の削除ボタンをマウスでクリックするかキーボードの F5を押します。

削除 ・・・・・・ 不要な情報や、不正な情報を削除刷る事ができます。

 削除する履歴にカーソルを移動して、画面下の削除ボタンをマウスでクリックするかキーボードの F5を押します。

≪ 顧客印刷 ≫ 一 顧客管理 一	
顧客印刷指示	登録件数 47,539 件 印刷件数   0 件
処理選択       1       □       1:一覧表       □       2: D M       □       3: 集書       □       4: CSV         打出順       1       □       1: 電話番号順       □       2: 氏名カナ順       □       3: 郵便番号順         届歴(ありなし)       2       □       1: 履歴のある顧客のみ       □       2: 履歴なしの顧客も含む         国歴明細表示       1       □       1: 表示しない       □       2: 対象履歴       □       3: 最新のみ         利用日       ~        利用回数        利用回数	~
初回利用日     ~     最新利用日       エージェント     0 ×     ~       契内所     0 ×     ~       係     0 ×     ~	~
住所区分     1     ✓     1:全て印刷     2:住所がある     3:住所がない     DM印刷区       郵便番号     ~     ~      2.* 全て       地区     0.*     ~     9999.*       人数     0.*     ~     9999.*       年代     0.*     ~     9999.*	<ul> <li>・</li> /ul>
客種     0 ★     ~ 9999 ★       料理     0 ★     ~ 9999 ★       利用日     0 ★     ~ 9999 ★	
顧客コード     42668     42668     車話番号       氏名カナ     フリーワード       誕生月     月     一月     年齢     オ       顧客区分     ・	~ 7
F1         F2         F3         F4         F5         F6         F7         F8         F9         F           閉じる         印刷         条件         件数         検索         表示	F10 F11 F12 CSV出力

### 顧客情報、DMを印刷します。

登録されている顧客情報を一覧表形式で印刷することができます。 DMを発行することができます。 CSV出力にて他のソフトで使用できるデータを出力できます。

≪ 顧客一覧表 ≫

* 顧客履歴を追加印刷することができます。 履歴を印刷する場合、最新のみか全件かを指定します。

- ≪ DM 発行 ≫
  - * 氏名カナ順、電話番号順のいずれかを選択できます。
  - * 印刷開始位置を指定できます。
  - * 発行部数を指定することができます。
- ≪ 葉書印刷 ≫
  - * DM発行と同様の仕様で葉書印刷ができます。 (接続プリンタが葉書印刷に対応している必要があります。)

#### ≪ 名寄せ機能 ≫ − 顧客管理 −

顧客コード		97269		初回来館日			抽出指定			
£名	井上 じる	30		最終来館日				# 6 mo	25 C 00 / S	The
5日 5名カナ	1/91 9 09			地区コード	0 - 1			24 • 772-	或 部分-	刘
師便番号	409-3832			累計利用回数		0	▼氏	名力ナ 🤨 完全一	致 「 部分-	-致
F・住所	山梨県中外	中市馬籠		累計宿泊数		0	□ □ _住	所 6 完全一	致   部分-	致
電話番号	01200000	102		累計人数		0	「重	話番号 6 完全一	致 6 部分一	-致
FAX番号				累計金額		0				
<b>券帯電話</b>				履歴	日付	部屋名				
ールアトッレス		Ø					×	ペーズを無視りる		
主年月日									候補抽出	4
会社名称								_		=
会社名称力ナ	l						同一候補			
会社電話番号							- 顧客コー	氏名	氏名力ナ	
									10T 3200	
会社FAX番号					8.		4	77 L _ AP	12)122	
会社FAX番号 備考 メモ							97265 97269	开工 二郎 井上 二郎 井上 じろう	1/91 / 09 1/91 9°09 1/91 9°09	
会社FAX番号 備考 メモ					VI		97265 97265 97269	ガエ 二郎 井上 二郎 井上 じろう	1/91 / 0) 1/91 / 09 1/91 / 09	
会社FAX番号 構考 メモ AGデータ	 	氏名	氏名カナ	生年月日	郵便番号	↓リストにù  住所	2 97265 97269 自加 電話番号	开上 二郎 井上 二郎 井上 じろう	17517 157 1791 3*09 1791 3*09	
会社FAX番号 募考 メモ 拾テータ	<u>顧客コー</u> 97269 2	氏名 井上 じろう 井上 二郎	氏名カナ イノ9エ ジ09 イノ9エ ジ09	生年月日	郵便番号 409-3832 409-3852	<ul> <li>↓リストに注</li> <li>住所</li> <li>山梨県中央市</li> <li>山梨県中西町</li> </ul>	2 97265 97269 97269 第7269 第7269 第7269 第7269 第7269 第7269 第7269 第7269 第7269 第7269 第7269 第7269 第7269 第7269 第7269 第7269 第7269 第7269 第7269 第7269 第7269 第7269 第7269 第7269 第7269 第7269 第7269 第7269 第7269 第7269 第7269 第7269 第7269 第7269	ガエ 二瓜 ³ 井上 二郎 井上 じろう	// / / / / / / / / / / / / / / / / /	
会社FAX番号 幕考 メモ ま合データ	<u>顧客⊐</u> 97269 2	<u>氏名</u> 井上 じろう 井上 二郎	氏名カナ イ/ワエ ジロワ イ/ワエ ジロワ	生年月日	郵便番号 409-3832 409-3852	<ul> <li>↓リストに対していた。</li> <li>● 住所</li> <li>山梨県中安市</li> <li>山梨県中国</li> </ul>	2 97265 97269 97269 第7269 単に記番号 市馬前 0120000002 陸郡町 0120000002	ガエ 二郎 井上 二郎 井上 じろう  FAX番号	17月2日 17月13年 17月13年 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月111日 17月111日 17月111111 17月1111111111	
☆紅FAX番号 書考 《モ ☆データ	離客⊐ 97269 2 ∢	<u>氏名</u> 井上 じろう 井上 二郎	氏名カナ イバエジロ3 イバエジで03 イバロジ [*] 03	生年月日	郵便番号 409-3832 409-3852	↓リストに注     住所     山梨県中央市     山梨県中巨馬	2 97265 97269	井上 二郎 井上 二郎 井上 じろう	1/12 y 00 (/01 y 00 (/01 y 00)   	判除
会社FAX番号 着考 メモ 給データ	<u>顧客⊐−</u> 97269 2 <b>∢</b>	氏名  井上 じろう  井上 二郎	氏名カナ イ/91 ジ09 イ/91 ジ09	生年月日	郵便番号 409-3832 409-3852	↓リストに注     住所     山梨県中安市     山梨県中日朝	2 97265 97269 第258号 市馬前 0120000002 を都形 0120000002	#⊥ _ □0 ⁴ #上 □0 #上 じろう   FAX番号   ↓ペースに設定	17月29日 17月29日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月1日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月111日 17月11日 17月11日 17月11日 17月11日 17月111日 17月111日 17月11日 17月11日 17月111日 17月111日 17月111111 17月1111111 17月111111111 17月11111111	- 
会社FAX番号 構考 メモ (合テータ)	融客⊐ 97269 2 ◀	<u>氏名</u> 井上 じろう 井上 二郎	氏名カナ イクロジロワ イクロジロワ イクロジロワ		郵便番号 409-3832 409-3852 0000000000	↓リストに注     住所     山梨県中日期     山梨県中日期	2 97265 97269 第7269 単記番号 5馬前 0120000002 学部町 0120000002	#上 二郎 #上 二郎 #上 じろう   FAX番号 ↓ペースに設定	17月27日7 17月23年10月 17月23年10月 1月日日 1月日日日 1月日日日 1月日日日 1月日日日 1月日日 1月	9JR
会社FAX番号 備考 メモ	融客⊐ 97269 2 ◀ ■	<u>氏名</u> 井上 じろう 井上 二郎	医名カナ イクロジロ イクロジロ イクロジロ イクロジロ イクロシン ロ イクロシン ロ イクロシン イクロ イクロ イクロ イクロ イクロ イクロ イクロ イクロ イクロ イクロ	生年月日   	<b>郵便番号</b> 409-3832 409-3852 0000000000	↓リストに注     住所     山梨県中日間     山梨県中日間	2 97265 97269 意加 重話番号 方馬廠 0120000002 登郡戰 0120000002	#上 二郎 #上 二郎 #上 じろう ↓ベースに設定	17.12 y0 (701 y*0) (701 y*0) (伊莱電話番号 リストから計	ΪIJR

#### 顧客の名寄せを行います。

入カミス等により別々の顧客として登録されてしまっている顧客情報を、一件の顧客データに まとめることができます。

≪ 操作 ≫

#### ①顧客選択

コンボボックスから顧客コードを選択して顧客情報を表示します。 F7キー「検索」を利用して顧客検索画面から顧客を選択することも可能です。

#### ②同一候補の検索

氏名、氏名カナ、住所、電話番号のチェックボックスで抽出方法を選択します。(複数項目選択可) また、それぞれのラジオボタンを選択し各項目に対して完全または部分一致で検索するか設定します。 さらに、オプションとしてスペースを無視して検索するかを選択します。 候補抽出ボタンを押下すると指定した条件での検索結果が「同一候補」に表示されます。

③結合するデータの選択

「同一候補」に表示されている顧客を押下して、選択された顧客の情報を表示しデータを確認します。

結合するデータの場合はリストに追加ボタンを押下して「結合データ」に追加します。 間違えて追加したデータはリストから削除ボタンを押下して削除することができます。 ※「②同一候補」の検索を行わずに「①顧客選択」の方法で選択した顧客を「結合データ」 に追加することも可能です。

③ベースデータの選択 「結合データ」の中から結合先となる顧客を選択し、ベースに設定ボタンを押下します。

**④**実行

F8キー「実行」を押して結合を開始します。

※ 一度結合した顧客データは元に戻すことができないためデータをよく確認してから実行してください。



フロント物語 Front Story

# ≪入金仕訳 ≫ 一日次処理 一

入金仕訳	· · · ·	58		
発行日付	2015年1月1日 部屋番号	I	1000000	
部屋番号	御芳名	請求額	処理	
115	株式会社エービーエス	¥30,972		
402	須藤 十四郎	¥14,724		
601	斉藤 十郎	¥12,030		
602	塩田 純一	¥12,030		
503	下田 十蔵	¥12,030		
701	反町 太郎	¥12,030		
107	あいざわ いちろう	¥24,583		
F1 F2	F3 F4 F5 F6 F7	F8 F9	F10	F11 F12
B	103			

#### チェックアウト済のデータの入金仕訳処理を行います。

≪ 操作 ≫

部屋番号を入力してEnterを押すと下図に移ります。

左画面の科目コードを参照して新たな科目コード・金額を入力します。

登録 ・・・・ ①画面下の登録ボタンをマウスでクリックするか、キーボードのF8を押します。 差額がOになるように入力してください。

入金( ^{部屋番号} 1-ジュン!	仕訳 107 名			御芳名 営業所名	あいざ	でわ いち - -	35		
// T A	入金科目	*	目コード		請求金	in in		2	4,583
9501	現金		9501 -	現金				24	.,583
9502	売掛金		0.						0
9503	クレジットカード		0	5			index.		0
9504	ゴルフパック								
9511	前受金								
9512	予約金								
9513	利用券(値引)								
9519	値引								
9521	クーポン券								
9996	返金額	+							
					差象	Ĩ			0
F1	F2 F3 F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12
				1000					
≪ 入金仕訳 ≫ 一 日次処理 一

カード名、エージェント名の登録

≪ 操作 ≫

エージェント名、カード名欄に各マスタのコードを入力します。

※チェックイン画面でエージェント名、カード名を登録してあった場合、画面表示した際にそれら の値が反映されています。

入金	1111日1月11日1月11日1日11日1日11日1日11日11日11日11日1							
部屋番号 エーショント カート 名	107 名 55 <u>・</u> テストエージ	エント55-0	御芳名 営業所名 売掛先名	あいざ	り いち   	35		
	入金科目	科目コード		請求金額	A		2	4,583
9501	現金	9521 -	クーポン	ノ券			10	,000
9502	売掛金 -	9501 -	現金			1	14	.583
9503	クレジットカード						- <del>-</del>	
9504	ゴルフパック							
9511	前受金							
9512	予約金							
9513	利用券(値引)							
9519	値引							
9521	クーポン券							
9996	返金額							
			-	差額	l.			0
F1	F2 F3 F4	F5 F6	F7	F6	F9	F10	F11	F12
	閉じる		検索	登録				

≪ 売上伝票入力 ≫ 一 日次処理 一

売上伝票	票入力					登録中
日付 伝票番号 科目コード 数量 単価 金額 単価 数 屋 分 込別区分 利用区分	2015年1月1 1 391 入派 10 1,000 10,000 0、なし 0、課税 0、別々 9、その他	∃ itw⊦		伝播科目名	ίţ,	売上合計
売上金額	10,000	現金	10,800		合計金額	
奉仕料	0	売掛金	0			
清費税	800	クーポン	0			
特消税	0	クレジット	0			
值引	0					
売上合計	10,800	入金合計	10,800			
F1 F2	F3 F4	F5 F6	F7 F8	F9 F10	F11	F12
	閉じる 印刷	削除 新規	検索登録			

フロント業務以外の売上を入力することができます。

#### ≪ 操作 ≫

- 登録・・・・①科目コード、数量、単価、金額を入力します。
  - ②奉仕料、込別、特消税対象を設定します。(売上科目マスタ参照)
  - ③金額明細の微調整を行います。
  - ④ 画面下の登録ボタンをマウスでクリックするか、キーボードのF8を押します。
- 修正・・・・①伝票番号項目に修正する伝票番号を入力します。
  - ② 伝票の内容が表示されます。
  - ③ 伝票の内容を修正後、登録します。
- 削除・・・・ ① 伝票番号項目に、削除する番号を入力します。
  - ② 伝票の内容が表示されます。
  - ③ 画面下の削除ボタンをマウスでクリックするか、キーボードのF5キーを押します。

画面下の売上合計と入金合計が同一になるように設定してください。

入金一覧印刷	1_	ৰ								
売掛一覧印刷	1 -	する								
分類別集計表	EDRI 0 -	しない								
科目別集計表	印刷 1 -	する								
売上日報印刷	1 -	する								
利用者別一覧	印刷 1 -	する		(0:印刷	しない 1	. : 印刷す	ର)			
宿泊者一覧表	印刷 1 -	する	12	核当日付の	売上の累稼	も ・ 計算処:	理後、以下	の帳票を	出力しま	す。
日付	20	15年1月1		2015年	■1月1日					

## ≪ 日次更新 ≫ 一 日次処理 一

#### 表示されている日付の締め処理を行います。

警告表示・・・・・・・「未チェックイン」「未チェックアウト」「領収書未発行」のデータが存在する場合 警告が表示されます。

#### 以下の帳票が印刷されます。

帳票の印刷指定ができます。

設定値 0:印刷しない 1:印刷する

宿泊者一覧表印刷・・・指定した日付の宿泊者一覧表を出力します。(売上・入金合計) 利用者別一覧印刷・・・指定した日付の利用者一覧表を領収書のイメージで出力します。

売上日報印刷・・・・・・指定した日付の売上(明細:部門単位)、入金(明細:部門単位)、税金(消 費税・特賞税・入湯税の課税非課税、金額など)が印刷されます。

**科目別集計表印刷・・・**指定した日付の売上を科目ごとに集計し、印刷します。

(明細:科目単位)

**分類別集計表印刷・・・**指定した日付の売上を分類(自由設定)ごとに集計し印刷します。 (明細:分類単位)

売掛一覧印刷 ・・・・・ 以下の4タイプ が印刷されます。

- * **エージェント別売掛一覧表**(クーポン集計表)・・・ クーポンをエージェントごとに集計し、印刷します。 * カード別売掛一覧表(カード集計表)・・・・・・ カードをカード会社ごとに集計し、印刷します。
- * 売掛先別売掛一覧表(売掛先集計表) ・・・・・ マスタに登録されている売掛先ごとに集計します。
- *個人別売掛一覧表(個人集計表) ・・・・・・・ マスタに登録されていない売掛先毎に集計します。

**分類別集計表印刷・・・**指定した日付の入金一覧(入金科目ごとの合計)を出力します。 (明細:分類単位) ≪ **データのバックアッフ**° ≫ − 日次処理 −

バックアップ	
データのバックアップ中です しばらくお待ちください	

これまでのデータをバックアップします。

* データは長年にわたりこつこつ貯えてきた大切な財産です、万一機械の故障や、天災な どによるデータの破損があった場合、バックアップからお客様の大切なデータ(財産)を復 旧することができます。

こまめにバックアップをとることをお勧めします。

≪ 日付変更処理 ≫ 一 日次処理 一

OOホテル	
処理日変	更
現在の日付	2015年1月1日
新しい日付	2014年10月2日
ОК	\$\$\Z#

現在の日付・・・・・・現在のシステムの日付が表示されます。

新しい日付・・・・・・・初期値として現在の日付が表示されています。 入力された日付がシステムの日付になります。

#### ≪ 日付の変更 ≫

新しい日付に入力した後、OKボタンをマウスでクリックするか、キーボードからEnterキーを押します。 *以前の日付(過去)を入力できます。

*システム全体の日付が変更されます、その為各画面で初期表示されている日付が変わります。 日付を大幅に変更した際には、注意が必要です。

## ≪ 領収書発行履歴印刷 ≫ 一 日次処理 一

領収	書発	行履	楚印刷	剐							
発行日	1付 [	2015年	F1月1日	0:00	~ 20	015年1月	]2日 23	:59			
F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12
		閉じる	印刷				表示				

#### 領収書の発行一覧を出力します。

発行日付・時間の範囲指定にて、その間に出力された領収書のチェック一覧を 出力します。

- ≪ 操作 ≫
  - 印刷・・・・① 発行日付の欄に日付・時間を指定します。(範囲指定) ② 印刷の場合はF4を画面表示したい場合はF8を押します。
  - 終了 ・・・・ ① F3「閉じる」を押すとメニューに戻ります。



フロント物語 Front Story

## ≪ 月次更新 ≫ − 月次処理 −

月次更新										
年月		2015 [£]	₹1月	該当年月の (0 : 印刷	売上の累稼 しない 1	貴・計算処 . : 印刷す	理後、以1 る)	「の帳票を	出力します	5.
売上月報印刷		1 • す	3							
科目別集計表印	刷	1・す	3							
分類別集計表印	刷	0・し	ない							
売掛一覧表印刷		1 - 5	5							
税資料明細印刷		0 - U	ない							
月間日別入金一覧	表印刷	1 • 5	3							
領収書雇歴削除		<b>0・</b> し	ない							
F1 F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12
	閉じる	印刷			検索	表示				

#### 表示されている年月の締め処理を行います。

以下の帳票が印刷されます。

帳票の印刷指定ができます。

設定値 0:印刷しない 1:印刷する

売上月報印刷 ····· 指定した年月の売上(明細:部門単位)、入金(明細:部門単位)、税金(消 費税・特賞税・入湯税の課税非課税、金額など)が印刷されます。

科目別集計表印刷・・・指定した年月の売上を科目ごとに集計し、印刷します。

(明細:科目単位)

分類別集計表印刷・・・指定した年月の売上を分類(自由設定)ごとに集計し印刷します。 (明細:分類単位)

売掛一覧印刷 ・・・・・ 以下の4タイプ が印刷されます。

* エージェント別請求一覧表(クーポン集計表)・・・クーポンをエージェントごとに集計し、印刷します。

*カード別請求一覧表(カード集計表)・・・・・・カードをカード会社ごとに集計し、印刷します。

- * 売掛先別請求一覧表(売掛先集計表) ・・・・ マスタに登録されている売掛先ごとに集計します。
- *個人別請求一覧表(個人集計表) ・・・・・・ マスタに登録されていない売掛ごとに集計します。

税資料明細印刷 ・・・・ 当月の税資料を日毎に出力します。

月間日別入金一覧印刷・・・・当月の1日ごとの入金一覧を出力します。

## ≪ 各月次集計表 ≫ 一月次処理 一

エージ	エン	卜集計	表印	刷							
開始年	月		2015年	1月 営業	所表示		営業所表示	इच्च			
PI	F2	63	F4	F5	F6	F7	F8	F9	FID	F11	F12
		閉じる	印刷				表示				

#### 表示されている年月の集計表を出力します。

日付 ・・・・・・・・・・ 日付を指定します。初期値として当年の期首月が表示されています。 以前の年月を指定することもできます。

#### ·部屋別稼働表

- ・カード集計表
- ·案内所集計表
- ・地区集計表
- ·統計1(自由設定)集計表
- ·統計2(自由設定)集計表
- ·統計3(自由設定)集計表
- ·統計4(自由設定)集計表
- ·統計5(自由設定)集計表
- ·統計6(自由設定)集計表

※上記集計表はエージェント集計表と同じ操作で印刷することが出来ます。

入湯	税集	計表印	刷								
日时		20	15年1月1	.∃~ [	2015年1	月31日					
F1	F2	F3	F4	FS	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12
		閉じる	印刷				表示				

#### 表示されている期間の集計表を出力します。

## 表示されています。

期間は自由に指定することができます。

## ≪ 各分析帳票 ≫ 一分析帳票 一



#### 表示されている期間の集計表を出力します。

- ·部門別売上実績表
- ·科目別売上実績表
- ·部屋別売上実績表
- 地区別売上実績表
- ·統計1別売上実績表
- ·統計2別売上実績表
- ·統計3別売上実績表
- ·統計4別売上実績表
- ·統計5別売上実績表
- ·統計6別売上実績表
- ·部屋別稼働表 期間指定

#### ·月別売上実績表

※上記集計表はエージェント集計表と同じ操作で印刷することが出来ます。

## ≪ **クロス集計表** ≫ − 月次処理 −

クロス集計表印	刷				
期間 2 行見出し1 7 行見出し2 8 列見出し 12 算出金顔	015年1月1日 ~ [ • 地区 • 係 • 売掛先 0 ☑ 0:元金 □ 1	2015年1月31日 :サ込 口 2:税サ込	口 3:全込 口 4:	税込	
別枠表示 帳票イメージ	o] ☑ 0:なし □ 1 <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> = <u> </u> <u> </u> <u> </u> = <u> </u> <u> </u>	:奉仕料 🗌 2:消費税 売出生っ	□ 3:入湯税 吉均生 3	吉樹生々	
係1 北海道 青森 岩手	2019-7C I	96 <b>1</b> 81975 2	元31元3	2010/2014	
その他係					
F1     F2     F3       閉じる	F4× F5 ED局J	F6 F7	F6         F9           表示	F10 F11	F12

#### 表示されている期間のクロス集計表を出力します。

行見出し/列見出し・・・集計する項目を選択します。行見出しは2つまで指定できます。 選択すると帳票イメージに反映されます。

- 算出金額・・・・・・・・集計結果の金額の算出方式を選択します。
- 別枠表示・・・・・・・・・・・集計金額と別枠で表示する項目を選択します。

<< 操作 >>

印刷・・・・①期間の欄に日付を指定します。(範囲指定)

- ② 行見出し・列見出しを指定します。行見出し2は未選択でも集計が可能です。
- ② 算出金額と別枠表示の指定を行います。
- ② 印刷の場合はF4を画面表示したい場合はF8を押します。

終了 ・・・・ ① F3「閉じる」を押すとメニューに戻ります。

## ≪ 年次更新 ≫ 一 年次処理 一

年次更新								
開始年月	2014年04月		当年度の売上	の累積・調	†算処理後、	以下の	腰栗を出力	します。
売上年報印刷	1 する	i i i		.v. т.г	(AV) 6 (4A4)			
科目別集計表印刷	1_ する							
分類別集計表印刷	0 しな	¥1						
売掛一覧表印刷	<u>1</u> する	i.						
悦資料明細印刷	0_ しな	UN III						
年間月別入金一覧表印	📓 <u>1 ・</u> する	i.						
						-		1414
F1 F2	F4	F5 F6	F7	F6	F9	F10	F111	F12
閉	じる 印刷		検索	表示				

#### 表示されている年月からの年次締め処理を行います。

開始年月 ・・・・・・・ 開始年月を指定します。初期値として現在の期首年月が表示されています。 以前の年月を指定することもできます。

#### 以下の帳票が印刷されます。

帳票の印刷指定ができます。

設定値 O:印刷しない 1:印刷する

売上年報印刷 ····· 指定した年の売上(明細:部門単位)、入金(明細:部門単位)、税金(消 費税・特賞税・入湯税の課税非課税、金額など)が印刷されます。

科目別集計表印刷・・・指定した年の売上を科目ごとに集計し、印刷します。

(明細:科目単位)

**分類別集計表印刷・・・**指定した年の売上を分類(自由設定)ごとに集計し印刷します。 (明細:分類単位)

売掛一覧印刷 ・・・・・ 以下の4タイプ が印刷されます。

* エージェント別請求一覧表(クーポン集計表)・・・クーポンをエージェントごとに集計し、印刷します。

- *カード別請求一覧表(カード集計表)・・・・・・カードをカード会社ごとに集計し、印刷します。
- * 売掛先別請求一覧表(売掛先集計表) ・・・・ マスタに登録されている売掛先ごとに集計します。
- *個人別請求一覧表(個人集計表) ・・・・・・ マスタに登録されていない売掛ごとに集計します。

税資料明細印刷 ・・・・ 当年の税資料を日毎に出力します。

月間日別入金一覧印刷 ・・・ 当年の1月ごとの入金一覧を出力します。

## ≪ 操作ログ ≫ − ログ管理 −



## 表示されている操作日付の操作履歴の印刷を行います。

Γ

操作日付 ・・・・・・ 日付を指定します。初期値として現在のシステム日付の月の初日から
システム日付までの期間が表示されています。
範囲は任意に指定することができます。
操作者 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
処理名称・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
操作内容・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
宿泊者名・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

処理日時	処理名称	動作	操作者	日付	油数	部屋数	人数	部屋番号	部屋変更	氏名	管理番号	予約番号	売伝番号	5
2011/10/03 11:14	チェックイン	登録	相沢	2011/09/12	1	1		1 411		ああああああ	627	1		0
2011/10/03 11:17	伝禀入力	修正	相沢	2011/09/12	1	1		411	1	ああああああ	627	1	1	ö
2011/10/08 11:17	領収書発行	表示	相沢	2011/09/12	1	1		411	1	ああああああ	627		1	Ö
2011/10/05 11:28	予約	登録	相沢	2999/12/31	1	2		4 111	1	相決 一郎	628		1	10
2011/10/05 11:28	伝禀入力	修正	相沢	2999/12/31	1	2		4 111	1	相決 一郎	628		1	10
2011/10/05 11:29	予約	登録	相沢	2999/12/31	1	1		2 113	1	鮮上 二郎	629	1		ö
2011/10/05 11:29	伝禀入力	修正	相沢	2999/12/31	1	1		2 113	1	鮮上 二郎	629			Ö
2011/10/05 11:30	予約	登録	相沢	2999/12/31	1	1		114	1	上田 三郎 顧答者	630	1	1	10
2011/10/05 11:30	伝禀入力	修正	'#E	2999/12/31	1	1		114	1	上田 三郎 顧答者	630	1	1	10
2011/10/05 11:32	予約		Έ <b>Ξ</b>	2999/12/31	1	1		114	1	上田 三郎 顧答者	630	1	1	ΰ
2011/10/05 15:59	見縫り	登録	相沢	2011/09/12	1	1		0	1		631	1	1	ίΰ
2011/10/05 15:59	<b>伝真入力</b>	登録	相沢	2011/09/12	1	1		0	1		631	1	1	ίΰ
2011/10/05 16:00	処理白変更	変更	相沢											••••
2011/10/05 16:00	領収書発行	印刷	相況	2011/09/12	1	1		0	1		631	1	1	ö
2011/10/06 10:43	チェックイン	登録	相沢	2998/01/01	1	1		111	1		632		1	ïï
2011/10/06 10:43	チェックイン	修正	相沢	2998/01/01		1		r - 111	1		632		1	ö
2011/10/06 10:44	伝禀入力	修正	相沢	2998/01/01	2	1		111	1		632		1	ö
2011/10/06 10:44	伝禀入力	修正	相沢	2998/01/01		1		r 111	1		632		1	ö
2011/10/06 10:44	チェックアウト	精算	相沢	2998/01/01		1		r 111	1		632		1	ö
2011/10/06 10:45	日時更新		相沢	2998/01/01		1		0			0	0	1	ö
2011/10/06 10:45	売上日報	表示	相沢	2998/01/01		1		0	1		0	0	1	ö
2011/10/06 10:45	人金一覧	表示	相沢	2998/01/01		1		0			0	0	1	Ö
2011/10/06 10:45	日時更新		·卅上	2998/01/02		1		0				0	1	ö
2011/10/06 10:45	憲正自報		₩.F.	2998/01/02		1		0				·····	1	٠ö
2011/10/06 10:45	入金一覧	表示	₩ <u></u>	2998/01/02		1		0				j	1	ö
2011/10/07 11:18	処理日変更	変更	相沢	2012/01/01							·········		+	••••
2011/10/07 11:18	処理白変更	**************************************	相況	2011/11/11		•							+	••••
2011/10/07 15:19	予約	登録	相沢	2011/11/18	1	1		0 0		相決 一郎	633		+	. <u></u>
2011/10/07 15:20	伝票入力	登録	相沢	2011/11/18	1	1		0		相沢 一郎	633			ö
2011/10/07 15:20	アサイン	登録	相沢	2011/11/18	1	1		0	111	相沢 一郎	633			. <u>0</u>
2011/10/07 15:21	予約	登録	相沢	2011/11/18	1	ή		112		鮮上 二郎	634	+	+	. <u></u>
2011/10/07 15:21	予約		相沢	2011/11/18	1	ή		112		鮮王 二郎	634		+	. <u></u>
2011/10/07 15:21	予約	登録	拼上	2011/11/18	1	1		0		上田 三郎 顧答名	635			ï٥
2011/10/07 15:22	伝禀入力	登録	相沢	2011/11/18	1	1		0 0		上田 三郎 植答名	635		+	. <u>0</u>
2011/10/07 15:22	予約	登録	ĽЮ	2011/11/18	1	1		211		榎本 四郎	636		+	. <u>0</u>
2011/10/07 15:23	伝導入力	修正	# 1	2011/11/18	1	1		211		博太 四郎	636			ï٥
2011/10/07 15:23	チェックイン	修正	#I	2011/11/18	1	1		211		榎本 四郎	636		+	ö
2011/10/07 15:23	予約		相识	2011/11/18	3	2		2 311		小澤 苦郎	637			. <u>0</u>
2011/10/07 15:24	伝禀入力	修正	相況	2011/11/18	3	2		2 311		小澤 五郎	637		+	. <u>.</u>
2011/10/07 15:24	予約	资待	相況	2011/11/18		2		3 411		加護 六郎	638		+	. <u></u>
2011/10/07 15:25	伝真入力	修正	相识	2011/11/18		2 2		3 411	1	加藤 六郎	638	1	†	. <u></u>
2011/10/07 15:25	予約	登録	相況	2011/11/18	1	1		212	1	<u>₩</u> ₩	639	l	t	. <u>.</u>
2011/10/07 15:26	伝禀入力	修正	HE R	2011/11/18	1			212	1	ਸ਼ਿਨ ਦੇ	639	1	t	ö
	<u></u>				I				1			1	J	쒼

## ≪ 利用伝票ログ ≫ ー ログ管理 ー



#### 表示されている操作日付の利用伝票履歴の印刷を行います。

操作日付 ・・・・・・・ 日付を指定します。初期値として現在のシステム日付の月の初日から

システム日付までの期間が表示されています。

範囲は任意に指定することができます。

操作者 …………抽出条件として印刷したい操作担当者を指定出来ます。

操作内容・・・・・・・・・抽出条件として印刷したい操作内容(登録/修正/削除等)を指定出来ます。

宿泊者名・・・・・・・・抽出条件として印刷したい利用伝票を宿泊者名で指定出来ます。

管理番号・・・・・・・・抽出条件として印刷したい利用伝票を受付管理番号で指定出来ます。

処理日時」	[処理名称]		操作者	]			[管理番号	;]							
lo:利用日付: 📪	利用日付 :要	(注単価)	:金額	分割音	履藩仕込別	I利用区分	状態	利用日付:	利用日付	:数:	単価:	金額	分割部屋:	奉仕込	引利用区分
2011/10/03 11:14:17]	【部屋セット科目⇒	伝票]	[相沢]				[627]								,
1 1		- i	i	i i	1 1	i	追加	2011/09/12	5012 洋室B室科	16 j 1j	25000	25000	0; 411	1	1
2011/10/03 11:17:25]	【伝票入力】		[相沢]				[627]								,
1 2011/09/12 5012	洋室B室科 IE	1 25000	25000	0	411			2011/09/12	5012;洋室B室科	1E 1	25000	25000	0; 411		
2				ļļ.			j <u>ili 10</u>	2011/09/12	204:77.77		10000	10000	1 411		
4				÷÷-			20.00	2011/09/12	206 月 ファー		6000	6000	1 411		
5				·+-		+	ie in	20(1709712	20752		300	200	2 411		
6				++·		·+·····	追加	2011/09/12	208:3-7		300;	300	0:411		
2011/10/05 11:28:30]	「部屋セット科目⇒	(法事)	[#838.]				[628]						-,,		
1: 1	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	追加	2999712731	5001 和室料でする	4	7000:	28000:	0: 1113		
2			1	11-		1	追加	2999712731	500 和室料です8	4	7000	28000	0 112		
2011/10/05 11:28:44	[伝票入力]	•	[相识]				[628]							•	•
1 2999/12/31 5001 #	和業科ですと	4: 7000	28000	0	1111	7	*	2999712731	5001 和室料です8	2	70001	14000	0: 111		
2 2999/12/31 5001	和堂科ですと	4: 7000	28000	0	112	+	変更	2999712731	5001 和室料です8	2	7000	14000	0:112		
[2011/10/05 11:29:25]	【部屋セット科目⇒	伝票]	[相沢]			·	[629]	,							
11 1		1	1	1 T		1	追加	2999/12/31	5001 和室料ですと	2	90003	180003	0:113		
1	「部屋々小科目=>	 伝車1	[##]\$R1				追加 [630]	2999712731	5001 和室料ですと	2	9000	18000	0, 113		
1 [2011 /1 0/05 11:30:40] 1	【部屋セット科目⇒	伝票]	[相]沢]	і Т 1т			<b>je ju</b> [630] <b>je ju</b>	2999712731	5001 和室料ですと 5001 和室料ですと	2 2	9000	18000	0, 113		
1 [2011 /1 0/05 11:30:40] 1 [2011 /1 0/05 11:32:18]	【部屋セット科目⇒  【予約削除]	伝票]	(相沢)				<b>38.10</b> [630] <b>38.10</b> [630]	2999712731	5001 和室料ですと 5001 和室料ですと	2	9000	1 8000	0 113		
1 [2011 /1 0/05 11:30:40] 1 [2011 /1 0/05 11:32:18] 1 2999/12/31 :500 9	[部屋セット科目⇒   [子約削除]   「子約削除]	(広東) 1: 10000	[相訳] [上田] [上田]		114: :		<b>18 10</b> [630] <b>18 10</b> [630] [630] <b>2018</b>	2999712731	5001 和室科ですと	2 2	9000	18000	0 113		
1 [2011 /1 0/05 11:30:40] 1 [2011 /1 0/05 11:32:18] 1 [2999/12/31 [500] 5 [2011 /1 0/05 15 59:44]	【部屋セット科目⇒   【子約削除】   和業科ですと   「部屋セット科目⇒	(広東) 1:10000 (広東)	[相訳] [上田] [10000 [相訳]	0	114		追加 [630] 追加 [630] 副除 [631]	2999712731	5001 和室科ですと 5001 和室科ですと	2 2 2 1	9000	18000	0, 113		
1 [2011 /1 0/05 11:30:40] [2011 /1 0/05 11:32:18] 1 2999/12/31 5001 [2011 /1 0/05 15:59:44]	【部屋セット科目⇒  【子約削除】  和塑料ですと  【部屋セット科目⇒	伝票] 1:10000 伝票]	[相訳] [上田] [10000 [相訳]		114		追加 [630] 追加 [630] 同時 [631]	2999712731	5001 和室科ですと 5001 和室科ですと 501232年88年料	2 2 2 1 1 1 1 1	9000; 10000; 25000;	18000	0: 113		
1 [2011 /1 0/05 11:30:40] [2011 /1 0/05 11:32:18] 1 [2999/12/31 5001 9 [2011 /1 0/05 15:59:44] 1 2	【部屋セット科目⇒  【予約削除]  創業科ですと  【部屋セット科目⇒	(伝票) 1:10000 (伝票)	[相訳] [上田] [10000 [相訳]	0	114		道加 (630) 道加 (630) (630) (630) (631) 道加 道加	2999712731 2999712731 2011709712 2011709712	5001 和室料ですと 5001 和室料ですと 50123洋室B室料 204:ウィスキー	2 2 2 1 1 1 1 1 1	9000] 100000] 25000] 10000	1 8000 1 00000 25000 1 0000	0: 113 0: 114 0: 411 1: 411		
1 2011 /1 0/05 11:30:40) 1 2011 /1 0/05 11:32:18) 7 2999/12/31 60019 2011 /1 0/05 15:59:44] 1 2 3	【部屋セット科目⇒  「予約削除] 柏菫科ですと  [部屋セット科目⇒	伝票] 1:10000 伝票]	[相訳] [上田] : 10000 [相訳]	0	114		注加 [630] 注加 [630] [630] [631] [631] [631] [注加 [注加] [注加]	2999712731 2999712731 2001709712 2001709712 2001709712 2001709712	5001 和室科ですと 5001 和室科ですと 5012 洋室6室料 204 ウィスキー 205 ブランデー	2 2 2 1 1 1 1 1 1	9000) 100000) 25000) 10000 9000	1 8000 1 00000 25000 1 0000 9000	0: 113 0: 114 0: 411 1 411 2: 411		
1 2011 /1 0/05 11:30:40 1 2011 /1 0/05 11:32:18] 1 2399/12/31 56001 2011 /1 0/05 15:59:44] 1 2 3 4	【部屋セット科目⇒  【予約副除】 和室科ですと 【部屋セット科目⇒	伝票] 1:10000 伝票]	[1日3尺] [上田] [10000 [1日沢]	0	114		追加 [630] 追加 [630] [630] [631] 追加 追加 追加	2999/12/31 2999/12/31 2011/09/12 2011/09/12 2011/09/12 2011/09/12 2011/09/12	5001 和重料ですと 5001 和重料ですと 50123年至6至料 204 ヴィスキー 206 ヴランデー 206 焼街	2 2 2 1 1 1 1 1 1 1	9000 100000 25000 10000 9000 6000	1 8000 1 00000 2 50000 1 00000 9 0000 5 0000	0: 113 0: 114 0: 411 1: 411 2: 411 1: 411 1: 411		
1 [2011 /1 0/05 11 30-00 1 [2011 /1 0/05 11 32:18] 1 2999 /12 /31 5001 2011 /1 0/05 15:59.441 1 2 3 4 4 5 5	【部屋セット科目⇒  【予約削除] 柏室科ですと 【部屋セット科目⇒	伝票] 1:10000 伝票]	[1日3尺] [上田] [10000 [1日3尺]	0	114		追加     [630]     追加     [630]     [630]     [631]     [注加     追加     追加     追加     追加     追加     追加     追加     追加	2999712731 2999712731 2011708712 2011708712 2011708712 2011708712 2011708712	5001 和室科ですと 5001 和室科ですと 5002 祥室8室料 5002 祥室8室料 200 分子スキー 205 分子ゲー 205 始計 207 ジュース	2 2 2 1 1 1 1 1 1 1 1	9000 100000 25000 10000 9000 6000 300	18000 10000 25000 10000 9000 6000 200	0: 113 0: 114 0: 411 1 411 2 411 1 411 2 411 2 411		
1 [2011 /1 0/05 11:30:40] 1 [2011 /1 0/05 11:32:18] 7 [299/12/31 [5001 7 [299/12/31 [5001 7 [2011 /1 0/05 15:53:44] 7 [2011 /1 0/05 15:53:44] 7 [3] 4 5 6 6	【部屋セ小科目⇒ 【予約削除】 柏並料ですと 【部屋セット科目⇒	伝票] 1:10000 伝票]	[相訳] [上田] [10000 [相訳]	0	114		追加           這加           這加           1630]           1630]           100%           1631]           這加	2999712731 2999712731 2011706712 2011706712 2011706712 2011706712 2011706712 2011706712 2011706712	5001 和重料ですと 5001 和重料ですと 5002 洋重6筆料 1204 ウィスキー 1205 ウランデー 205 焼酎 1207 シュース 205 ローラ	2 2 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	9000 100000 250000 100000 90000 50000 3000 3000	1 8000 1 0000 25 000 1 0000 9 000 6 000 200 300	0: 113 0: 114 0: 411 1: 411 2: 411 1: 411 2: 411 1: 411 2: 411 0: 411		
1 (2011 /1 0/05 11:30:40) 1 (2011 /1 0/05 11:32:18) 1 :2399/12/31 :6001 (2011 /1 0/05 15:59:44) 1 2 3 4 5 6 7	(部屋セット科目⇒   (予約削除] 柏堂科ですど   部屋セット科目⇒	伝票] 1 10000 伝票]	[相訳] [上田] [10000 [相訳]	0	114		追加           這加	2999712731 2999712731 2011706712 2011706712 2011706712 2011706712 2011706712 2011706712 2011706712 2011706712	5001 和室料です2 5001 和室料です2 5012 洋車6室料 2010 7 スキー 205 フランデー 205 接射 207 ジュース 206 頃 第金		90000 100000 250000 100000 90000 60000 3000 3000 3000	18000 100000 25000 10000 9000 6000 2000 300 55852	0: 113 0: 114 0: 411 1 411 2 411 1 411 2 411 0 411 0 411		
1 2011 / 1 0/05 11:30:40 2011 / 1 0/05 11:32:8 7 2999/12/31 5601 9 2011 / 1 0/05 15:59:44 2 3 4 5 5 9 2011 / 1 0/05 15:59:57 2 2011 / 1 0/05 15:59:57	[部屋セ小科目⇒  [予約副除] 和室科ですど:  部屋セ小科目⇒    部屋セ小科目⇒	伝票) 1:10000 伝票)	[#B)R] [LE EB] [10000 [#B]R]	0	114		X2.300         X2.300<	2999712731 2999712731 2017209712 2017209712 2017209712 2017209712 2017209712 2017209712 2017209712 2017209712	5001 和重料ですと 5001 和重料ですと 5012 詳重6重料 5019 パスキー 205 プランテー 205 読針 801 ジュース 206 詳重。	2 2 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	90000 100000 250000 100000 90000 50000 3000 3000 3000 3000 30	1 8000 1 00000 250000 1 00000 90000 60000 2000 3000 55852	0 113 0 114 0 411 1 411 2 411 1 411 2 411 0 411 0 411		
1 2011 / 0./05 11:32:03 1 2011 / 0./05 11:32:03 1 2393/12/37 1500 7 2393/12/37 1500 7 2 2 3 3 4 5 6 9 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	【部屋セット科目⇒ 【予約剤除】 前室科ですと 【部屋セット科目⇒ 【部屋セット科目⇒ 【信葉入力】	伝票) 1:10000 伝票]	[相訳] [上田] [10000 [相訳] [相訳]	0	114		这些知道           (630)           通道加           (630)           通知           (630)           通知	2999712731 2999712731 2017209712 2017209712 2017209712 2017209712 2017209712 2017209712 2017209712 2017209712 2017209712	5001 和重料ですと 5001 和重料ですと 5012 洋車日重和 204 シィスキー 205 ジンデー 205 延新 207 ジェース 205 近 ジェース 205 近 美 101 洋海 泊 二会	<u>2</u> 21 211 11211 111 111 111 111 1111 111	90000 100000 250000 100000 90000 50000 3000 3000 0 100000	1 8000 1 0000 25000 1 0000 9000 6000 200 300 55852 1 0000	0, 113 0, 114 0, 411 1, 411 2, 411 1, 411 2, 411 0, 411 0, 411 0, 411		
1 2011 /1 0/05 11:30:40] 1 2011 /1 0/05 11:32:18] 1 2999/12/31 5607 1 2999/12/31 5607 5 5 6 7 7 1 2011 /1 0/05 15:59:57] 1 2011 /1 0/05 15:59:57] 1 2011 / 0/05 15:59:57] 1 2011 / 0/05 15:59:57]	[	(広東) 1:10000 (伝東) (広東) (広東)	(相)况] (上田) (上田) (相)况] (相)况] (相)况]		114		Ling           1630]           1630]           1630]           1610           1631]           1630]           1631]           1631]           1632]	2999712731 2999712731 2999712731 2001706712 201706712 201706712 201706712 201706712 201706712 201706712 201706712	5001 和重料です2 5001 和重料です2 5012 洋重日重料 5012 洋重日重料 200 行うてスキー 200 知前 200 第二フ 200 知前 200 第二 200 加二 300 第五 101 1 第 泊二 表		90000 100000 250000 100000 90000 50000 3000 3000 0 100000	1 8000 1 0000 25000 1 0000 9000 200 200 300 55852 1 0000 1 0000	0, 113 0, 114 0, 411 1, 411 2, 411 1, 411 2, 411 0, 411 0, 411 0, E+04		
1 2011 / A (765 11 - 23-40) 1 2011 / A (765 11 - 23-18) 2939/7 12/3 - 1800 7 2939/7 12/3 - 1800 7 2011 / A (765 15 - 58-44) 4 6 6 7 7 1 2011 / A (765 15 - 58-57) 1 2011 / A (765 15 - 58-57) 1 2011 / A (765 16 - 58-57) 1	[ 部屋セ小科目=   子約副除] 柏茎科ですど   部屋セッ科目=     [ 部屋セット科目=     【 部屋セット科目=	(広東) 1.10000 (広東) (広東) (広東)	(相)况] (上田) (七田) (相)况] (相)况] (相)况]				XE MO           (630)           XE MO           (630)           YMP           (631)           XE MO           KE MO           KE MO           (632)           XE MO	2999712731 2999712731 201706712 201706712 201706712 201706712 201706712 201706712 201706712 201706712 201706712	500 和重料です2 500 和重料です2 5012詳重合業料 5012詳重合業料 50175以上 205以上 205以上 205以上 205以上 205以上 205以上 205以上 205以上 205以上 205以上 205以上 205以上 205以上 205以上 205以上 205以上 205以上 205以上 205以上 205以上 205以上 205以上 205以上 205以上 205以上 205以上 205以上 205以上 205以上 205以上 205以上 205以上 205以上 205以上 205以上 205以上 205以上 205以上 205以上 205以上 205以上 205以上 205以上 205以上 205以上 205以上 205以上 205以上 205以上 205以上 205以上 205以上 205以上 205以上 205以上 205以上 205以上 205以上 205以上 205以上 205以上 205以上 205以上 205以上 205以上 205以上 205以上 205以上 205以上 205以上 205以上 205以上 205以上 205以上 205以上 205以上 205以上 205以上 205以上 205以上 205以上 205以上 205以上 205以上 205以上 205以上 205以上 205以上 205以上 205以上 205以上 205以上 205以上 205以上 205以上 205以上 205以上 205以上 205以上 205以上 205以上 205以上 205以上 205以上 205以上 205以上 205以上 205以上 205以上 205以上 205以上 205以上 205以上 205以上 205以上 205以上 205以上 205以上 205以上 205以上 205以上 205以上 205以上 205以上 205以上 205以上 205以上 205以上 205以上 205 205 205 205 205 205 205 205 205 205		90000 100000 250000 100000 90000 50000 3000 3000 3000 100000 100000	1 8000 1 0000 25000 1 0000 9000 6000 200 55852 1 0000 1 0000 1 0000	0, 113 0, 114 0, 411 1, 411 1, 411 1, 411 1, 411 1, 411 1, 411 0, 411 0, 411 0, 411 0, E+04		
1 2011 / 10 / 05 11 : 30 : 40 / 11 2011 / 10 / 05 11 : 30 : 40 / 11 2001 / 10 / 05 11 : 30 : 41 / 12 2001 / 10 / 05 15 : 59 : 41 / 12 2011 / 10 / 05 15 : 59 : 59 : 59 : 59 : 59 : 59 : 59	【部屋セット科目⇒ 【予約削除】 前差科ですど 【部屋セット科目⇒ 【部屋セット科目⇒ 【信奈東入力】 【部屋セット科目⇒ 【部屋セット科目⇒	(広票) 1:10000 (広票) (広票) (広票) (広票)	[相訳] [上田] [10000 [相訳] [相訳] [相訳] [相訳] [相訳]		114		XE MO           (630)           (630)           (630)           (631)           3£ MO           631]           3£ MO           (632)	2999712791 2999712791 20017067/2 20017067/2 20017067/2 20017067/2 20017067/2 20017067/2 20017067/2 20017067/2 20017067/2 20017067/2 20017067/2 20017067/2	500 和金料です2 500 和金料です2 500 浄金料です2 500 浄金と 200 ジェース 200 ジェース 200 ジェース 500 第3 金 100 浄金 名二支 500 第3 金 100 浄金 名二支		90000 100000 250000 100000 90000 50000 3000 3000 100000 100000 100000	1 8000 1 00000 250000 1 0000 90000 2000 2000 3000 55852 1 00000 1 00000	0, 113 0, 114 0, 411 1, 411 2, 411 1, 411 2, 411 0, 411 0, 411 0, 411 0, E+04		
1 2011 / A 0/05 11 - 32-40 1 2011 / A 0/05 11 - 32-40 2 2011 / A 0/05 11 - 32-40 2 2011 / A 0/05 11 - 52-44 2 2011 / A 0/05 15 - 52-44 4 5 5 7 1 2011 / A 0/05 15 - 52-57 1 2011 / A 0/05 10 - 42-322 1 2011 / A 0/05 10 - 42-322 2 2 2 2 2 5 / A 0/05 10 - 42-322 2 2 2 2 5 / A 0/05 10 - 42-322 2 2 2 5 / A 0/05 10 - 42-322 2 2 2 5 / A 0/05 10 - 42-322 2 2 2 5 / A 0/05 10 - 42-322 2 2 2 5 / A 0/05 10 - 42-322 2 2 2 5 / A 0/05 10 - 42-322 2 2 2 5 / A 0/05 10 - 42-322 2 2 2 5 / A 0/05 10 - 42-322 2 2 2 5 / A 0/05 10 - 42-322 2 2 2 5 / A 0/05 10 - 42-322 2 2 2 5 / A 0/05 10 - 42-322 2 2 2 5 / A 0/05 10 - 42-322 2 2 2 5 / A 0/05 10 - 42-322 2 2 2 5 / A 0/05 10 - 42-322 2 2 2 5 / A 0/05 10 - 42-322 2 2 2 5 / A 0/05 10 - 42-322 2 2 2 5 / A 0/05 10 - 42-322 2 2 2 5 / A 0/05 10 - 42-322 2 2 2 5 / A 0/05 10 - 42-322 2 5 / A 0/05 10 - 42-32 2 5 / A 0/05 10 - 42-322 2 5 / A 0/05 10 - 42-32 2 5 / A 0	[ # 문 모 가 워 日 = [ # 문 모 가 워 日 = ] # 문 모 가 워 모 마 모 마 R = ] # 문 모 가 워 모 마 R = ] # 문 모 가 워 모 = ] # 문 모 가 워 = ] # 문 모 마 = ] # 문 = ] # E = ] #	(広票) 1 10000 (広票) (広票) (広票) 1 10000	[1日3月] [上日日] [10000 [1日3月] [1日3月] [1日3月] [1日3月] [1日3月] [1日3月] [10000				SE 200         SE 200           (630)         SE 200           (630)         FNIRE           (631)         SE 200           SE 200         SE 200           SE 200         SE 200           (631)         SE 200           SE 200         SE 200           (631)         SE 200           (632)         SE 200           (632)         SE 200	2999/12/31 2999/12/31 2011/06/12 2011/06/12 2011/06/12 2011/06/12 2011/06/12 2011/06/12 2011/06/12 2011/06/12 2011/06/12 2011/06/12 2011/06/12 2011/06/12 2011/06/12 2091/06/12	5007 和重料です。 5007 和重料です。 5012 3年度日常和 2005 7 - スキー 2005 7 - スキー 2005 7 - スキー 2005 1 - ス 2005 1 - ス 2005 1 - ス 2005 1 - ス 2005 1 - ス 5007 和重相です。 5007 和重相です。 5007 和重相です。		90000 100000 250000 100000 90000 3000 3000 3000 100000 100000 100000	1 8000 1 00000 25000 1 0000 9000 56062 1 00000 1 00000 1 00000	0; 113 0; 114 0; 411 1; 411 2; 411 2; 411 0; 411 0; 411 0; 411 0; 411 0; 411		
1 2011 / 10 / 05 11 : 20:40 2011 / 10 / 05 11 : 20:40 2001 / 10 / 05 11 : 20:40 2001 / 10 / 05 1 : 50:41 1 2001 / 10 / 05 1 : 50:41 5 5 5 5 1 2011 / 10 / 05 1 : 50:43 1 2011 / 10 / 05 1 : 50:43 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	【部屋セット科目= 【子約剤除】 加差科ですど 【部屋セット科目= 【部屋セット科目= 【部屋セット科目= 【部屋セット科目= 【部屋セット科目= 【部屋セット科目= 和星山の一日 「都屋セット科目= 「都屋セット科目= 「新屋日」	(広票) 1 10000 (広票) (広票) (広票) (広票) 1 10000	[183R] [LEEB] [10000 [183R] [183R] [183R] [183R] [183R] [183R]		(14)		SE 300         SE 300           (630)         SE 300           (631)         SE 300           (631)         SE 300           (631)         SE 300           (632)         SE 300	2999/12/11 2999/12/21 2001/2007/2 2001/2007/2 2001/2007/2 2001/2007/2 2001/2007/2 2001/2007/2 2001/2007/2 2001/2007/2 2001/2007/2 2001/2007/2 2001/2007/2 2001/2007/201 2998/2017/201 2998/2017/201	5001 和重料です。 5001 和重料です。 5001 和重料です。 5001 和重料です。 5001 第二、 5001 和重料です。 5001 和重料です。 5001 和重料です。		90000 100000 250000 90000 90000 90000 100000 100000 100000 100000	1 8000 1 0000 2 5 000 9 000 5 6 000 2 5 000 5 6 8 5 2 1 0 0000 1 0 0000 1 0 0000 1 0 0000	0; 113 0; 114 0; 411 1; 411 2; 411 2; 411 2; 411 0; 411 0; 411 0; E+04 0; 111 0; 111 0; 111		
1 2011 / 10 /05 11 - 32- 80 2011 / 10 /05 11 - 32- 80 2011 / 10 /05 11 - 32- 80 2011 / 10 /05 11 - 32- 81 2011 / 10 /05 11 - 59- 44 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	【部屋セ小科目号 日子約削除】 創業科ですと 【部屋セ小科目号 【信葉入力】 【部屋セ小科目号 【部屋セ小科目号 【部屋セ小科目号 (部屋セ小科目号 (部屋モ小科目号)	(伝票) (伝票) (伝票) (伝票) (伝票) (伝票)	[十日〕沢] (上日日] (10000 (十日〕沢] (十日〕沢] (十日〕沢] (十日〕沢] (十日〕沢] (十日〕沢] (十日〕沢] (十日〕沢] (十日〕沢]		111		32.00         32.00           (630)         32.00           (630)         100           32.00         32.00           32.00         32.00           32.00         32.00           32.00         32.00           1631]         32.00           32.00         1632]           32.00         32.00           1632]         32.00           32.00         632]	2999712791 2999712791 299171209712 2011706712 2011706712 2011706712 2011706712 2011706712 2011706712 2011706712 2011706712 2011706712 2011706712 2011706712 2011706712 2011706712	5007 和重料です。 5007 和重料です。 5012 詳重日素和 5012 詳重日素和 5012 詳重日素和 5007 7 スキー 2005 7 スキー 200		90000 100000 250000 100000 50000 50000 3000 100000 100000 100000 100000	1 8000 1 0000 2 5 0000 5 0000 200 300 5 5 8 5 2 1 00000 1 00000 1 00000 1 00000 1 00000	0; 113 0; 114 0; 411 1; 411 2; 411 1; 411 2; 411 0; 411 0; 411 0; 411 0; 411 0; 111 0; 111		
1 2011 / 10 / 05 11 : 20:40 1 2011 / 10 / 05 11 : 21:40 2011 / 10 / 05 11 : 21:40 2011 / 10 / 05 1 : 52:944 2 3 3 4 4 5 5 2011 / 10 / 05 1 : 52:957 1 2011 / 10 / 05 1 : 52:957 1 2011 / 10 / 05 1 : 52:957 1 2011 / 10 / 05 1 : 62:957 1 2011 / 10 / 05 1 : 62:957 1 2011 / 10 / 05 1 : 62:957 2 2011 / 10 / 05 1 : 62:957 1 2 2011 / 10 / 05 1 : 62:957 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	【部屋セット科目⇒ 1 [子約副除] 約室料ですど 1 (部屋セット科目⇒ 1 (部屋セット科目⇒ 1 (部屋セット科目⇒ 1 (部屋セット科目⇒ 1 (部屋セット科目⇒ 1 (広裏入力) 1 (広裏入力) 1 (広裏入力) 1 (広裏入力)	(伝票) 1110660 (伝票) (伝票) (伝票) (伝票) (伝票) (伝票) (伝票)	[HB3R] [LEED] [10000 [HB3R] [HB3R] [HB3R] [HB3R] [HB3R] [HB3R] [HB3R] [HB3R] [10000 [HB3R] [10000				SE MO           (630)           SE MO           (630)           FMR2           (631)           SE MO           SE MO <td>2999/12/31 2999/12/31 2991/12/95/12 2011/06/12 2011/06/12 2011/06/12 2011/06/12 2011/06/12 2011/06/12 2011/06/12 2011/06/12 2998/01/01 2998/01/01 2998/01/01 2998/01/02 2998/01/02</td> <td>5001 第0第14 です1 5001 第0第14 です1 5012 3単第18 (1 7 3 1 2015 7 2 3 2015 7 2 2015 7 2 2015 7 2 2015 7 2 2015 7 2015 7 -</td> <td>2 2 11 11 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1</td> <td>90000 100000 250000 100000 90000 80000 80000 100000 100000 100000 100000 100000</td> <td>10000 10000 25000 10000 9000 5000 5000 10000 10000 10000 10000 10000</td> <td>0; 113 0; 114 0; 411 1; 411 1; 411 2; 411 0; 411 0; 411 0; 411 0; 111 0; 111 0; 111</td> <td></td> <td></td>	2999/12/31 2999/12/31 2991/12/95/12 2011/06/12 2011/06/12 2011/06/12 2011/06/12 2011/06/12 2011/06/12 2011/06/12 2011/06/12 2998/01/01 2998/01/01 2998/01/01 2998/01/02 2998/01/02	5001 第0第14 です1 5001 第0第14 です1 5012 3単第18 (1 7 3 1 2015 7 2 3 2015 7 2 2015 7 2 2015 7 2 2015 7 2 2015 7 2015 7 -	2 2 11 11 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	90000 100000 250000 100000 90000 80000 80000 100000 100000 100000 100000 100000	10000 10000 25000 10000 9000 5000 5000 10000 10000 10000 10000 10000	0; 113 0; 114 0; 411 1; 411 1; 411 2; 411 0; 411 0; 411 0; 411 0; 111 0; 111 0; 111		

## ≪ 売上伝票ログ ≫ − ログ管理 −



## 表示されている操作日付の売上伝票履歴の印刷を行います。

操作日付 ••••••	日付を指定します。初期値として現在のシステム日付の月の初日から	
	システム日付までの期間が表示されています。	
	範囲は任意に指定することができます。	
操作者 •••••	抽出条件として印刷したい操作担当者を指定出来ます。	
処理名称・・・・・・・	抽出条件として印刷したい処理を指定出来ます。	

操作内容・・・・・・・・・抽出条件として印刷したい操作内容(登録/修正/削除等)を指定出来ます。

管理番号・・・・・・・・抽出条件として印刷したい利用伝票を受付管理番号で指定出来ます。

神日         読量:単価:金額:単位:25011代用427:184257         状態         神日:読量:単価:金額:毒性:25017/14/1         小田         読量:零価:金額:毒性:25017/14/257:184257           11/10/1011434 素上医素入力         相原         2011/11/11         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1	処理日時	処理名称	操作	者 売上日付 伝票番号	<u>+</u>					
31/10/10 1435 楽上伝展入力 402 1201/11/11 1 10/10/10 1435 楽上伝展入力 402 201/11/1 1 421 01 01 1435 楽上伝展入力 402 201/11/0 1 10/10/10 1435 楽上伝展入力 402 201/11/0 2 11/10/10 1435 楽上伝展入 402 201/11/0 2 11/10/10 1435 楽上伝展入 402 201/11/0 2 11/10/10 1435 楽上伝展入 402 201/11/0 2 11/10/10 1435 楽L伝展入 402 201/11/0 2 11/10/10 1435 201/10 201/10 201/10 201/10 201/10 201/10 201/10 201/10 201/10 201/10 201/10 201/10 201/10 201/10 201/10 201/10 201/10 201/10 201/10 201/10 201/10 201/10 201/10 201/10 201/10 201/10 201/10 201/10 201/10 201/10 201/10 201/10 201/10 201/10 201/10 201/10 201/1	科目	: 鼓量: 単	<u>11曲 : 金額 : 奉</u> 現金 : 売期	仕 : 込別 : 利用区分 : 税区分  金 = クーポン = クレジット	状態	<u>料目</u>	:数量 :	里恤: 金額: 奉 □ 現金: 売損	#仕:込別:利  金 : クーポ	用区分 :税区分 ン : クレジット
L L L L L L L L L L L L L L L L L	011/10/10 14:34 🕏	志上伝票入力	相沢	2011/11/11	1	JL			- 18 0	]
11/10/10 1435 美上位票入力 相訳 2011/1/1 1 284日ビーベ 21 21 42 01 01 0 0 mR 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1					ik tu	624 그는 - 代	2	21 42 42	0	0 0
824日ビー代 211 211 421 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	011/10/10 14:35 🕏	韦上伝票入力	相沢	2011 /11 /11	1					
211/10/10 1435 楽上住東入力 相訳 2011/1/18 1 2011/10/10 1435 楽上住東入力 相訳 2011/1/18 2 11/10/10 1435 楽上住東入力 相訳 2011/11/18 2 11/10/10 1435 楽上住東入力 相訳 2011/11/18 2 11/10/10 1435 楽上住東入力 相訳 2011/11/18 2 11/10/10 1435 楽上住東入力 11/18 2 11/10/10 1435 楽上住東人日 11/18 2 11/10/10 1435 楽上住東人日 11/18 2 11/10/10 1435 楽上住東人日 11/18 2 11/10/10 1435 楽上住東人日 11/18 2 11/10/10 1435 楽上	624그년-1代	2	21 42	, ]	副院	I		l		
Log (1) (1) (1435 第上位第入力 作用: 2011/1/18 2     Log (1) (1435 第上位第入力 作用: 2011/1/18 2     Log (1) (1435 第上位第入力 作用: 2011/1/18 2     Log (1) (1435 第上位第入力 作用: 2011/11/18 2     Log (1) (1435 第上位第上位 1) (1435 第上位 1) (1435 第上位 1) (1435 第上位 1) (1435 第上位 1) (1435 #上位 1) (1435 #L位 1) (1435 #Ld 1) (1435	011/10/10 14:35 #	高上伝画入力	#B3R	2011/11/18	1					
	1				ili ini	650/3/13	[ 3]	420; 1 260; 1,260 ;	01	0.0
	011/10/10 14:35 #	韦上伝票入力	- 相沢	2011 /11 /18	2					
					追加	624:コピー代	2	21 42 42	0	0 0

マスタ保守

フロント物語 Front Story

≪ 部門マスタ保守 ≫ ー マスタ管理 ー

部門	リマス	夕保守	ቻ								
部門	1 <b>1</b> -12			1						修	正中
音印門	名称	【宿泊・	· 客室]								
集計	区分	0 -	宿泊								
F1	F2	F3	F4	15	F6	F7	F8	F9.	F10	F11	F12
		閉じる	印刷	削除		検索	登録				

#### 部門マスタの追加・修正・削除を行います。

部門コード・・・数字 4桁(Oは使用不可) 部門名称・・・・部門の名称を設定します。 集計区分・・・・現在のバージョンでは使用していません。

- ≪ 操作 ≫
  - (1)登録:上記の項目を入力した後、画面下の登録ボタンをマウスでクリックするか、キーボード のF8キーを押します。
  - (2)修正:
     ① 修正する部門の部門コードを入力します。
     ② 各項目に修正する部門が表示されます。
     ③ 修正する項目を入力します。
     上記の作業を行った後、(1)登録を行います。
  - (3) 削除: ① 削除する部門の部門コードを入力します。
     ② 各項目に削除する部門が表示されます。
     ③ 画面下の削除ボタンをマウスでクリックするか、キーボードのF5キーを押します。
- ≪ 印刷 ≫

画面下の印刷ボタンをマウスでクリックするか、キーボードのF4ボタンを押します。 下の画面が表示されます。

部門	部門マスタ印刷指示													
部門	J- 14		•			~ 99	99 -							
F1	F2	F3	F4	FS	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12			
		閉じる	印刷			検索	表示							

範囲を指定した後、印刷ボタン、又はF4キーで印刷します。 表示ボタン、又はF8キーで画面に表示します。

≪ 部屋タイプマスタ保守 ≫	一 マスタ管理 一
----------------	-----------

部屋タイプ	マスタ	保守							
部屋タイプコード	1	]							修正中
部屋タイプ名称	シングル								
表示位置	1	_							
収容人数	1					_			
部屋数	13	←取得-	部屋マスシ	登録数	13	]			
オーバーフ めり許容数	0	]							
基本料金	0	]							
残室照会 配色設定	ŧ								
0 以下	背景色	文字色	0	標準					
2 以下	背景色	文字色	2	標準					
5 以下	背景色	文字色	5	標準					
5 以下	背景色	文字色	5	標準					
9,999 以下	背景色	文字色	9999	標準					
an an E		1000			Profest			and a second	Carton and
F1 F2	F3 F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12

#### 部屋タイプマスタの追加・修正・削除を行います。

部屋タイプコード・・・数字 4桁(Oは使用不可) 部屋タイプ名称・・・部門の名称を設定します。

- ≪ 操作 ≫
  - (1)登録・・・ 上記の項目を入力した後、画面下の登録ボタンをマウスでクリックするか、キーボード のF8キーを押します。

(2)修正・・・	① 修正する部屋タイプの部屋タイプコードを入力します。
	② 各項目に修正する部屋タイプが表示されます。
	③ 修正する項目を入力します。
	上記の作業を行った後、(1)登録を行います。
(3)削除・・・	① 削除する部屋タイプの部屋タイプコードを入力します。
	② 各項目に削除する部屋タイプが表示されます。
	③ 画面下の削除ボタンをマウスでクリックするか、キーボードのF5キーを押します。

#### タイプ別残室の背景・文字色の設定を行ないます。

5段階の規定値が設定でき、残室数が規定値を下回った場合の背景・文字色を任意に設定します。

≪ 操作 ≫

(1)室数・・・規定値を入力します。

(2)背景色・背景色ボタンを押下し、背景色を設定します。

(3) 文字色・文字色ボタンを押下し、文字色を設定します。

≪ 印刷 ≫

## ≪ 地区マスタ保守 ≫ ー マスタ管理 ー

地[	ヹマス	タ保守	ቻ								
地区	≤⊐×			1 -						修	正中
地口	经和称	北海道									
FL	F2	F3	F4	FS	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12
		閉じる	印刷	削除		検索	登録				

## 地区マスタの追加・修正・削除を行います。

地区コード・・・数字 4桁(0は使用不可) 地区名称・・・部門の名称を設定します。

- ≪ 操作 ≫
  - (1)登録・・・上記の項目を入力した後、画面下の登録ボタンをマウスでクリックするか、キーボード のF8キーを押します。

(2)修正・・・	① 修正する地区の地区コードを入力します。	
	② 各項目に修正する地区が表示されます。	
	③ 修正する項目を入力します。	
	上記の作業を行った後、(1)登録を行います。	
(3)削除•••	① 削除する地区の地区コードを入力します。	

- (3)削除・・・① 削除する地区の地区コートを入力します。
   ② 各項目に削除する地区が表示されます。
   ③ 画面下の削除ボタンをマウスでクリックするか、キーボードのF5キーを押します。
- ≪ 印刷 ≫ 画面下の印刷ボタンをマウスでクリックするか、キーボードのF4ボタンを押します。 部門マスタ印刷と同様の画面が表示されます。

## ≪ 係マスタ保守 ≫ - マスタ管理 -

係マ	マスタ	保守									
係口	- ド 亦	係1		1						修	E中
F1;	F2	F3	F4	F5	F6	F7.	F8	F9	F10	F11	F12
		閉じる	印刷	削除		検索	登録				

#### 係マスタの追加・修正・削除を行います。

係コード・・・数字 4桁(0は使用不可) 係名称・・・部門の名称を設定します。

- ≪ 操作 ≫
  - (1)登録・・・上記の項目を入力した後、画面下の登録ボタンをマウスでクリックするか、キーボード のF8キーを押します。

(2)修正・・・	① 修正する係の係コードを入力します。
	② 各項目に修正する係が表示されます。
	③ 修正する項目を入力します。
	上記の作業を行った後、(1)登録を行います。
(3)削除•••	① 削除する係の係コードを入力します。

- 3) 削除・・・・① 削除する除の保コートを入力します。 ② 各項目に削除する係が表示されます。 ③ 画面下の削除ボタンをマウスでクリックするか、キーボードのF5キーを押します。
- ≪ 印刷 ≫ 画面下の印刷ボタンをマウスでクリックするか、キーボードのF4ボタンを押します。 部門マスタ印刷と同様の画面が表示されます。

#### ≪ 統計1~6マスタ保守 ≫ ーマスタ管理 ー

	統計1マスタ保守											
統計1コード 2克=+1 タキケ												
F1 F2		F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12	
			閉じる	印刷	削除		検索	登録				

#### 統計1マスタの追加・修正・削除を行います。

統計1コード・・・数字 4桁(O は使用不可) 統計1名称・・・ 部門の名称を設定します。

- ≪ 操作 ≫
  - (1)登録・・・上記の項目を入力した後、画面下の登録ボタンをマウスでクリックするか、キーボード のF8キーを押します。
  - - ③ 画面下の削除ボタンをマウスでクリックするか、キーボードのF5キーを押します。
- ≪ 印刷 ≫ 画面下の印刷ボタンをマウスでクリックするか、キーボードのF4ボタンを押します。 部門マスタ印刷と同様の画面が表示されます。

## ≪ カードマスタ保守 ≫ ー マスタ管理 ー

カードマ	カードマスタ保守									
カードコード			4						作	◎正中
カード略称	VISA	<u>・カード</u>								
カード名称	VISA	<b>ヽ</b> カード								
カード名称カナ			Ch-							
電話番号										
FAX番号			l.							
郵便番号										
住所1										
住所2										
手数料率		0.009	6							
F4 F5	50	<b>F</b> 4	-	11.0°	1111	50	501	100.0	174.4	104.0
F4 F2	13	F4	- FS	<i>r6</i>	1 10+			1	111	1 122
	閉じる	印刷	削除		横索	登録				

#### カードマスタの追加・修正・削除を行います。

カードコード・・・数字 4桁(0は使用不可)

- ≪ 操作 ≫
  - (1)登録・・・ 各項目を入力した後、画面下の登録ボタンをマウスでクリックするか、キーボード のF8キーを押します。

  - (3) 削除・・・ ① 削除するカードのカードコードを入力します。
    ② 各項目に削除するカードが表示されます。
    ③ 画面下の削除ボタンをマウスでクリックするか、キーボードのF5キーを押します。

## ≪ 印刷 ≫

#### ≪ 売掛先マスタ保守 ≫ ー マスタ管理 ー

売掛先マスタ保守											
売掛先コード	1-					修正中					
売掛先略称	売掛先1										
売掛先名称	売掛先1										
売掛先名称カナ	ウリカクサキュ	L .									
電話番号											
FAX番号		- C									
郵便番号											
(主所 1											
住所2											
手数料率											
F1 F2	F3	F4	FS.	F6	F7	F8	F9.	F10	F11	F12	
	閉じる	印刷	削除		検索	登録					

#### 売掛先マスタの追加・修正・削除を行います。

売掛先コード・・・数字 4桁(0は使用不可)

- ≪ 操作 ≫
  - (1)登録・・・ 各項目を入力した後、画面下の登録ボタンをマウスでクリックするか、キーボード のF8キーを押します。
  - (2)修正・・・
     ① 修正する売掛先の売掛先コードを入力します。
     ② 各項目に修正する売掛先が表示されます。
     ③ 修正する項目を入力します。
     上記の作業を行った後、(1)登録を行います。
  - (3)削除・・・①削除するカードの売掛先コードを入力します。
     ②各項目に削除する売掛先が表示されます。
     ③画面下の削除ボタンをマウスでクリックするか、キーボードのF5キーを押します。

## ≪ 印刷 ≫

≪ エージェントマスタ保守 ≫ - マスタ管理 -

エージェン	ントマ	マスタ	保守							
1-9/12/1-1-		5	5 •						修	正中
宮業所1-1*			0 -							
エージョント略称	テストコ	テストエージェント5								
1->"1>) 名称	テストコ									
エージョント名称カナ	<del>7</del> 21-9°	1ント55-0								
営業所名										
電話番号										
FAX番号			]							
郵便番号										
住所1										
住所2										
手数料率										
א+בואנז*פ-בוד										
F1 F2	F3	F4	FS	FG	F7.	F8	F9	F10	F11	F12
	閉じる	印刷	削除		検索	登録				

エージェントマスタの追加・修正・削除を行います。

エージェントコード・・・数字 4桁(0は使用不可)

- ≪ 操作 ≫
  - (1)登録・・・各項目を入力した後、画面下の登録ボタンをマウスでクリックするか、キーボード のF8キーを押します。
  - (2)修正・・・
     ① 修正するエージェントのエージェントコードを入力します。
     ② 各項目に修正するエージェントが表示されます。
     ③ 修正する項目を入力します。
     上記の作業を行った後、(1)登録を行います。
  - (3)削除・・・① 削除するカードのエージェントコードを入力します。
     ② 各項目に削除する売掛先が表示されます。
     ③ 画面下の削除ボタンをマウスでクリックするか、キーボードのF5キーを押します。

≪ 印刷 ≫

### ≪ 案内所マスタ保守 ≫ − マスタ管理 −

案内所マン	スタ伊	<b>R</b> 守								
案内所コード			÷							
案内所略称										
案内所名称	6			131						
案内所名称カナ	2		2.	_						
電話番号			]							
FAX番号	6									
郵便番号										
住所1										
住所2										
手数料率										
F1 F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12
	閉じる	印刷	削除		検索	登録				

#### 案内所マスターの追加・修正・削除を行います。

案内所コード・・・ 数字 4桁(0は使用不可)

- ≪ 操作 ≫
  - (1)登録・・・ 各項目を入力した後、画面下の登録ボタンをマウスでクリックするか、キーボード のF8キーを押します。
  - (2)修正・・・<<ol>
    修正する案内所の案内所コードを入力します。
    各項目に修正する案内所が表示されます。
    修正する項目を入力します。

    上記の作業を行った後、(1)登録を行います。
  - (3)削除・・・①削除する案内所の案内所コードを入力します。
     ②各項目に削除する案内所が表示されます。
     ③ 画面下の削除ボタンをマウスでクリックするか、キーボードのF5キーを押します。

## ≪ 印刷 ≫

## ≪ 売上科目マスタ保守 ≫ − マスタ管理 −

売上科目マスタ保守											
料目コード	51 -								修	正中	
科目名称	宿泊料	〈2食付〉			奉仕	料区分	0 -	なし			
科目印字名称	宿泊料	〈2食付〉			税区	分	0 - 1	課税			
和目ボタン名称	宿泊料	〈2 食付〉			达别	区分	2 -	消込			
英語印字名称					特浦	税区分	0 •	対象外			
単価	6 6	(	2		入法	税区分	0_	しない			
利用区分		宿泊大人			人数						
部門コード	1	- 【宿泊	· 客室]		合算	区分	1	する			
分類コード	1	•【宿泊	· 客室]		分割	分割番号					
朝食科目設定		<u>*</u>			料目	色分コー	1_	【宿泊·	客室]		
<セット科目>	_		-		-						
		12	目沿初		- 11 - 1						
F1 F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12	
	閉じる	印刷	削除		検索	登録					

売上科目マスタの追加・修正・削除を行います。(次ページの設定内容の詳細を参照)

- ≪ 操作 ≫
  - (1)登録・・・ 各項目を入力した後、画面下の登録ボタンをマウスでクリックするか、キーボード のF8キーを押します。

(2)修正・・・	① 修正する科目の科目コードを入力します。					
	② 各項目に修正する案内所が表示されます。					
	③ 修正する項目を入力します。					
	上記の作業を行った後、(1)登録を行います。					

- (3)削除・・・ ① 削除する科目の科目コードを入力します。
   ② 各項目に削除する案内所が表示されます。
   ③ 画面下の削除ボタンをマウスでクリックするか、キーボードのF5キーを押します。
- ≪ 印刷 ≫

#### ≪ 売上科目 設定内容の詳細 ≫

- * 科目コード・・・ 数字 4桁
- * 科目名称 ・・・・ 科目の名称
- * 科目印字名称: 実際に領収書に印字される文字
- * 単価・・・・・・ 科目の単価

設定値

* 利用区分 ・・・・ 特消税を計算する際、宿泊、休憩、飲食の区別になります。

宿泊	休憩	飲食	対象外
1:宿泊大人	3:休憩	4:昼食	6:立替
2:宿泊子供		5:追加飲食	7:税金
			9:その他

- * 部門コード・・・・属する部門を設定します。(グループ化)
- * 分類コード・・・・属する分類を設定します。(グループ化)
- * 奉仕料区分・・・奉仕料の設定を行います

設定値	0:なし奉仕料を課税しない
	1∶奉1 共通設定の奉仕料1を課税する
	2∶奉2 共通設定の奉仕料2を課税する
	3∶奉3 共通設定の奉仕料3を課税する

- * 税区分・・・・・・ 課税の設定を行います
- * 込別区分・・・・・ 込別の設定をします

設定値	O:別々奉仕料別、外税
	1∶サ込 奉仕料込、外税
	2:消込奉仕料込、消費税込
	3:全込 奉仕料込、内税
	4:サ別税込奉仕料別、内税

- * 人数 ・・・・・・ 人数を設定します
- * 合算区分・・・集計した際、同一科目が複数ある場合の合算設定
- * 分割番号・・・分割番号を設定します
- ≪ セット科目 ≫

入湯税の対象となる科目は、セット科目に入湯税を是っています。 複数の科目を1つの科目として扱う場合に設定します。

例: 宿泊2食付 + スキーリフト券+スキーレンタル料 スキーパック

科目	セット科目
スキーパック	宿泊2食付
	スキーリフト券
	スキーレンタル料

## ≪ 入金科目マスタ保守 ≫ − マスタ管理 −

入金科目	マスタ	7保守								
料目コード		950	1 -						修	E中
科目名称	現金									
料目印字名称	現金									
英語科目名称		1.1255								
入金区分	1 • H	見金								
単価		c								
数量入力不可		1: 入力不可	ם ק 1:72	h可						
51 F2	F3	F4	F5	F6	17	FB	F9	F10	F11	F12
	閉じる	印刷	削除		検索	登録				

## 入金科目マスタを登録する。

(1)科目コードを入力する。

(2)入金科目マスタの内容を入力する。

・利用区分 ・・・・・・・ 税計算や人数チェックに使用します。

- (3)「F8」を押下するとメッセージが表示されますので、よろしければ
- 「Enter」又は「Y」を押下してください。

#### 入金科目マスタの内容を修正する。

(1)修正する科目コードを入力します。

(2)内容を修正します。

(3)登録するときと同様に「F8」を押下して登録します。

#### 入金科目マスタを削除する。

(1)削除する科目コードを入力します。

(2)「F5」を押下するとメッセージが表示されますので、「Y」を押下してください。

## ≪ 印刷 ≫

## ≪ 部屋マスタ保守 ≫ - マスタ管理 -

部屋、	マス	夕保、	ቻ								
部屋番	5		10	1 🔹						修正中	
部屋名和	<u>ت</u>	10	1								
部屋夕-	イプコー	下 1	・シング	ν <u> </u>			故障朝間開始	台			
収容人調	ġ.						故暉期間終	r I			10
集計区	Ħ.	2	▼ 共通				内線番号		1 🔍	データス	0
表示位	Ē			1 70	7 0 -		冷蔵庫番号		1 📈	テータス	0
<u>&lt;セット</u> 利	4目>						_				
科目二	1-F	4 	相	目名称				人药	2 単价		
1	0_								0	0	
l							_	1		I STATE	
F1	F2	F3	F4	FS	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12
		閉じる	印刷	削除	切換	検索	登録				

#### 部屋マスタを登録する。

(1)部屋番号を入力する。

(2)部屋マスタの内容を入力する。

- ・部屋タイプコード・・・部屋タイプマスタに登録されているコードを入力します。
- ・集計区分 ・・・・・・ 統計日報の稼働率計算に反映されます。
- ・表示位置 ・・・・・・・ 部屋状況表示での表示位置を指定します。

 ・料金設定・・・・・・・この欄に科目を設定しておくと、チェックインにて自動に 表示されます。

(3)「F8」を押下するとメッセージが表示されますので、よろしければ

「Enter」又は「Y」を押下してください。

#### 部屋マスタの内容を修正する。

(1)修正する部屋番号コードを入力します。

#### (2)内容を修正します。

(3)登録するときと同様に「F8」を押下して登録します。

#### 部屋マスタを削除する。

(1)削除する科目コードを入力します。

(2)「F5」を押下するとメッセージが表示されますので、「Y」を押下してください。

≪ 印刷 ≫

## ≪ 科目色分マスタ保守 ≫ ー マスタ管理 ー



科目色分マスタとは伝票入力画面での科目ボタンの各グループの色設定を行うマスタです。 科目色分マスタを登録する。

- (1)色分コードを入力する。
- (2)識別名称を入力する。
- (3)表示カラーを選択(背景色、文字色)
  - ・背景色、文字色ボタンを押下するとパレットが表示されます。



(4)F8:登録ボタンを押下して内容を確定します。

#### 初期設定

「F12:初期設定」を実行すると、部門名を使用して自動でマスタを生成します。 ※実行以前のマスタは消去されてしまいますので注意してください。



フロント物語 Front Story

## ≪ 共通設定 ≫ 一 運用管理 一

共通該	设定									
年月日	2015	年1月1日			奉仕料率 1		10.00	96		
開始月		4			奉仕料率 2		0.00	96		
開始日		1			塞仕料率3		0.00	96		
名称	<u> 00ホテ</u>	il.		12	免税点大人		99	9,999	]	
郵便番号	409-385	1			免税点子供	ŧ.	99	9,999	]	
住所1	山梨県中	巨摩郡昭和町	川西919		免税点休酿	i i	99	9,999	]	
住户斤2					免税点飲食	ci i	99	9,999	]	
电话番号	055-275	-6369			免税主催的	NT1	99	9,999	]	
FAX番	055-275	-8735			免税主催が	杨宁2	99	9,999	]	
					免税主催的	NT3	99	9,999	]	
					特消税不能	四分 🔤	· 課税し	しない		
統計1名利	人数	5	請†2名称	年代		統計3	名称	客種		
統計4名和	1 料理	新	請15名称	利用日	1 F	統計6	名称			
入湯税下	ごけ算 💽 しり	521.1								
宿泪単価	入漏税料									
6	5,000 1102 ×									
9,999	9,999 1101 -									
	<u></u>	l								
Fi	F2 F3	F4	F5 F	16   F	7 F8	T I	9   F	10	F1.1	F12
	閉じる			枝	索 登録	ŕ	1~	-ジ 2	ページ	3ページ

- *年月日・・・現在のシステムの日付を設定します。
- *開始月・・・期首月を設定します。
- *開始日・・・期首日を設定します。
- *名称・・・・・お客様の名前を入力します。 (郵便番号、住所、電話番号、FAX番号も同様に入力します。)
- *奉仕料率:3種類設定できます。伝票入力の際にリストが表示されます。
- * 免税点 ・・・ 特消税を計算する際の基準となります。必ず設定してください。
- *免税主催旅行:主催旅行の特消税計算の基準になります。
- * 特消税不能区分:特消税を計算した際、ある範囲の金額では矛盾が起こり計算ができません。 (込々計算) 計算不能になった場合の特消税を設定します。

設定値	0:不能表示 エラーメッセージを表示します。伝票をうちなおす 必要があります。
	1:課税しない計算不能になった場合、特消税をかけません。 2:強制課税 元金に関わらず、課税します。

#### 宿泊料金の計算不能領域

## 飲食料金の計算不能領域

15,451円~15,900円 (H8.8 現在)

7,726円~7,950円	
(H8.8 現在	)

入湯税下記計算	0 - しない
宿泊單価	入湯税料目
6,000	1102 -
9,999,999	1101 -
	×.

## **入湯税下記計算・・・**入湯税を計算する際の税額を設定します。

(金額により税額が変わる場合のみ)

設定値	0:しない	_金額による税額の変動がない場合に設定します。
	1:する	_金額による税額の変動がある場合に設定します。 下の設定項目が使用可能になります。

入湯税金額	入湯税大人	入湯税子供	入湯税休憩
金額①	科目①	科目②	科目③
金額2	科目④	科目(5)	科目⑥
金額3	科目⑦	科目⑧	科目⑨

金額①以上 ~ 金額②未満 の場合 科目①、②、③ のセット科目に設定されている、入湯税を課税します。

金額②以上 ~ 金額③未満 の場合 科目④、⑤、⑥ のセット科目に設定されている、入湯税を課税します。

金額③以上の場合科目⑦、⑧、⑨のセット科目に設定されている、入湯税を課税します。

## 注意 ≪ セット科目 ≫.....(マスタ保守メニュー の 科目マスタ 参照) *上記、入湯税の計算を行う上で、入湯税の対象となる科目にセット科目として、入湯税が設定され ている必要があります。

* セット科目に入湯税が設定されていない場合、金額が上記の範囲内であっても、入湯税は課税さ れません。

-----

## ≪ 領収印字設定 ≫ 一 運用管理 一

領収E	『字設定マスタ保	守	
1	印字名称	英語名称	③ 合計印字選択
奉仕料	奉仕料	Service Charge	- 日合計 0 · しない
消費税	消費税	(Inner Consumption Tax)	利用合計 1 🗾 する
特消税			入金合計 1 する
入湯税	入湯税	Bath Tax	課税額印字選択
宿泊合計			消費税額 1・する
休憩合計	休憩小計	Subtotal	特消税額 1・する
昼食合計	飲食小計	Subtotal	その他印字課題
立替合計			
一日合計	一日合計	Subtotal	数景が1以下のときに数景・単価を印刷する
利用合計	利用合計	Total Money	
入金合計	入金合計	Deposit	调取错误日徽调整改定
請求金額	請求金額	Claim Money	
版标 2	様		
内消費税計	(内消費税合計)	(Inner Consumption Tax Tota	mmで設定してください
内入湯税計	(内入湯税合計)	(Bath Tax Included)	
F1	F2 F3 F4	F5 F6 F7 F8	F9 F18 F11 F12
	閉じる	検索登録	

#### 領収書に関する設定を行います。

敬称、各合計行を印字する、しないの設定が行えます。

合計行の印字設定・・・各合計行の印字設定を行います。
 領収書に実際に印字される文字を入力します。

② 敬称の設定 ・・・・・・・敬称を設定します。
 "様"、"殿"など、領収書に印字される敬称を入力します。

③ 印字区分 ・・・・・・各合計行を印字する、しないの設定を行います。

設定値 0:しない_この合計行を印字しません。 1:する___この合計行を印字します。

## ④ 単価印字区分 ・・・・・領収書に印字される際、数量が1の場合、単価を表示する、しないを設定 します。

設定値	0:しない_	_数量が1の場合、	単価を印字しない。
	1:する	_数量が1の場合、	単価を印字する。

## ≪ 領収印字設定 ≫ 一 運用管理 一

	日報	月報	初期	設定、	マスタイ	呆守						
	宿治日	1一覧表		する	1		売上月報	1	• する		2	
	利用者	新 <u>别一</u> 覧	1 -	する			科目別集	1表 1	✓ する			
		1 年成 21 年前三十 三五		90 72			57項別年 吉田 - 田田	17₹  0 ≖ प	ゴレル	t.		
	10 티가 45 #취임	加弗許病		9 Q Litera			海南村8月	ж <u>г</u>		v		
	売掛ー	-ET		する			月期日别入	金一覧 1	- する			
	入金一	-覧表	1.	する			月報初期	医分7 1	• する			
	日報約	7期区分8	1 •	する			月報初期	区分8 1	• する			
	日報社	7期区分9	1.	する			月報初期	区分 9 1	・する			
	日報社	7期区分1	1 •	する			領収書層	歴削除 0	• しない	V		
	F1	F2	FS	F4	FS	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12
			閉じる				検索	登録				
N												
	日次	更新				<ul> <li></li> /ul> <li></li> <li><!--</th--><th>チェックイ) _{の妻主惑に}</th><th>ンの予約から</th><th>存在します。 マレキオ</th><th></th><th></th><th></th></li>	チェックイ) _{の妻主惑に}	ンの予約から	存在します。 マレキオ			
	To Ak							CAPU/13/13/13/13/13/13/13/13/13/13/13/13/13/	LC Gr 3 a			
	EN			2015 <b></b> #1)		2015		a⊥tata ha ta	₩46 IN T	小田市大	11+1 + <del>1</del>	
	宿泊者	1 寛表日	刷 1 -	95	12	(301)0	の上の系視	(二)] 异处地	E1夏、以下	の表示では	エハレエタ	a

宿泊者一覧表印版	1 -	する	1	核当日付の	売上の累積	・計算処	理後、以下	の帳票を	出力します	5.
利用者別一覧印刷	W 1 -	する		(0:印刷	しない 1	:印刷す	ය)			
売上日報印刷	1 -	する								
科目別集計表印刷	刮 1 -	する								
分類別集計表印刷	₩ 0 •	しない								
売掛一覧印刷	1 -	する								
入金一覧印刷	1 •	する								
F1 E2	E3	F4	ES	F6	F7	F8	F9	E1.0	F11	FI
	144		-	10 cl	10.00			1	41	in the second

①の設定はそのまま上図のように日次更新画面の初期設定に反映されます。
 ②の月報初期設定も同様に設定されています。

# 困ったときの対処方法

フロント物語 Front Story

# <u>こんなとき…(困った時の対処方法)</u>

①数字が入力できない。

→右上の[NumLock]のランプは点灯していますか?してなかったら 数字キーの上部にある[NumLock]キーを押して下さい。

## ②誤って電源断もしくはリセットボタンを押してしまい、再度パソコンを

## 立ちあげたところ、エラーメッセージが表示された。

→正しく電源断されないと起こるエラーです。

「Windowsが正しくシャットダウンされませんでした。」という メッセージが表示されたら Enter を押下し、画面の指示に従い 処理を進めるか管理者に連絡して下さい。

## ③誤って画面の一番右上の[×]ボタンを押してしまった。

→画面中央にある「フロント物語forWin」の絵をマウスで指し、 ダブルクリック(※)して下さい。

※ダブルクリック---マウスの左ボタンを素早く2回押すこと。

## ④キーボード・マウスが全く利かなくなった。

→コンピュータが完全にロックしています。 電源を切断し、もう一度起動しなおしてください。 その際、②と同じ状態になりますので、同じ要領で進めてください。

## ⑤マウスは動くが、砂時計のまま先に進まない。

→キーボードの[Ctrl]と[Alt]というキーを押しながら、[Delete] を押してください。画面中央に「Windowsタスクマネージャ」という 画面が表示されますので、「-[フロント物語]」という行を 反転させた状態で終了ボタンを押してください。(下図参照) できましたら、③と同じようにソフトを起動し直してください。。

島 Windows タスク マネージャ	
ファイル(E) オブション(Q) 表示(V) ウィンドウ(W) シャットダ	ウン(山) ヘルプ(山)
アプリケーション プロセス パフォーマンス ネットワーク ユーザ	-
\$25	状態
<ul> <li>□ - [フロシト物語]</li> <li>□ FRONT</li> <li>□ FRONT</li> </ul>	実行中 実行中 実行中
	XIII
	>
[タスクの終了(E)] 切り替え(	S) 新しいタスク(N)
プロセス: 51 CPU 使用率: 1% コミット チャージ: 469	MB / 2313MB

トラブルー1 All right Reserved.Copyright © Active Business Studio
- ⑥「メモリ不足です。」というメッセージが表示された。
  - →画面中央に表示されたメッセージのOKボタンを押してメニューの「99.終了」を選択します。その後、電源切断を選択すると切断されるので、電源を再投入して下さい。
  - →どのキーを押しても「メモリ不足」エラーがでるようでしたら、 右上の「×」ボタンまでマウスの矢印を移動させて左クリックし てください。 その後「フロント物語」のメニュー画面を閉じましたら、左下に ある「スタート」と書いてあるボタンを左クリックし、その上に 表示される「Windowsの終了(U)…」にマウスを移動させ、左クリ ックし、Enterを押下して電源切断後に再度電源を入れてください。

※左クリック---マウスの左ボタンを1回おすこと。

⑦ある処理を行おうとしたところ、エラーメッセージが表示され、先に進めない。 →何の処理をどのようにして行い、どのようなメッセージが表示されたかを管理者に連絡して下さい。

⑧キーボードからの文字入力・PFキー入力ができない。

→画面の一番上の"フロント物語 for Win -OOホテル-"と表示されているバーがグレーになっていませんか?なっているようでしたら、そのバーのところにマウスの矢印をもっていき左クリックしてください。

⑨印刷を実行したところ、印刷されずに下図のようなメッセージが表示された。



→プリンタが印刷できる状態になっていません。以下を確認して下さい

- ・電源のON/OFFの確認
- 「印刷可」ランプ(機種によっては「オンライン」)確認
- ・プリンタとパソコン間のケーブルの接続確認
- ※上記確認事項を行なっても解消できない場合はシステム管理者まで ご連絡ください。

⑩日本語入力がローマ字入力なのにかな入力に変わっていた。またはかな入力 なのにローマ字入力に変わっていた。

> →キーボードの[A I t]を押しながら [カタカナひらがな] キー を押して切り替えることができます。



その他上記以外の現象が発生いたしましたら、必ず管理者までご連絡下さい。

(株)エービーエス Tel:055-275-6369 Fax:055-275-8735



## フロント物語 システム導入・運用ガイド・操作説明書

※本書は改善のため事前連絡なしに変更する場合があります。
※本書の無断複製及び転載を禁じます。
※【フロント物語】は株式会社エービーエスの著作物です。
※画面表示のデータ部分はすべて架空のものです。

発行 株式会社 エービーエス

〒409-3851 山梨県中巨摩郡昭和町河西 919 電話 055(275)6369 FAX 055(275)8735 http://www.absnet.jp/